

Ikt.szám: NKE/4815-1/2017

Egyetem
P.ú példány
2.sz. példány

NEMZETKÖZI UTAZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Nemzeti Közzolgálati Egyetem**
Székhely: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.
Adószám: 15795719-2-51
Intézményi azonosító: FI 99859
Törzsszám (PIR törzsszám): 795713
Számavezető pénzüintezet: Magyar Államkincstár
Számlasszám: 10023002-00318259-00000000
KSH Statisztikai számjel: 15795719-5842-312-01
Képviseelő neve, beosztása: Dr. Palik Mátyás intézetvezető, projekt szakmai vezető
mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő)

valamint az

Név: **Mauri Kft.**
Székhely: 1052 Budapest, Deák F. u. 21.
Adószám: 11176512-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-699661
Számavezető pénzüintezet: MKB Bank Zrt.
Számlasszám: 10300002-10595162-49020011
Képviseelő: Pánczél Zita ügyvezető

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1 Preambulum

Jelen keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) a Nemzeti Közzolgálati Egyetemen igényként fellépő nemzetközi utaztatások feltételeinek biztosítása érdekében kötötték. A Szerződéshez kapcsolódó európai uniós projekt: A GINOP 2.3.2-15-2016-00007 azonosító számú "A légiközlekedés-biztonsághoz kapcsolódó interdiszciplináris tudományos potenciál növelése és integrálása a nemzetközi kutatás-fejlesztési hálózatba a Nemzeti Közzolgálati Egyetemen (VOLARE)" című pályázat megvalósítása keretében nemzetközi utazások szervezése.

Definíciók

Szerződő Felek kijelentik, amennyiben a Szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik, az alábbi kifejezések valamennyi nagybetűvel írt előfordulásuk esetén az itt meghatározott tartalommal bírnak a Szerződésben, annak Mellékleteiben, kiegészítő dokumentumaiban, továbbá a Szerződés alapján a Felek által létrehozott egyéb megállapodásokban, illetve megtett nyilatkozatokban.

A Szerződés általános elemeivel kapcsolatos definíciók

Megrendelő: Nemzeti Közzolgálati Egyetem



Utazási Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó): az utazásszervező és – közvetítői tevékenységről szóló 213/1996.(XII.23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében definiált vállalkozó.

Szerződés: a Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött megállapodást jelenti, melyet Szerződés formájában rögzítettek és azt a Felek aláírták, beleértve annak összes mellékletét, valamint mindazon okmányokat, melyekre utalás történik.

Szerződéses ár: a Vállalkozónak a Szerződés keretében, szerződéses kötelezettségeinek teljes körű és megfelelő teljesítéséért fizetendő ellenértéket jelenti.

Szolgáltatások: mindazon tevékenységek és kötelezettségvállalások, melyeket a Vállalkozónak a Szerződés értelmében a Megrendelő részére teljesíteni kell.

Alvállalkozó: az a szervezet vagy személy, amely vagy aki a Szerződés teljesítésében a Vállalkozó által bevontan közvetlenül részt vesz.

Repülőjegy, vonatjegy listaár: a Vállalkozó foglalási rendszerében a kiválasztott repülőjáráshoz kapcsolódó teljes ár.

2 A Szerződés tárgya

Repülőjegyek és vonatjegyek beszerzése, valamint Megrendelő egyedi igényei szerint egyéb utazási szolgáltatások nyújtása, így különösen szállásfoglalás, biztosítások megkötése és egyéb, a továbbiakban megjelölt kapcsolódó szolgáltatások nyújtása.

A Vállalkozó a Szerződés aláírásával a Megrendelő eseti megrendelése alapján az alábbi szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget:

- 2.1 **Repülőjegyek biztosítása** menetrend szerinti nemzetközi repülőjáratokra a Megrendelő igénye szerinti célállomásokra, mind egyéni, mind csoportos utazásokhoz, hagyományos és diszkont légitársaságok járataira.

A szolgáltatás magában foglalja az alábbiakat:

- 2.1.1 A díjtalan helyfoglalás az igénybe venni kívánt menetrendszerinti repülőjáratra, ülés hely foglalása - biztosítása, lehetőség szerint konkrét ülés hely foglalása.
- 2.1.2 A repülőjegy külföldre telepítése esetén a repülőjegy kiállítása külföldön, a fizetés belföldön történik.
- 2.1.3 Jegycsere, azaz az eredetileg kiállított repülési okmány új jegyre történő cseréje.
- 2.1.4 Jegymódosítás, az eredeti időpontra kiállított repülési okmány megváltoztatása a repülőjegy kicserélésével vagy a repülőjegy kicserélése nélkül.
- 2.1.5 A repülőjegy árának visszatérítése a fel nem használt repülési szelvény értékének visszatérítése.
- 2.1.6 A megrendelt repülőjegyeknek, valamint az egyéb utazási dokumentumoknak a Megrendelőhöz való eljuttatása a Megrendelő igényére is figyelemmel, az adott körülmények által indokolt legcélszerűbb módon történik. A 7.2. pontban körülírt on-line foglalási rendszeren keresztül



történő foglalás esetén e-ticketet vagy egyéb szolgáltatás igénybe vétele esetén a szolgáltatás igénybe vételére jogosító más elektronikus igazolás biztosítása útján, illetve on-line foglalás esetén e-ticketet vagy más, a szolgáltatás igénybe vételére jogosító elektronikus igazolás hiányában díjtalan kiszállítással Megrendelő igénye szerint a Vállalkozó alkalmazottai útján, futárszolgálattal, vagy belföldi repülőtéren történő átadással. Megrendelő alkalmazottai a szóban forgó dokumentumokat előzetes egyeztetés után a Vállalkozó utazási irodájában is átvehetik.

- 2.2 A repülőjegy-beszerezéshez kapcsolódó, Megrendelő igénye szerint nyújtott további szolgáltatások
- 2.2.1 A Megrendelő igénye esetén **repülőtéri szolgáltatások megrendelése** a hazai repülőtéren (Business és VIP váró foglalása).
- 2.2.2 **Kapcsolattartás biztosítása** a Vállalkozó Szerződés 1. számú mellékletében megjelölt telefonszámo(ko)n elérhető munkatársán (munkatársain) keresztül – szükség esetén-munkaidőn túl is, a menetrendhez igazodóan -, asszisztencia (repülőjegy-kiadás, csere) biztosítása a repülőtéren.
- 2.2.3 Igény szerint **információnyújtás** a célállomáson, valamint az átszállási pontokon érvényes adminisztrációs előírásokról (pl.: az utazó útlevének érvényességi határidejével kapcsolatos előírásokról, a szükséges vízum beszerzési kötelezettségről), egészségügyi (pl.: a célállomásra történő belépéshez szükséges védőoltásokról), illetve egyéb követelményekről.
- 2.2.4 Igény szerint **információnyújtás** a célállomáson (illetve szükség esetén, a tranzitállomáson) a reptér-városközpont **tranzitközlekedésről**.
- 2.2.5 A Megrendelő igénye esetén **túlsúlyjegy** kiállítása.
- 2.2.6 A Megrendelő igénye esetén **repülőtéri transzfer ügyintézés**.
- 2.2.7 **Igény szerint** átszállással megvalósított utazás esetén az átszálláshoz kapcsolódó tranzitközlekedés módjának tervezése, a Megrendelő igénye esetén **tranzitszállás biztosítása**.
- 2.2.8 Az utazás során felmerülő üzemelési és kereskedelmi rendellenességek (járattörlés, késés, csatlakozásvesztés, túlkönyvelés) esetén lehetőség szerint **Help Service** szolgáltatás mellett (az érintett utasok teljes körű ellátása, és eredeti célállomásra juttatása).
- 2.3 **Külföldi szállásfoglalás**, on-line módon illetve az utazási iroda alternatív ajánlataiból választva.
- 2.4 **Külföldi vasúti menetjegyek, helyjegyek, hálókocsi és couchette jegyek** on-line módon illetve az utazási iroda alternatív útvonalterveiből választva.
- 2.5 Teljes körű **utasbiztosítás** (poggyász-, beteg- és balesetbiztosítás- jegy- és útlemondási biztosítások) **értékesítése** (corporate és egyéni).



Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő igénye szerint megjelölt szolgáltatások tekintetében Vállalkozónak a Szerződés nem teremt kizárólagos jogokat a szolgáltatások nyújtására, amennyiben az igényt nem tudja teljesíteni, azt Megrendelő harmadik személy útján is igénybe veheti.

3 Szerződéses ár

3.1 Díjtáblázat

A Vállalkozó a Szerződés tárgyát képező munkák elvégzését az alábbi díjak szerint biztosítja:

Tranzakciós költségek	Összeg (nettó HUF), %
1. Repülőjegy foglalásának és kiállításának kezelési költsége hagyományos módon (nettó Ft/jegy fix díj)	1000
2. On-line repülőjegy foglalásának kezelési költsége (nettó Ft/jegy fix díj)	1000
3. Vasúti jegy foglalásának és kiállításának kezelési költsége hagyományos módon (nettó Ft/jegy fix díj)	1000
4. A repülőjegy listaárából adott kedvezmény mértéke (%)	15
5. Repülőjegy módosítás költsége (%)	15
6. Repülőjegy törlés kezelési költsége (%)	100
7. Vasúti jegy módosításának kezelési költsége (%)	100
8. Vasúti jegy törlésének kezelési költsége (%)	100

A Vállalkozói díj tartalmazza a Szerződés tárgyában meghatározott feladatok megvalósításának **teljes körű költségeit**, mely az utazásközvetítői szolgáltatás ajánlat szerinti ellenértéke mellett a közvetített szolgáltatás ellenértékét is magában foglalja.

3.2 Szerződéses keretösszeg

A Szerződés keretszerződésnek jön létre, melynek

szerződéses keretösszege: 23.921.260,- HUF nettó + 27% ÁFA azaz 30.380.000,- HUF bruttó.

Megrendelő a keretösszeg erejéig jogosult a Szerződés tárgyában megjelölt szolgáltatások igénybevételére, Vállalkozó pedig kötelezett a Szerződésben foglaltak szerinti nyújtására. Megrendelő ugyanakkor nem vállal kötelezettséget a keretösszeg maradéktalan felhasználására.

4 A Szerződés végső dátuma

A Szerződés a projekt időtartamára köttetik. Végső dátuma: 2020.12.31.

Amennyiben a keretösszeg Megrendelő részéről a fenti időtartam letelte előtt teljes egészében felhasználásra kerül, a Szerződés 12. pontja szerint a Szerződés megszűnik.



5 A szolgáltatások ellenértéke

- 5.1 A Vállalkozó a 2. pontban megjelölt valamennyi szolgáltatásáért ellenértékként kizárólag a Szerződésben tételesen meghatározott kezelési költségeket érvényesítheti, melyek tételesen a Szerződés 3.1. pontjában vannak felsorolva. Az igény szerinti, de nem kizárólag a Vállalkozót igénybe vehető szolgáltatások kezelési költsége (tranzakciós díja) nem lehet magasabb, mint a Vállalkozó által mindenkor nyilvánosan meghirdetett díj. Az információnyújtással teljesített szolgáltatások díjmentesek.
- 5.2 A szolgáltatás számlázása minden esetben beszerzési áron történik az esetenkénti kezelési költség (tranzakciós díj) felszámítása mellett. A beszerzési árat a Vállalkozó a Megrendelő felhívására köteles alátámasztani.
- 5.3 A Vállalkozó a megrendelt szolgáltatás – a megrendelés és a teljesítés időpontja közötti – központi, légitársasági vagy egyéb szolgáltatói árváltozásról a hivatalos tudomásszerzéssel egyidejűleg írásban köteles a Megrendelőt értesíteni.
- 5.4 A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatásokért a Szerződésben kikötött esetenkénti kezelési költségen (tranzakciós díjon), valamint a Szerződésben kifejezetten megjelölt költségeken kívül a Megrendelővel szemben további díjat, költséget, jutalékot, árat, vagy bármilyen más megnevezéssel további fizetendő összeget nem számíthat fel.

6 Fizetési feltételek, teljesítésigazolás

- 6.1 A számlán csak a Szerződésben meghatározott szolgáltatások szerepelhetnek.
A Vállalkozó a Megrendelő által megrendelt szolgáltatások teljesítése során előleget nem kérhet.
- 6.2 A Vállalkozó a számlát megrendelésenként, amennyiben egy megrendelés alapján több személy javára történik szolgáltatásnyújtás, akkor személyenként köteles kiállítani.

Számlázási cím: Nemzeti Közzszolgálati Egyetem, 1083 Budapest, Ludovika tér 2.

Szállítási cím: NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Katonai Repülő Intézet
5008 Szolnok, Kilián út 1.

A számlán a jogszabályokban előírtakon felül a következő adatokat kell feltüntetni: Utazó személy neve, repülőjegy száma, útvonal, utazás dátuma, a Megrendelő megrendelésén feltüntetett megrendelői azonosító szám, valamint a projekt száma. Amennyiben ez nem áll Vállalkozó rendelkezésére, a megrendelés utazó számára történő elektronikus visszaigazolásának egy másolati példányát kell a számlához csatolni a teljesítés megtörténtének igazolására.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a számlát, valamint a Szerződés pénzügyi teljesítésével kapcsolatos minden egyéb iratot, levelet, bizonylatot és egyéb okiratot a Megrendelő szállítási címére köteles megküldeni.

- 6.3 A számlákat Vállalkozónak havonta egyszer, az abban a hónapban történt teljesítésnek megfelelően kell kiállítania és eljuttatnia Megrendelő fenti címére.



- 6.4 A Megrendelő az alakilag és/vagy tartalmilag nem megfelelően kiállított számlát a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül visszaküldi Vállalkozónak.
- 6.5 Megrendelő a Vállalkozó által kiállított, alakilag és tartalmilag is megfelelő, teljesítésigazolással ellátott számla ellenértékét a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően banki átutalással egyenlíti ki. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy amennyiben tudomására jut, hogy az átadott jegy vagy más utazási okmány hibás, vagy annak tartalma nem felel meg a visszaigazolt megrendelésben foglaltaknak, a fizetés teljesítését – a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – megtagadja vagy függőben tartsa mindaddig, amíg a megfelelő jegy, illetve egyéb utazási okmány kiállításra nem kerül.
- 6.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megrendelő a Vállalkozóval szemben a Szerződés alapján fennálló fizetési kötelezettségnek a jelen 6.5. pontban kikötött fizetési feltételek maradéktalan teljesítése ellenére késedelmesen tesz eleget, a késedelmesen megfizetett összeg után a késedelem idejére a Vállalkozót a Ptk. 6:155 § szerinti késedelemi kamat illeti meg.
- 6.7 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő által megrendelt, fel nem használt utazási dokumentumok illetve jegyek ellenértékét a visszatérítésére vonatkozó előírások betartása mellett, a visszavételezéstől számított 30 napon belül visszatéríti a Megrendelő részére.
- 6.8 A megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ának rendelkezései alkalmazandók.
- 6.9 A Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megrendelő az Art. 36/A. §-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a fizetést. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megrendelő fizetési határideje a Vállalkozó késedelmének idejével meghosszabbodik.

7 A Szerződés teljesítése

- 7.1 A Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés teljesítése során szolgáltatásait a lehető legmagasabb szakmai színvonalon, a Megrendelő szerződéses érdekeinek szem előtt tartásával, a Megrendelő igényeihez igazodva végzi, és e körben törekszik arra, hogy a Megrendelő által igényelt szolgáltatásokat a lehető legkedvezőbb áron biztosítsa.

A Szerződés teljesítése során folyamatosan biztosítania kell a biztonságos és bizalmas adatkezelés elvének érvényesülését.

- 7.2 A Vállalkozó a repülőjegyek, illetve egyéb szolgáltatások megrendelését adott esetben, igény esetén on-line foglalási rendszeréhez biztosított közvetlen hozzáférés útján is biztosítja oly módon, hogy a Megrendelő által felhatalmazott egyetemi alkalmazott(ak) közvetlenül, a Vállalkozó külön további közreműködése nélkül, a Vállalkozó által kínálható teljes adatbázishoz hozzáféréssel jogosultak repülőjegy-, vonatjegy és igény szerint szállásfoglalásukat, továbbá az on-line foglalási rendszerben lehetővé tett egyéb igény szerinti szolgáltatásokat lefoglalni. Vállalkozó vállalja továbbá, hogy Megrendelő által felhatalmazott utazók számára, amennyiben azok bármely oknál fogva az on-line foglalási rendszert nem kívánják igénybe venni, vagy a repülőjegy- és szállásfoglaláson, illetve egyéb, az on-line foglalási rendszeren keresztül nem foglalható utazási szolgáltatásokat kívánnak igénybe venni, az utazási szolgáltatások igénylését Vállalkozó ügyfélszolgálati





irodájában személyesen, valamint az 1. számú mellékletben feltüntetett telefax-számokon és az ott feltüntetett e-mail címeken fogadja.

A Megrendelő részéről – az on-line foglalás esetét kivéve – hivatalos megrendelésnek minősül a Vállalkozónak telefax útján, vagy az eredetiben aláírt megrendelés elektronikus úton eljuttatott, a Szerződés 2. számú mellékletét képző, megfelelően kitöltött és a Megrendelő által erre feljogosított személyek valamelyikének aláírásával ellátott megrendelőlap.

A Megrendelő által a megrendelés aláírására feljogosított személyek felsorolását a Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

A kitöltött, aláírással ellátott megrendelőlap mellett az igénylő utazó írásban megadhatja az utazással kapcsolatos elvárásait, különösen a célállomást (útvonalat, az utazás tervezett dátumát (az indulás érkezés pontos dátuma helyett dátumintervallum is megadható) stb.

- 7.3 A Vállalkozó a Szerződés megkötésével egyidejűleg adja át az Internetes foglalás biztosításához szükséges céges és egyéni adatbekérő nyomtatványokat, (céges és utazói profilok). Megrendelő 3 munkanapon belül jelzi az esetleges módosítási igényét Vállalkozó felé. A szabályosan kitöltött céges adatbekérő nyomtatványok igazolják Vállalkozóhoz jogosult felhasználói számára az on-line helyfoglalási rendszerhez való hozzáférést. Vállalkozó vállalja, hogy a 20. munkanap leteltét követően Megrendelő minden újabb feljogosított felhasználója számára hozzáférést biztosít az igény beérkezésétől számított 24 órán belül. Vállalkozó biztosítja, hogy az on-line foglalást Megrendelő által felhatalmazott egyetemi alkalmazottak a Szerződés tartama alatt folyamatosan, az év minden napján, a nap 24 órájában igénybe tudják venni.
- 7.4 Szerződő Felek külön is rögzítik, hogy a Megrendelő az on-line foglalási rendszert csak jogosult, de nem köteles használni.
- 7.5 Szerződő Felek megállapodnak, hogy on-line foglalás esetén a Megrendelő részéről hivatalos megrendelésnek minősül a Megrendelőnek az on-line foglalási rendszer használatára felhatalmazott közalkalmazottja felhasználói azonosítóival az on-line foglalási rendszeren keresztül történő foglalása.
- 7.6 Szerződő Felek megállapodnak on-line foglaláshoz szükséges műszaki és technikai feltételeket, a foglalási rendszer használatához szükséges információkat, a jogosultsági feltételeket, a munkafolyamat leírását, a rendszerben alkalmazandó ügymenetet (igénylés-foglalás folyamat), a foglalási rendszer működtetésével és használatával kapcsolatos felelősségi szabályokat, a rendszer használatának oktatására vonatkozó rendelkezéseket a Vállalkozó a Szerződés megkötésével egyidejűleg adja át a Megrendelő részére, amely a Szerződés 5. számú mellékletévé válik.
- 7.7 Vállalkozó vállalja továbbá, hogy az on-line foglalási rendszer használatát Megrendelő közalkalmazottjainak szervezett oktatás keretében betanítja, illetve az oktatást időről időre Megrendelő igénye szerint megismétli az újonnan felhatalmazott közalkalmazottakra, illetve a rendszer által nyújtott további, a Szerződés tartama alatt biztosított többlet lehetőségekre, fejlesztésekre tekintettel.
- 7.8 Az on-line foglalási rendszert igénybe venni nem szándékozó felhatalmazottak számára, továbbá az on-line foglalási rendszeren keresztül el nem érhető igény szerinti szolgáltatásokra Vállalkozó vállalja, hogy – a lefoglalni kért konkrét szolgáltatás megjelölésének, illetve a Megrendelő eltérő rendelkezésének hiányában – több (legalább



három) ajánlatot tesz a megrendelésben megjelölt utazás megvalósítására, illetve szolgáltatásra. A Megrendelő részéről hivatalos megrendelésnek minősül a 3. számú mellékletben megjelölt felhatalmazott személyek által aláírt megrendelés. Repülőjegy foglalás esetén, amennyiben az adott célállomásra konvencionális légitársaságok ajánlata mellett diszkont légitársaság ajánlata is elérhető, a három ajánlat közül legalább egynek diszkont légitársaság járatára kell szólnia.

Az ajánlatoknak tartalmazniuk kell az általános adatokat (útvonal, dátum, légitársaság) valamint a jegykiállítási határidőt.

A Vállalkozó vállalja, hogy az általa tett ajánlat érvényességének idejét közérthető módon az ajánlatban megjelöli.

- 7.9 A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Megrendelő lényeges szerződési feltételnek tekinti **képviselői hivatalos utazásainak költség alapú optimalizálását**. A Vállalkozó ennek érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy számítógépes adatbázisa és keresőprogramja segítségével költség alapon optimalizálja a Megrendelő által megrendelt szolgáltatásokat és az ennek megfelelő – az adott körülmények mellett az adatbázisa alapján a lehető legkedvezőbb- tarifákat ajánlja a kért útvonalakra, foglalt szállásokra és egyéb utazási szolgáltatásokra. Az e bekezdésben definiált követelmény teljesüléséért nem tehető felelőssé a Vállalkozó az on-line foglalási rendszeren keresztül Megrendelő felhatalmazott alkalmazottai által intézett közvetlen foglalásokra.
- 7.10 A Vállalkozó az itt meghatározott szemponttól csak alapos okkal, az eltérés részletes indokainak megjelölésével és a megrendelés visszaigazolását megelőzően elküldött külön írásbeli – e-mail vagy fax útján történő- értesítés mellett térhet el.
- 7.11 A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó az általa bárki számára elérhető módon meghirdetett, kedvezményesen igénybe vehető szolgáltatásokat (akciós és bármely más módon megnevezett kedvezményeket) – amennyiben azok alkalmazása kedvező a Megrendelő számára - Megrendelő utazásaira is érvényesíti.
- 7.12 A Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben a Megrendelőt az általa lebonyolított utazások alapján bármely légitársaság járatára szabadjegy vagy a törzs utasnak biztosított bármely kedvezmény illeti meg, arról legkésőbb 15 napon belül írásban értesíti a Megrendelőt és a szabadjegy felhasználását illetve a törzsutas kedvezmény igénybe vételét további költség- vagy díjigény nélkül biztosítja a Megrendelő számára.
- 7.13 Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő azon utazóinak kedvezményeit, melyekkel az illetők a Szerződés aláírásának időpontjában rendelkeznek, megtartja és érvényesíti utazásaiknál (törzsutas-kedvezmény stb.).
- 7.14 A Vállalkozó a kedvezmények közlésekor az azokat megalapozó utazásokat és a Megrendelő érintett szervezeti egységét is köteles megjelölni.
- 7.15 A Vállalkozó a foglalást a járatszámok és időpontok megadásával, szállásfoglalás és más utazási szolgáltatás esetén a lényeges adatok közlésével (a megrendeléssel azonos tartalom esetén arra hivatkozással) a legrövidebb időn belül (legfeljebb 2 munkanapon belül) visszaigazolja a Megrendelőnek, egyidejűleg közli a legfontosabb utazási feltételeket. Az on-line foglalás esetén a visszaigazolás azonnal megjelenik a képernyőn, további a foglalási rendszer lehetőség szerint automatikusan generált e-mailértesítést küld a foglalás megtörténtéről a foglalást végző e-mail címére.



- 7.16 A Vállalkozó a Szerződés 2. pontja szerinti szolgáltatások nyújtásra vonatkozó, a Szerződés megkötésekor hatályos feltételeit (üzletszabályzatát, általános szerződési feltételeit, hirdetményét) a Szerződés megkötésével egyidejűleg elektronikus úton is köteles a Megrendelőnek megküldeni. A Vállalkozó köteles továbbá az üzletszabályzatában, általános szerződési feltételeiben, hirdetményében bekövetkezett változásokról a hatályba lépést megelőzően, a módosítás azonnali hatálybelépése esetén pedig azzal egyidejűleg, telefaxon megküldött levélben és elektronikus úton is tájékoztatni a Megrendelőt.
- 7.17 A Vállalkozó az utazási dokumentumok kiállítása, változtatás és visszatérítése során minden esetben a vonatkozó szakmai előírások és szabályok betartása mellett a Szerződés időtartama alatt hatályos előírások szerint köteles eljárni. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt az e körbe tartozó szakmai előírások megváltozásáról a megváltozott feltételek egyidejű közlése mellett legkésőbb a változás hatályba lépésével egyidejűleg írásban tájékoztatni.
- 7.18 A Vállalkozó a Megrendelő utazási igényeinek összefogása és minél hatékonyabb kiszolgálása érdekében az egyes megrendelések és kapcsolódó ügyintézesek lebonyolítására, illetve megszervezésére, valamint az utazással kapcsolatos tájékoztatás biztosítása érdekében megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező kapcsolattartót jelöl ki.
- 7.19 A Vállalkozó által kijelölt, a Megrendelő kiszolgálását végző munkatárs(ak) nevét és elérhetőségét a Szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.
- 7.20 Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó által kijelölt munkatársak valamelyike ellen alapos kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette 15 naptári napon belül más szakembert biztosítani.
- 7.21 A Vállalkozó a Szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyek, így különösen a légitársasági szerződés, panaszos ügyek kezelésére a Megrendelő részére a 7.18. pont szerinti munkatársakon kívül legalább egy kapcsolattartó személyt is kijelöl, akinek a nevét és elérhetőségét a Szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.
- 7.22 A Vállalkozó – az on-line rendszeren keresztül nyújtott szolgáltatásokon kívüli szolgáltatások nyújtására a 1052 Budapest, Deák F. u. 21. cím alatt ügyfélszolgálati irodáját jelöli ki.
- 7.23 A jelen pontban foglaltak szerint a Megrendelő rendelkezésére álló iroda címét, telefon- és telefax-számát, e-mail címét, valamint a forró-drót számot a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 7.24 A Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén a Megrendelő munkatársai részére előzetes egyeztetés alapján ún. „utaztatói konzultációt” tart, melyen ismerteti szolgáltatásait, illetve a foglalási-, árazási- és egyéb munkafolyamatait.
- 7.25 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az on-line foglalási rendszer használatának betanítása érdekében a Megrendelő által megnevezett személyek részére a Felek által közösen megállapított időpontokban, legalább 2 óra időtartamban ingyenes konzultációs lehetőséget biztosít.
- 7.26 A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő kényelmesebb és gördülékenyebb kiszolgálása érdekében Megrendelő, illetve munkatársai utazási preferenciáit központi



rendszerében tárolja. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ezen adatokat a Szerződés megszűnését követően haladéktalanul törli a nyilvántartásból.

- 7.27 A Vállalkozó az általa kijelölt kapcsolattartója számára írásban megküldött panaszos ügyeit a kézhezvételtől számított két munkanapon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a Megrendelőt írásban tájékoztatni.
- 7.28 E határidő a Megrendelő egyidejű írásbeli értesítése mellett kizárólag abban az esetben hosszabbítható meg, amennyiben az ügyben alvállalkozó vagy szállító érintett.

8 Nem szerződészerű teljesítés

- 8.1 A Vállalkozónak a szolgáltatás teljesítését folyamatosan kell elvégeznie.
- 8.2 A Vállalkozó szolgáltatási kötelezettségeinek nem szerződészerű, vagy nem teljesítése esetén (kivéve: vis maior esetét) a Vállalkozóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:
- kötbér érvényesítése
 - kártérítés érvényesítése,
 - Szerződéstől a Vállalkozó mulasztása miatti elállás.

Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

- 8.3 Amennyiben a Szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely megakadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

9 A Szerződés hibás teljesítése esetén követendő eljárás

- 9.1 Bármely Szerződésben foglalt határidő Vállalkozó általi elmulasztása, vagy bármely szerződéses kötelezettség nem szerződészerű teljesítése Vállalkozó részéről - amennyiben az a Vállalkozónak felróható – hibás teljesítésnek minősül és hibás teljesítési kötbért von maga után,
- a) Késedelmi kötbér: Olyan okból történő késedelmes teljesítés esetén, melyért Vállalkozó felelős, Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, melynek napi mértéke az adott megrendelés nettó ajánlati árának 5%/naptári nap; maximális mértéke a nettó ajánlati ár 20%-a.
- b) Hibás teljesítési kötbér: Olyan okból történő hibás teljesítés esetén, melyért Vállalkozó felelős, Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult, melynek napi mértéke az adott megrendelés nettó ajánlati árának 5%/naptári nap; maximális mértéke a nettó ajánlati ár 20%-a.
- c) Meghiúsulási kötbér: Vállalkozó, amennyiben a Szerződésben előírt teljesítési határidőt elmulasztja, Megrendelő jogosult felszólítani az új teljesítési határidő megjelölésével. Amennyiben Vállalkozó az új határidőt sem tartja be, akkor köteles a szállításra kerülő termék teljes nettó ajánlati ár 25%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér megfizetésére.



9.2 A kötbérek abban az esetben érvényesíthetők, ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a Szerződést.

10 Vis Major

- 10.1 Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel, vagy a Szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés, vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 10.2 A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amely a Vállalkozó akaratán kívül következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek: pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 10.3 Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 10.4 A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 (harminc) napot, a Megrendelőnek jogában áll a Szerződés nem teljesített részétől elállni hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről írásos értesítést küld.

11 A Szerződés módosítása

A Felek a Szerződést közös akarral, írásban módosíthatják a Kbt. 141. §-ban foglalt feltételek alkalmazása mellett.

12 A Szerződés megszűnése

- 12.1 Szerződő Felek kikötik, hogy Szerződés 4. pontjában kikötött határozott idő lejártával a felek minden külön jognyilatkozata nélkül megszűnik.
- 12.2 A Szerződés az előző pontban meghatározott időtartamnál előbb szűnik meg, amennyiben az annak alapján teljesített szolgáltatások összes értéke eléri a Szerződés összegét.
- 12.3 Megrendelő nem vállal kötelezettséget a Szerződésben meghatározott teljes összeg felhasználására.
- 12.4 A Felek a másik fél ismételt vagy súlyos szerződésszegése esetén a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondhatják.
- Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő azonnali hatályú felmondását megalapozó súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen a Vállalkozó az on-line foglalási lehetőség biztosítására vállalt szerződéses kötelezettségének, valamint a 2. pontban vállalt szolgáltatások nyújtására vonatkozóan vállalt szerződéses kötelezettségének, az ellenérték megállapítására vonatkozó szerződéses kötelezettségének megsértését.
 - A Vállalkozót a Megrendelővel szemben terhelő bármely fizetési kötelezettségének felszólítás ellenére történő nem teljesítését illetve ismételt elmulasztását.
- 12.5 Megrendelő a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult továbbá:



- A Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős határozattal elrendelte a csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását vagy a Vállalkozó végelszámolását határozta el.
- A Vállalkozó a hatósági nyilvántartásából törlésre kerül, mely körülményt haladéktalanul köteles bejelenteni Megrendelőnek.

12.6 A Kbt. 143. § -ban foglaltak teljesülése esetén Megrendelő a Ptk.-ban foglaltak szerint a Szerződéstől elállhat, illetve jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani.

12.7 A Megrendelő a Kbt. 136. §-ban foglaltak értelmében előírja hogy a Vállalkozó

a) nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

13 Egyéb rendelkezések

13.1 A Vállalkozó nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik féllel nem közölheti, más munkáinál pedig nem használhatja fel e Szerződés teljesítése során tudomására jutó, a Megrendelő érdekkörébe tartozó információt. Ezen rendelkezéstől csak jogszabályi felhatalmazással, vagy a Megrendelő írásbeli engedélyével lehet eltérni.

13.2 A Vállalkozó részére átadott iratok, megküldött rendelések tartalmát a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhatja fel és nem adhatja tovább harmadik személynek.

13.3 Vállalkozót illetve minden alkalmazottját, az általa teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, melynek nyilvánosságra hozatala akár Megrendelő, akár valamely szervezeti egysége hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.

13.4 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő költségvetési intézményként kötelezett a Szerződés illetve annak teljesítésével kapcsolatos információk nyilvánosság számára hozzáférhetővé tételére.

13.5 Vállalkozó kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

13.6 A Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésére vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

13.7 A Szerződés akkor lép életbe, ha mindkét szerződő fél cégszerűen aláírta. A hatályba lépés dátuma a későbbi aláírás dátuma.



13.8 A Felek megállapodnak abban, hogy Szerződés során az esetlegesen keletkező jogvitáikat elsősorban békés úton, egyeztetéssel rendezik.

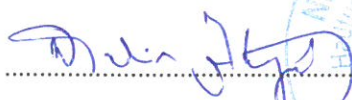
13.9 A Felek – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján - érvényesen nem tagadhatják meg a Szerződés lényeges tartalmáról szóló a tájékoztatást üzleti titok megsértésének megvalósulására hivatkozva.

13.10 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, 2013. évi V. törvény, azaz a Ptk. rendelkezései, továbbá az utazásra, utazásszervezésre és kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Szerződést a Felek, annak átolvasása és megértése után, tartalmának kölcsönös elfogadásával hat példányban írják alá. Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: Vállalkozó elérhetőségei, megrendelési cím,
2. sz. melléklet: Megrendelőlap
3. sz. melléklet: Megrendelő dedikált kötelezettségvállalói
4. sz. melléklet: Vállalkozó dedikált munkatársainak elérhetőségei, kapcsolattartó elérhetősége

Budapest, 2017. június 13.



Dr. Palik Mátyás

intézetvezető
Nemzeti Közzolgálati Egyetem



Pánczél Zita

ügyvezető
Mauri Kft.



Pénzügyileg ellenjegyzem:



Dr. Nászné Brózsey Tünde
gazdasági főigazgató
Nemzeti Közzolgálati Egyetem



Jogilag ellenjegyzem:



Dr. Gsanády Szabolcs
jogtanácsosi irodavezető
projekt jogi vezető





1. sz. melléklet

A vállalkozó elérhetőségei

Mauri Kft.
1052 Budapest, Deák F. u. 21.
+36 1 266 4700
mauri@mauri.hu

Pénzügy: penzugy@mauri.hu
Kapcsolattartó: Biszak Gabriella +36 1 327 0817
akadályoztatása esetén: Oláh Lilla +36 1 327 0827

Ügyvezetés, szerződéskötés:
Kalanovics Attila +36 20 9 609919
Pánczél Zita +36 20 555 0506
info@mauri.hu



Nemzetközi utazás megrendelő

a GINOP 2.3.2-15-2016-00007 azonosító számú projekt terhére

Megrendelő neve:			
Cím:			
Telefon:		Mobil:	
Email:			

Úti cél/Program neve:		Időpont / Indulás:	
Utazás módja:		Érkezés:	

Létszám (fő)	
---------------------	--

Utások adatai *

Utás neve*	Címe* (irányítószámmal)	Születési ideje*

Kelt:

.....
kötelezettségvállaló/megrendelő

Ellenjegyzem!

Budapest, 2017 év hó nap.

.....
pénzügyi ellenjegyző

*A repülőjegy és a biztosítás miatt, az útlevél/személyi igazolvány szerint kell kitölteni!



Megrendelő dedikált kötelezettségvállalója

Dr. Palik Mátyás, intézetvezető



Kijelölt kapcsolattartók:

Munkaidőben hétfőtől péntekig 09:00- 17:30

Szarvas Tímea

+36 1 327 0814

timeaszarvas@mauri.hu

Akadályoztatása esetén:

Szántai Sándor

+36 1 327 0825

sanyaszantai@mauri.hu

Munkaidőn túl, szabad-, munkaszüneti és ünnepnapokon:

Kalanovics Attila +36 20 9 609919

Pánczél Zita +36 20 555 0506

info@mauri.hu





Kiadási kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi bizonylat

Köt.váll. nyilv.szám:	Z1073051	Fedezet ig.szám:	E1060291	Külső biz.sz.:	NKE/4815-1/2017
Partner neve:	MAURIKFT Mauri Kft				
Köt.váll. tárgy:					
Előirányzati év:	2016				
Köt.váll. kezdete:	2017.06.13	Jelen köt.váll.nettó:	23 921 260		
Köt.váll. végső határideje:	2020.12.31	Jelen köt.váll.áfa:	6 458 740		
Közbeszerzés módja:	Kbt. alá nem tartozó beszerzés		Jelen köt.váll.bruttó:	30 380 000	
Megjegyzés:	ginop utaztatás				

1. Egységes rovatkód:	K341	Szakterület részletező:	72197101 Műszaki tudományi alapkut.:GINOP,AquaNES		
Kiküldetések kiadásai		Pénzforrás kód:	0B1P Kispályázat maradvány működési c. tám. Á		
Határidő:	2020.12.31	Ügyletkód:	PG00100 GINOP-2.3.2 -Stratégiai K+F műhelyek kiv		
		Keretgazda:	P0 Pályázatok		
		Egyedi gyűjtő:	K34102-03 Utazási költség		
Köt.váll. összege (nettó):	23 921 260	Kötváll. kontroll:			
Áfa összege (N27):	6 458 740	Szerv. egység:	P00 Pályázatok		
Köt.váll. összege (bruttó):	30 380 000				
Eredeti előirányzat összege:					0
Módosított előirányzat összege:					0
Kötelezettségvállalással terhelt előirányzat (minden státuszú köt.váll. összege):					103 536 024
Fent részletezett köt.váll. összege:					23 921 260
Lekötetlen (fenti köt.váll után fennmaradó) előirányzat összege:					-127 457 284

Áfa részletező

Egységes rovatkód:	K351	Keretgazda:	P0 Pályázatok
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó:			

Eredeti előirányzat ÁFA összege:	0
Módosított előirányzat ÁFA összege:	0
Kötelezettségvállalással terhelt előirányzat (minden státuszú köt.váll. ÁFA összege):	198 270 234
Fent részletezett köt.váll. ÁFA összege:	6 458 740
Lekötetlen (fenti köt.váll után fennmaradó) előirányzat ÁFA összege:	-204 728 974

Budapest, 2017.07.12

Könyvelő

.....

Ellenőrző

