



Nemzeti Közszolgálati Egyetem

által kezdeményezett

*„A Nemzeti Közszolgálati Egyetem
munkatársai részére nemzetközi
utazásokhoz repülő és vonatjegyek
beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási
szolgáltatások biztosítása”*

tárgyú, nemzeti eljárásrendben
lefolymtatandó Kbt. 113.§ (1) bekezdés
szerinti eljárás

Közbeszerzési dokumentáció



Tartalom

.....	1
1 Bevezetés	4
2 Útmutató az ajánlattevők részére	5
2.1 Általános előírások	5
2.1.1 Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása	5
2.1.2 Összeférhetetlenség.....	5
2.1.3 Ajánlattételi költségek	5
2.1.4 A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve	5
2.1.5 Az ajánlat pénzneme	6
2.1.6 A dokumentáció.....	6
2.1.7 Üzleti titok	6
2.2 Az eljárás szereplői.....	7
2.2.1 Ajánlattevő.....	7
2.2.2 Közös Ajánlattevők.....	7
2.2.3 Alvállalkozó	8
2.2.4 Kapacitást nyújtó szervezet vagy személy.....	8
2.2.5 Minősített Ajánlattevő(k).....	9
2.3 A felek kötöttsége nyilatkozataikhoz.....	9
2.3.1 Ajánlati kötöttség.....	9
2.3.2 Az Ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentáció módosítása.....	9
2.3.3 A kiegészítő tájékoztatás	10
2.4 Az ajánlatok elkészítése és benyújtása.....	10
2.5 Ajánlatok bontása.....	11
2.6 Az ajánlatok bírálata.....	12
2.6.1 Az ajánlat érvényessége, ajánlattevő kizárása.....	12
2.6.2 Kizáró okok, alkalmassági követelmények előírása, előzetes nyilatkozat	12
2.6.3 Értékelés szempontja	13
2.6.4 Kizáró okok, alkalmassági követelmények igazolása.....	15
2.6.5 Hiánypótlás és felvilágosítás adásának lehetősége	15
2.6.6 Számszaki hiba kezelése.....	16
2.6.7 Aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások	16
2.7 A közbeszerzési eljárás eredménye.....	16
2.7.1 Az eljárás eredménytelensége.....	16
2.7.2 Eredményes eljárás	17
2.7.3 Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről	17
2.8 Szerződéskötés.....	17
2.9 Az ajánlat felépítése, tartalma	18
3 Nyilatkozatminták és egyéb benyújtandó dokumentumok ajánlattevők részére.....	19

	Ajánlattételi nyilatkozat (Felolvasólap)	22
4	Közbeszerzési Műszaki Leírás.....	44
5	Közbeszerzési szerződés tervezet.....	48

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Endrédi Gábor

Lajstromszám: 00387

1108 Budapest, Agyagfejtő u. 12. 7/29.

endredigabor1@gmail.com

+36 30 190 8278

1 Bevezetés

Tisztelt Ajánlattevő!

Ön a Nemzeti Közzolgálati Egyetem, mint Ajánlatkérő által „*A Nemzeti Közzolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása*” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 113. § (1) bekezdésben foglalt szabályozásnak megfelelően a nyílt eljárás szabályait alkalmazva lefolytatandó eljárás Közbeszerzési dokumentációját (a továbbiakban: dokumentáció) tartja a kezében.

A dokumentáció közreadásával célunk, hogy segítséget nyújtsunk a Kbt. előírásainak, valamint a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez, és az ajánlat elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához.

Kérjük, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a dokumentációban leírtakat.

Az eljárásban Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Felhívjuk figyelmét, hogy a dokumentációt másra nem ruházhatja át.

Kapcsolattartás: A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat elsősorban a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontjában megjelölt elektronikus úton, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumban foglalt formában küldi meg ajánlattevőknek, melyben felkéri ajánlattevőket, hogy igazolják vissza az átvétel tényét. Amennyiben visszaigazolás nem érkezik két napon belül, ajánlatkérő a dokumentumot átvettnek tekinti. A másik értesítési mód a kapcsolattartási pontként megadott fax számra való megküldés. A megküldött dokumentum kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap. Ajánlatkérő harmadsorban alkalmazza a postai vagy közvetlen kézbesítési módot, mely módon megküldött dokumentum átvettnek tekintendő a tértivevény visszaérkezésével illetve az ajánlattevő közvetlen átvételével, melyet az aláírása bizonyít.

Kérjük, hogy ajánlatukat a Kbt. és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásai, valamint az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban meghatározott formai és tartalmi követelmények szerint készítsék el. Bizonytalanság esetén éljenek a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint meghatározott kiegészítő tájékoztatás kérésének lehetőségével. A felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

Amennyiben a dokumentációban foglaltak és az eljárást megindító felhívásban foglaltak egymásnak ellentmondanak, az eljárást megindító felhívásban foglaltak az irányadóak.

Ezúton szeretnénk megköszönni, hogy érdeklődésével megtisztelte a jelen közbeszerzési eljárást.

2 Útmutató az ajánlattevők részére

2.1 Általános előírások

2.1.1 Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása

Jelen közbeszerzési eljárás – a Kbt. szabályozásának megfelelően egybeszámított – becsült értéke nemzeti értékhatárt meghaladó, az uniós értékhatárt el nem érő összeg, mely eljárást ajánlatkérő a Kbt. Harmadik rész 113. § (1) bekezdésben meghatározott jogszabályoknak megfelelően folytat le.

A kizáró okokkal kapcsolatos információkat az Ajánlati felhívás, illetve a dokumentáció részletesen is tartalmazza.

2.1.2 Összeférhetetlenség

A Kbt. 25. § értelmében a közbeszerzési eljárás előkészítésébe vagy más szakaszába bevont személlyel vagy szervezettel szemben a Kbt. kizáró feltételeket határoz meg (összeférhetetlenség). Az eljárásba bevont személyek illetve szervezetek vonatkozásában az összeférhetetlenséget az ajánlatkérő az eljárás előkészítése, és lefolytatása során folyamatosan vizsgálja.

Az ajánlattevő az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy adott esetben a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítja.

E körben ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64. §-ban fogalt öntisztázás lehetőségére.

2.1.3 Ajánlattételi költségek

Az ajánlat kidolgozásával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem tartozik megtéríteni az ajánlattevőnek adott esetben a helyszín megtekintésével és vizsgálatával, az ajánlat elkészítésével bármely összefüggésben felmerült kiadásait.

2.1.4 A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. A közbeszerzési dokumentáció és annak mellékletei magyar nyelven készültek és kerültek az ajánlattevők részére biztosításra. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlat, az ajánlattevő és az ajánlatkérő között folytatott mindennemű levelezés, valamint az ajánlattal kapcsolatos dokumentumok nyelve a magyar nyelv. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni. (Kbt. 47. § (2) bekezdés), de a fordításhoz csatolni kell, az ajánlatot aláíró, cégjegyzésre jogosult képviselő cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordítás teljeskörűségéről és szöveghűségéről (kivéve, ha a fordítás hiteles fordításként kerül benyújtásra).

2.1.5 Az ajánlat pénzneme

Az ajánlat során minden adatot, illetve az ellenszolgáltatás összegét, azaz az árakat forintban (HUF) kell megadni, illetve értelmezni.

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A referenciák tekintetében adott esetben a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó banki napján érvényes árfolyam. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kérjük csatolni. Az átszámítást ajánlattevőnek kell megtennie.

2.1.6 A dokumentáció

A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

A dokumentációt a kozbeszerzes@uni-nke.hu email címen illetve a **+36 1 432 9165** fax számon lehetett igényelni az összefoglaló tájékoztatóban jelzett módon.

A dokumentációt ajánlatkérő az általa kiválasztott ajánlattevőknek illetve az egyéb érdeklődő gazdasági szereplőknek a Bevezetőben leírt kapcsolattartási módon küldi meg, azaz elsősorban a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumban foglalt formában. Az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az esetlegesen fellépő technikai problémákkal kapcsolatban, ezeket kéri, hogy jelezzék ajánlattevők. A dokumentáció átvételéről ajánlatkérő visszaigazolást kér email-ben, két napon belüli visszaigazolás hiányában a dokumentációt hiánytalanul megérkezettnek és átvettnek tekinti az igénylő részéről.

A dokumentációt ajánlatkérő a Közbeszerzési Adatbázisban közzé teszi, továbbá közzé teszi az eljárással illetve ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információkat is, elsősorban a kiegészítő tájékoztatásokat. Kérjük ajánlattevőket, hogy figyeljék az Adatbázist, ajánlatkérő nem fogad el olyan indokra való hivatkozást, hogy ajánlattevő nem kapta meg ezeket az információkat.

A dokumentáció átvétele

Az ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze a teljes dokumentáció átvételét. Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét.

2.1.7 Üzleti titok

Az ajánlattevő gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §]1 tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Csak

¹ Ptk. 2:47. § [Az üzleti titokhoz való jog. Know-how (védett ismeret)]

(1) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

(2) Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (e törvény alkalmazásában: védett ismeret), ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra. E védelemre nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki a védett ismerethez vagy az azt lényegében helyettesítő hasonló ismerethez

a) a jogosulttól független fejlesztéssel vagy

b) jogszerűen megszerzett termék vagy jogszerűen igénybevett szolgáltatás vizsgálata és elemzése útján jutott hozzá.

(3) Az üzleti titok megsértésére nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki az üzleti titkot vagy a védett ismeretet harmadik személytől kereskedelmi forgalomban jóhiszeműen és ellenérték fejében szerezte meg.

olyan információk nyilváníthatók üzleti titoknak, melyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

Figyelem!

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni, hogy annak nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Ez nem megfelelő, amennyiben az indoklás általánosságokat tartalmaz. Amennyiben nem az előírás szerinti az indoklás, ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni a gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására. Amennyiben a hiánypótlást követően sem megfelelő az indoklás, illetve valamely olyan adatot minősít üzleti titoknak ajánlattevő, mely a Kbt. 44. § (2) – (3) bekezdésébe ütközik, a Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltaknak megfelelően az ajánlat érvénytelen!

2.2 Az eljárás szereplői

2.2.1 Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Ajánlattevőnek az eljárás első részében el kell döntenie, hogy milyen konstrukcióban nyújtja be ajánlatát. A szükséges nyilatkozatok csatolásával meg kell határozni, hogy önállóan tesz-e ajánlatot, vagy konzorciumban indul (közös ajánlattétel), mivel bármely gazdasági szereplő, akinek ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

Ezt követően ajánlattevőnek el kell döntenie, kíván-e igénybe venni kapacitást nyújtó szervezetet, valamint a szerződés teljesítése során igénybe kíván-e venni alvállalkozót.

2.2.2 Közös Ajánlattevők

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az egyik ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó éri el a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Ahol a Kbt. szerint előírás ajánlattevők értesítése, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indoklás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a kiválasztott képviselőnek küldi meg ajánlatkérő.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban az ajánlattevőknek szolgáltatniuk kell egy közös nyilatkozatot, mely tartalmazza – az ajánlattétel, és nyertesség esetén a teljesítés, során – a vezető (képviseelő) cég megjelölését, továbbá nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak a szerződéses kötelezettség, mint oszthatatlan szolgáltatásért teljesítésért.

Ajánlatkérő ajánlattevő nyertessége esetére nem teszi lehetővé gazdasági társaság illetve jogi személy alapítását, létrehozását.

Közös ajánlattevőknek szolgáltatni kell egy az általuk aláírt dokumentumot, mely tartalmazza:

- a) a részt vevő felek nevét, címét (székhelyét);
- b) a közös ajánlattevők nevét;
- c) a közbeszerzési eljárás tárgyát;

- d) a tagok arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a közbeszerzési eljárásban közös Ajánlattevőként részt kívánnak venni;
- e) a tagok arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a szerződéses kötelezettségek teljesítésére egyetemleges felelősséget vállalnak, amennyiben mint nyertes ajánlattevők kiválasztásra kerülnek;
- f) a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult megjelölését, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodáshoz csatolni kell a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját;
- g) a közös ajánlattevők feladatait;
- h) nyertes ajánlattétel esetén a Kbt. 131. § (1) bekezdésével összhangban a szolgáltatási szerződés aláírására, illetőleg a számlát benyújtani jogosultak megnevezését;
- i) a közös ajánlattevők azon pénzforgalmi számlaszámainak megjelölését, amelyre az igazolt teljesítést követően a kifizetés megtörténhet.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

2.2.3 Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót

A Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevőnek meg kell jelölnie ajánlatában:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Fenti megjelölés és igénybevétel nem érinti az ajánlattevő teljesítésért való felelősségét.

Ajánlatkérő nem korlátozza ajánlattevő jogosultságát alvállalkozó bevonására. Nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót megnevezni a már bejelentett alvállalkozókon kívül, amelyeket a teljesítésbe be kíván vonni. A bejelentéssel egy időben nyilatkoznia kell arról, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) nem áll kizáró okok hatálya alatt.

2.2.4 Kapacitást nyújtó szervezet vagy személy

Az előírt alkalmassági követelmények teljesítéséhez ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni ezt a szervezetet, valamint azt az alkalmassági követelményt is, melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A legfontosabb előírások az igénybevétellel kapcsolatban

- a) Az alábbi c) pontban foglalt esetet kivéve csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy

előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

- b) A 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.
- c) Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §²-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

2.2.5 Minősített Ajánlattevő(k)

A Minősített ajánlattevőknek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. fejezetében foglaltak figyelembevételével kell a kizáró okoknak való megfelelést igazolniuk. Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság honlapján vezetett minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékét a hivatkozott Korm. rendelet 29. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közhiteles nyilvántartásként kezeli. A gazdasági vagy szakmai kamara által létrehozott minősített ajánlattevői jegyzéket a Közbeszerzési Hatóság nyilván tartja. A kamarai jegyzék csak a kamara tagjainak tevékenységi körében alkalmazandó alkalmassági feltételek igazolására terjedhet ki.

2.3 A felek kötöttsége nyilatkozataikhoz

2.3.1 Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától az Ajánlati felhívásban rögzített időtartamig tart. Az ajánlatok érvényességének időtartama az ajánlati kötöttség időtartamával esik egybe. A 70. § (2) bekezdés szerinti esetben – ha szükséges, mivel az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön – az ajánlatkérő felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott új időpontjának lejártáig történő fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

2.3.2 Az Ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentáció módosítása

Az ajánlattételi határidő, az eljárást megindító felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az eljárást megindító felhívás visszavonásáról nem tesz közzé hirdetményt ajánlatkérő, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejártáig előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az eljárást megindító

² Ptk. 6:419. § [A sortartás kifogása]

A kezes mindaddig megtagadhatja a teljesítést, ameddig a jogosult nem igazolja, hogy a követelést a főkötelezettel szemben megkísérelte behajtani, de az ésszerű időn belül nem vezetett eredményre. Ez a szabály a kötelezett és a kezesek együttes perlését nem gátolja.

felhívást megküldte. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok módosításait az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi.

2.3.3 A kiegészítő tájékoztatás

Az Ajánlati felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében a közbeszerzési dokumentumokkal foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől írásban, az Ajánlati felhívásban ismertett fax címen - **+36 1 432 9165** - vagy levélben, postai úton. **A kérdéseket kérjük elektronikusan úton, word formátumban is megküldeni a kozbeszerzes@uni-nke.hu e-mail címre.**

Ajánlatkérő a kiegészítő (értelmező) tájékoztatást - a feltett kérdések szövegével, de a kérdést feltevő gazdasági szereplő megnevezése nélkül - a kérdést feltevőnek és valamennyi – a dokumentációt már átvett - gazdasági szereplőnek megküldi. Az ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani. Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az Ajánlati felhívásban szereplő ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben köteles megadni. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy nem áll számára elegendő idő a tájékoztatás megadására, élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével

Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel külön megbeszélést, telefonos egyeztetést – a Kbt. 2. § -ban foglaltakra tekintettel, a verseny tisztasága, átláthatósága, nyilvánossága biztosítása érdekében – nem tart.

2.4 Az ajánlatok elkészítése és benyújtása

Formai követelmények

Az ajánlattevőnek ajánlatát egy papír alapú példányban, írásban és zártan az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtania, valamint ajánlatkérő előírja a papír alapú példánnyal mindennel megegyező elektronikus másolati példány benyújtását is (szkennelve CD/DVD-n).

Az ajánlatnak Felolvasólapot kell tartalmaznia, rendelkezzen oldalszámozással, mely eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson a cég nevén, címén kívül kizárólag az alábbi adatok szerepelhetnek:

<p>AJÁNLAT</p> <p><i>„A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”</i></p> <p>tárgyú közbeszerzési eljáráshoz.</p> <p>Határidő előtt felbontani tilos!</p>

Amennyiben a csomagolás vagy annak feliratozása nem az előírtak szerint történik, úgy az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban az ajánlattevő kockázata, hogy ha a felirat hiányossága miatt, az ajánlatát elirányítják, vagy nem kerül az ajánlatok bontásának időpontjában felbontásra, illetve, ha idő előtt felbontásra kerül.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata határidőben benyújtásra kerüljön.

Ajánlatok benyújtása

Az ajánlatot közvetlen vagy postai úton kell benyújtani. Az ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele a beadás helyeként megjelölt hivatalos helyiségben, az ajánlattételi határidő lejáratáig megtörténik.

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatát postai úton nyújtja be, az ezzel járó kockázatot az ajánlattevők saját maguk viselik, mint például az ajánlata elvesztése, megsérülése, lezárásának megszűnése, a kézbesítés elkészsége, stb.

Postai úton feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül megérkezettnek, ha annak kézhezvételére az eljárást megindító határidő lejáratáig oly módon sor kerül, hogy az ajánlatkérő hivatalos postázási rendje szerint az a benyújtás helyszínéül megjelölt hivatali helyiségbe eljut.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bejutás a Nemzeti Közzolgálati Egyetem épületébe regisztrációhoz kötött!

Az ajánlatok aláírása

Az ajánlat eredeti példányát géppel vagy tintával kell írni és minden egyes saját nyilatkozatot cégszerűen alá kell írnia az ajánlattevőnek. Az ajánlat, mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)tól, vagy olyan személy(ek)től ered, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő, illetve egyéb gazdasági szereplő cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult képviselői aláírási címpéldányának eredeti vagy egyszerű másolati példányát, vagy a 2006. évi V. tv. 9. § szerinti aláírás mintájának eredeti vagy egyszerű másolati példányát, amennyiben az ajánlatban valamely nyilatkozat benyújtására kötelezettek.

Amennyiben nem cégjegyzésre jogosult személy(ek), hanem az általa(uk) kifejezetten e célra megbízott személy ír alá az ajánlattevő nevében és képviselésében az ajánlat megtétele során, úgy az ő képviselői minőségét – az őt megbízó cégjegyzésre jogosult vezető aláírási címpéldányán (aláírás mintáján) túl – közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt megbízással köteles igazolni.

Elkésztett ajánlatok

Az ajánlatkérő által kikötött, az Ajánlati felhívásban rögzített határidő lejáratáig után beérkező bármely ajánlatot ajánlatkérő, a Kbt. 73.§ (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek minősíti.

2.5 Ajánlatok bontása

Ajánlatkérő azokat az ajánlatokat bontja fel, melyek zárt csomagolásban, az ajánlattételi határidő lejáratáig, az ajánlatok benyújtásának helyére beérkeztek. Amennyiben az ajánlatok az ajánlattételi határidőt követően érkeznek be, az ajánlattevő kockázatának minősül.

Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejáratáig az Ajánlati felhívásban rögzített időpontban, és címen, az ajánlatkérő valamint az ajánlattevők képviselői és az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek jelenlétében nyilvánosan bontja fel. E személyek a bontáson a Felolvasólapba betekinhetnek.

Ezt követően az ajánlatok meghatározott – Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti – adatai a beérkezés sorrendjében felolvasásra kerülnek. A bontásról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, és azt a bontást követően az összes ajánlattevő részére 5 napon belül megküldi.

A beérkezett ajánlatok bontására egyebekben a Kbt. 68.§ (1)-(4) és (6) bekezdései alkalmazandók.

2.6 Az ajánlatok bírálata

2.6.1 Az ajánlat érvényessége, ajánlattevő kizárása

Az ajánlat felbontását követően az ajánlatkérő által létrehozott bírálóbizottság megkezdi az ajánlatok részletes vizsgálatát, összhangban a Kbt. előírásaival, továbbá az Ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott kondíciókkal.

Az Ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatok vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e közbeszerzési dokumentumokban illetve a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. **Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.**

2.6.2 Kizáró okok, alkalmassági követelmények előírása, előzetes nyilatkozat

Ajánlatkérő az előzetes ellenőrzés folyamán köteles ajánlattevő kizáró okokkal illetve az alkalmassági követelményekkel kapcsolatban benyújtott nyilatkozatát elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő a nyilatkozattal egyidejűleg ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

Azon igazolások nem kérhetők ajánlattevőktől, melyek az Európai Unió bármely tagállamában működő olyan ingyenes adatbázisok, melyekbe belépve ajánlatkérő ellenőrizheti a gazdasági szereplővel kapcsolatos, az ajánlati felhívásban előírt szereplő tény, adat, információ, nyilatkozat valóságát. (e-Certis rendszer).

- a) A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások illetve a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások alkalmasak erre a célra.
- b) Nem magyar anyanyelvű nyilvántartás esetén ajánlatkérő kéri a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának bemutatását.

Érvényesség vizsgálata (kizáró okok)

Az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
- fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
- fb) a kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

Kbt. 74. § (1) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, aki

- a) a kizáró okok [62. §, és ha az ajánlatkérő előírta 63. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés].

2.6.3 Értékelés szempontja

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár – érték arány

A pontszámok kiszámításának módszere a Közbeszerzési Hatóság útmutatója alapján történik, mely 2016.11.21-én a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában jelent meg:

Az 1. részszerpont alszerpontjait az 1. számú melléklet A/1. pont ba) alpontja szerinti fordított arányosítás módszerével,

Az 2. részszerpont alszerpontjait az 1. számú melléklet A/1. pont bb) alpontja szerinti fordított arányosítás módszerével számítja ajánlatkérő.

Ajánlatkérő a vonatkozó két tizedesjegyre számolja a kapott pontszámokat minden részszerpont esetében.

<i>Első részszerpont</i>	<i>Súlyszám</i>
1. Repülőjegy foglalásának és kiállításának kezelési költsége hagyományos módon (nettó Ft/jegy fix díj)	20
2. On-line repülőjegy foglalásának kezelési költsége (nettó Ft/jegy fix díj)	20
3. Vasúti jegy foglalásának és kiállításának kezelési költsége hagyományos módon (nettó Ft/jegy fix díj)	2
<i>Második részszerpont (minőségi kritérium)</i>	
1. A repülőjegy listaárából adott kedvezmény mértéke (%)	30
2. Repülőjegy módosítás költsége (%)	8
3. Repülőjegy törlés kezelési költsége (%)	8
4. Vasúti jegy módosításának kezelési költsége (%)	2
5. Vasúti jegy törlésének kezelési költsége (%)	2

Ponthatárok közötti pontkiosztás módszere:

Első részszerpont 1. 2. 3. alszerpontjai: fordított arányosítás (a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb): a legkedvezőbb tartalmi elem kapja a maximális pontot (felső ponthatár), a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat

A vizsgált ajánlati tartalmi eleme a kezelési költségekre megadott nettó ár (HUF).

$$(P - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min}) = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}$$

azaz

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa **(10 pont)**

P_{min}: a pontskála alsó határa **(1 pont)**

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb ár)

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Második részszerpont 1. 2. 3. 4. 5. alszerpontjai: egyenes arányosítás (a legmagasabb érték a legkedvezőbb): a legkedvezőbb tartalmi elem kapja a maximális pontot (felső ponthatár), a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A vizsgált ajánlati tartalmi eleme a kedvezményre, a módosításokra és törlésekre megadott %-ok.

$$(P - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min}) = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}$$

azaz

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa **(10 pont)**

P_{min}: a pontskála alsó határa **(1 pont)**

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (a legmagasabb összesített pont)

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a második részszerpont alszerpontjai esetében nem fogad el 0%-os értéket, ebben az esetben az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja!

Az összpontszám kiszámítása:

Az Első részszerpont szerinti alszerpontok a fordított arányosítás módszerével a megadott ajánlati árakhoz tartozó pontszámok kiszámításra kerülnek.

A Második részszerzőpont alszerzőpontjára kapott pontszámok az ott leírt egyenes arányosítási módszerrel szintén kiszámításra kerülnek.

Az így kapott pontszámok a hozzájuk tartozó súlyszámokkal szorzásra kerülnek, majd összegezve adják ki a végső összpontszámot, melynek alapján az ajánlatok sorba lesznek állítva.

2.6.4 Kizáró okok, alkalmassági követelmények igazolása

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt (illetve döntése szerint az értékelési szempont szerint egymást követő több ajánlattevőt) megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok és az előírt alkalmassági feltételek tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Ajánlatkérő csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertesként, aki a kizáró okok valamint az alkalmassági feltételek tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerinti igazolási kötelezettségének eleget tett.

2.6.5 Hiánypótlás és felvilágosítás adásának lehetősége

Az ajánlatkérő az eljárás során, összhangban a Kbt. 71-72. §- al az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlást és a felvilágosítás adásának lehetőségét.

Ajánlatkérő a hiánypótlás,- a felvilágosítás,- és indokolás kérése vonatkozó tájékoztatás kérését, illetve felhívását a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében kötelezően kijelölt és eljárni jogosult képviselőnek küldi meg, a nem közös ajánlatot tevők esetében pedig az ajánlatban megjelölt kapcsolattartó részére.

A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

A hiánypótlás során nem lehet az ajánlat olyan hibáját kijavítani, mely miatt az már benyújtásakor a Kbt. 74. § (1) bekezdés a) pontja szerint érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően benyújtott ajánlattételi példányok hiánypótlással nem érintett tartalma nem egyezik meg az eredeti ajánlat tartalmával, vagy ha a hiánypótlást az ajánlattevő nem megfelelően teljesítette, az ajánlatkérő az eredeti ajánlattételi példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Figyelem:

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) a 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható amelynek változása a teljes ajánlattételi árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

2.6.6 Számszaki hiba kezelése

Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során, az ajánlat számszaki elemeinek ellenőrzésekor nyilvánvaló, az értékelés eredményére kiható számítási-, számszaki hibát talál az ajánlatban, akkor a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerint fog eljárni.

2.6.7 Aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlattételi elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Ajánlatkérő a válaszadással kapcsolatos feltételeket, tudnivalókat írásban fogja közölni az érintett ajánlattevővel/ajánlattevőkkel.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján a Kbt. 72. §-ban előírtak szerint jár el. Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

Ajánlatkérő ezúton kívánja felhívni a figyelmet, hogy az aránytalanul alacsony árak a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethető indokolását abban az esetben tudja maradéktalanul elfogadni, ha azt ajánlattevő dokumentált módon teszi meg (pl. nem elegendő a kedvező piaci helyzetre, kedvezményes árakra hivatkozni, hanem dokumentumot kell csatolni arra nézve, hogy az adott előny valóban létezik, és ha igen, milyen feltételekkel).

Ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást, az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

2.7 A közbeszerzési eljárás eredménye

2.7.1 Az eljárás eredménytelensége

A Kbt. 75. §-a értelmében az eljárás eredménytelen, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];
- b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

- e) - a hirdetemény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;
- f) - a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

2.7.2 Eredményes eljárás

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az Ajánlati felhívásban meghatározott szempontok alapján értékeli. Az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempontokat figyelembe véve felállított sorrend azokat az ajánlatokat tartalmazza, melyek alkalmasságát és érvényességét ajánlattevő igazolta, figyelembe véve a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakat. A Bíráló Bizottság által előkészített javaslatot figyelembe véve a döntéshozó dönt az eljárás eredményéről illetve eredményes eljárás esetén a nyertes gazdasági szereplőről (adott esetben a nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevő gazdasági szereplőről).

2.7.3 Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről

Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás

- eredményéről,
- az eljárás eredménytelenségéről,
- az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról,
- valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról,

az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, mely összegezést minden ajánlattevő részére egyidejűleg megküldi telefaxon vagy elektronikus úton.

2.8 Szerződéskötés

Az összegezés megküldését követően a nyertes, illetve adott esetben az őt követő ajánlattevő ajánlati kötöttsége a megküldés napjától számított harminc nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel (szervezettel, személlyel) írásban köti meg legkorábban az írásbeli összegezés megküldésének napját követő tizenegyedik naptól, – legkésőbb pedig ugyanezen időponttól számított harminc napon belül a közbeszerzési eljárásban közölt feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződés hatálya kiterjed kötelező jelleggel az ajánlatban vállalt kötelezettségek teljesítésében együttműködő partnerekre és alvállalkozókra.

Ha az összegezésben ajánlatkérő megnevezte a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt, akkor a nyertes visszalépése esetén vele köti meg a szerződést.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő a Kbt. 131. § (5) bekezdésben meghatározott időtartam (ajánlati kötöttsége) alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény

miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

A szerződés megkötésére egyebekben a Kbt. 131. § tartalmaz előírásokat.

2.9 Az ajánlat felépítése, tartalma

Az ajánlat összeállításakor a következőket kell figyelembe venni:

- Az ajánlattevőnek az Ajánlati felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania;
- Ajánlatkérő a benyújtandó dokumentumok mintáit ajánlattevők rendelkezésére bocsátotta az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokra és nyilatkozatokra vonatkozóan;
- Az ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza az Ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentáció valamennyi részét, utasítását, az űrlapokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat;
- Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg az Ajánlati felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az Ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentáció, továbbá a vonatkozó szakmai és jogszabályi előírások feltételeinek, az minden vonatkozásában az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti;
- Az ajánlattevők az ajánlat elkészítése és összeállítása során lehetőség szerint alkalmazzák a közbeszerzési dokumentációban rendelkezésre bocsátott iratmintákat;
- A nyilatkozatok valóságtartalmáért az ajánlattevő szavatol;
- A szerződés tervezetét nem kéri az ajánlatban csatolni az ajánlatkérő, de a szerződéses feltételek elfogadásáról nyilatkoznia kell az ajánlattevőnek;
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az Ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés részét fogják képezni a mellékletben felsorolt és az ajánlattevő által az alábbi utasításoknak megfelelően elkészítendő nyilatkozatok, dokumentumok, leírások, bemutatások, illetve az ezekben foglalt vállalások.

3 Nyilatkozatminták és egyéb benyújtandó dokumentumok ajánlattevők részére

1. sz. melléklet

I. NYILATKOZATOK (1)

1. sz. melléklet	Tartalomjegyzék	
2. sz. melléklet	Információs adatlap	
3. sz. melléklet	Felolvasólap	
4. sz. melléklet	Teljeségi nyilatkozat	
5. sz. melléklet	Közös ajánlattevők nyilatkozata – adott esetben	
	Közös ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodás – adott esetben	
6. sz. melléklet	Nyilatkozat Ajánlattevő által alvállalkozókról a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerint	

II. ELŐZETES NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL ÉS AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELEKRŐL (Kbt. 67. § (1) bekezdés szerint)

7. sz. melléklet	Előzetes nyilatkozat kizáró okokról és az alkalmassági feltételekről	
------------------	----------------------------------------------------------------------	--

III. A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK IGAZOLÁSA

8. sz. melléklet	Nyilatkozat előírt kizáró okokról. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpont szerint	
8/A. sz. melléklet	Nyilatkozat Ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó tekintetében	

IV. ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATOS NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK

9. sz. melléklet	Nyilatkozat ajánlattevő által a közbeszerzés tárgya szerinti árbevételekről az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évet tekintve.	
10. sz. melléklet	Alkalmasságot nyújtó gazdasági szereplő nyilatkozata	
11. sz. melléklet	Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról alkalmasságot nyújtó gazdasági szereplő tekintetében	
12. sz. melléklet	Nyilatkozat referenciákról	

V. ÉRVÉNYESSEGI NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK (2)

13. sz. melléklet	Nyilatkozat az el nem bíralt változásbejegyzési kérelemről / adatváltozásról	
14. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a KKV. szerinti minősítésről	
15. sz. melléklet	Nyilatkozat az üzleti titokról	
16. sz. melléklet	Nyilatkozat a fénymásolatban csatolt iratokról	
17. sz. melléklet	Nyilatkozat az idegen nyelvű iratok magyar nyelvű fordításáról – adott esetben	

18. sz. melléklet	Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) bekezdés szerint	
19. sz. melléklet	Nyilatkozat a benyújtott nyomtatott illetve elektronikus formátumú ajánlat azonosságáról	
20. sz. melléklet	Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásról	
21. sz. melléklet	Nyilatkozat a szerződés tervezetről	
22. sz. melléklet	Ártáblázat	
	Aláírási címpéldány (eredeti/másolat)	
	Közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás – adott esetben (eredeti/másolat)	

VI. EGYÉB NYILATKOZATOK

INFORMÁCIÓS ADATLAP*

Ajánlattevő*	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
WEB lap:	
Cégeképviselőre jogosult tisztviselő**	
Neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy:	
Neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
Adószám:	
Cégjegyzési szám:	
Bankszámlaszám:	

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Megjegyzés:

* Közös ajánlattevők valamennyi társult tagjának külön – külön ki kell töltenie.

** A cégszerű aláírásra jogosult képviselő megnevezése. A hatályos cégkivonattal szinkronban töltendő ki!

Ajánlattételi nyilatkozat (Felolvasólap)

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott (képviselő neve³), mint a(z) (ajánlattevő megnevezése⁴) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviseletre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatot teszek / teszünk⁵

Ajánlattevő 1.	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Ajánlattevő 2. (adott esetben)	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	

<i>Első Részszempont (ár)</i>	
1. Repülőjegy foglalásának és kiállításának kezelési költsége hagyományos módon (nettó Ft/jegy fix díj)	
2. On-line repülőjegy foglalásának kezelési költsége (nettó Ft/jegy fix díj)	
3. Vasúti jegy foglalásának és kiállításának kezelési költsége hagyományos módon (nettó Ft/jegy fix díj)	
<i>Második részszempont (minőségi kritérium)</i>	
1. A repülőjegy listaárából adott kedvezmény mértéke (%)	
2. Repülőjegy módosítás költsége (%)	
3. Repülőjegy törlés kezelési költsége (%)	
4. Vasúti jegy módosításának kezelési költsége (%)	
5. Vasúti jegy törlésének kezelési költsége (%)	

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő⁶ cégszerű aláírása

³ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

⁴ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése, felsorolása

⁵ A megfelelő jelentkezési forma aláhúzendő / jelölendő

⁶ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott <képviselő neve>⁷, mint a(z) <ajánlattevő neve>⁸ (<ajánlattevő székhelye>) Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, az Ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és a műszaki leírás gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy a bennük foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

1. Kijelentjük, hogy az ajánlattételi ár a meghatározott feladat teljes megvalósítására – minden egyéb munkával, teljesen készen – vonatkozik, akkor is, ha a kalkulációból esetlegesen valamelyik tétel teljesen kimaradt, vagy mennyiségi eltérés mutatkozik.
2. Nyilatkozunk, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján a szerződést megkötjük és a beszerzést megvalósítjuk az Ajánlati felhívásban és a dokumentációban lefektetettek szerint.
3. Elfogadjuk, hogy amennyiben ajánlatunk nem felel meg a az Ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, a Kbt. a 73. § (1) bekezdésének e) pontja szerint, az ott meghatározott kivételekkel érvénytelennek minősül.
4. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha fennállnak a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi követelmények. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha akár társaságunkkal, alvállalkozóinkkal vagy az alkalmazott szakemberekkel szemben fennállnak a Kbt. 25. §-ban részletezett körülmények.
5. Tudomásul vesszük, hogy az Ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentáció adatait csak az ajánlattételhez hasznosíthatjuk, más célra történő felhasználása tilos.
6. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös Ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
7. Vállaljuk, hogy ajánlatunkat az Ajánlattételi határidő lejártától számítva legalább 30 napig fenntartjuk. Tudomásul vesszük, hogy ajánlatunkat ezen ajánlati kötöttség időtartama alatt nem változtathatjuk meg.

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő⁹ cégszerű aláírása

⁷ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban

⁸ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

⁹ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK NYILATKOZATA

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

A fent megnevezett közbeszerzési eljárásban a(z) <cég neve> (<székhely>) valamint a(z) <cég neve> (<székhely>) közös ajánlatot nyújtunk be.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a Közös Ajánlattevők képviseletére, a nevükben történő eljárásra, ideértve a szerződés megkötését és a szerződés teljesítése során szükséges képviseletet is a <cég neve> teljes joggal jogosult. Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:29. §-ában és 6:30. §-ában foglaltak irányadóak.

Ezúton nyilatkozunk, hogy a jelen közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunkban foglalt tevékenységekkel kapcsolatban, miután a szolgáltatás nem osztható, egyetemleges felelősséget vállalunk. (Ptk. 6:29. § (1) bekezdése)

A szerződés teljesítése során végzett feladatok megosztását az együttműködésről szóló megállapodás tartalmazza, melyet ajánlatunkhoz csatolunk.

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Közös Ajánlattevők cégszerű aláírása

Megjegyzés:

Kbt. 35. §

(1) Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

(3) A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

(4) Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indoklás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek vagy közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

(5) Amennyiben az ajánlatkérő ajánlattételi biztosíték nyújtását [54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

(6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

(7) Az egy közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

NYILATKOZAT
AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL ALVÁLLALKOZÓKRÓL A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS ALAPJÁN¹⁰

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>¹¹, mint a(z) <ajánlattevő neve>¹² cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) <ajánlattevő neve> mint ajánlattevő a közbeszerzés alábbi részének teljesítéséhez **alvállalkozót vesz igénybe:**

<i>A közbeszerzés azon része(i), amelynek teljesítésében alvállalkozó közreműködik</i>	<i>Alvállalkozó adatai (megnevezés, székhely)</i>
	<amennyiben az ajánlat benyújtásakor már ismert>
	<amennyiben az ajánlat benyújtásakor már ismert>
...	...

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő¹³ cégszerű aláírása

¹⁰ Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni
a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Ajánlattal együtt benyújtandó!

¹¹ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

¹² Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

¹³ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

ELŐZETES NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL ÉS AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELEKRŐL¹⁴

(KBT. 67. § (1) BEKEZDÉSE SZERINTI NYILATKOZAT)

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>¹⁵, mint a(z) <ajánlattevő neve>¹⁶ cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

I. Nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok (Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) és q) pont)

hatálya alá társaságunk nem tartozik

hatálya kiterjed társaságunkra

I/A. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjával kapcsolatosan **nyilatkozom**, hogy társaságunkat:

jegyzik szabályozott tőzsdén

nem jegyzik szabályozott tőzsdén

a) Ebben az esetben a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. tv. 3. § r)¹⁷ pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált **valamennyi tényleges tulajdonos neve, állandó lakhelye:**

<tulajdonos név>, <lakhely>

VAGY

¹⁴ Az ajánlattal együtt benyújtandó!

¹⁵ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

¹⁶ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

¹⁷ 2007. évi CXXXVI tv. 3. § r) pont: tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)–rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

- b) A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. tv. 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.

Ennek megfelelően nyilatkozom, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. tv. 3. § ra)-rb) pontja szerint meghatározott természetes személy tulajdonosa nincs a társaságnak, és **a társaság vezető képviselője:**

<vezető tisztségviselő neve, beosztása>

Megjegyzés1:

- Megfelelő opció kijelölendő / kiemelendő valamint a második esetben az a) vagy a b) pont is. Az a) pont választása esetén kitöltendő a tulajdonos(ok) neve és lakcíme, a b) pont választása esetén kitöltendő a vezető tisztségviselő neve és beosztása.

Megjegyzés2:

- Közös ajánlattétel esetén valamennyi társult tag köteles benyújtani az I. és I/A. nyilatkozatokat!

II. Nyilatkozom, hogy fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelményeknek¹⁸

Megfelelünk önállóan a II/A. és II/B. esetben is

Nem felelünk meg önállóan, ezt az alábbi pontban / pontokban jelöljük. Amelyiket nem jelöltük, abban a pontban önállóan megfelelünk.

II/A. A gazdasági-pénzügyi alkalmasság igazolására:¹⁹

Igénybe kívánok venni kapacitást nyújtó gazdasági szereplőt
<Név, székhely>
<Az alkalmassági feltétel megjelölése, hivatkozás az ajánlati felbívás megfelelő részére>

Nem kívánok igénybe venni kapacitást nyújtó gazdasági szereplőt

II/B. A műszaki-szakmai alkalmasság igazolására:²⁰

Igénybe kívánok venni kapacitást nyújtó gazdasági szereplőt
<Név, székhely>
<Az alkalmassági feltétel megjelölése, hivatkozás az ajánlati felbívás megfelelő részére>

Nem kívánok igénybe venni kapacitást nyújtó gazdasági szereplőt

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő²¹ cégszerű aláírása

¹⁸ A megfelelő válasz jelölendő / kiemelendő.

¹⁹ A megfelelő válasz jelölendő / kiemelendő.

²⁰ A megfelelő válasz jelölendő / kiemelendő.

²¹ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

NYILATKOZAT ELŐÍRT KIZÁRÓ OKRÓL ²²

(Kbt. 62. § (1) BEKEZDÉSE K) PONT KC) ALPONT SZERINTI NYILATKOZAT)

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>²³, mint a(z) <ajánlattevő neve>²⁴ cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy társaságunkban

- a) *Rendelkezik / nem rendelkezik*
közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet.

Amennyiben rendelkezik: <név>, <székhely> megnevezése

- b) *Fenn állnak / nem állnak fenn* az alábbi feltételek:
az a) pontban meghatározott és megnevezett gazdasági szereplő tekintetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételek.

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

²² A Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatkérő külön felhívására köteles benyújtani ajánlattevő

²³ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

²⁴ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

NYILATKOZAT
AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL KIZÁRÓ OKOKRÓL ALVÁLLALKOZÓ ESETÉBEN²⁵

(A KBT. 67. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT)

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>, mint a(z) <ajánlattevő neve> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) <ajánlattevő neve> mint ajánlattevő a közbeszerzési szerződés teljesítéséhez:

nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, amely a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá esik.

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Megjegyzés

- Közös ajánlattétel esetén valamennyi társult tag köteles benyújtani.

²⁵ Az ajánlattal együtt benyújtandó !

NYILATKOZAT
A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁBÓL SZÁRMAZÓ ÁRBEVÉTELÉRŐL²⁶

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>, mint a(z) <ajánlattevő neve> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a közbeszerzés tárgyából (utazásszervezői/utazásközvetítői) származó árbevételünk az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan:

Előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év	A közbeszerzés tárgyából származó árbevétel (nettó HUF)
1. üzleti év	
2. üzleti év	
3. üzleti év	

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

²⁶ A Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatkérő külön felhívására köteles benyújtani ajánlattevő

ALKALMASSÁGOT NYÚJTÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐ NYILATKOZATA²⁷

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <név>, mint a(z) <kapacitást nyújtó szervezet neve, székhelye> nevében nyilatkozattételre jogosult képviselő

nyilatkozom²⁸,

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő <név, cím> részére kapacitást nyújtok.

A hivatkozott alkalmassági feltétel: <hivatkozás az Ajánlati felhívás megfelelő szakaszára>

Egyúttal tudomásul vesszük, hogy a törvény erejénél fogva a Ptk. 6:419. §²⁹-ában foglaltak szerint **kezesként felelek** az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Szakmai és Műszaki alkalmasság igazolásához jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő <név, cím> részére kapacitást nyújtok. Ennek megfelelően **csatolom ajánlattevővel kötött előszerződésünket / szerződésünket**, amely alátámasztja, hogy – az alkalmasság körében részünkről igazolt – erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A hivatkozott alkalmassági feltétel: <hivatkozás az Ajánlati felhívás megfelelő szakaszára>

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Kapacitást nyújtó gazdasági szereplő
cégszerű aláírása

²⁷ Az ajánlattal együtt benyújtandó adott esetben, amennyiben ajánlattevő igénybe vesz kapacitást nyújtó gazdasági szereplőt

²⁸ A megfelelő szakasz jelölendő

²⁹ Ptk. 6:419. § [A sortartás kifogása]

A kezes mindaddig megtagadhatja a teljesítést, ameddig a jogosult nem igazolja, hogy a követelést a főkötelezettel szemben megkísérelte behajtani, de az ésszerű időn belül nem vezetett eredményre. Ez a szabály a kötelezett és a kezesek együttes perlését nem gátolja.

NYILATKOZAT
AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL KIZÁRÓ OKOKRÓL ALKALMASSÁGOT NYÚJTÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐ
ESETÉBEN³⁰

(A KBT. 67. § (3) BEKEZDÉSE SZERINT)

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>, mint a(z) <ajánlattevő neve> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) <ajánlattevő neve> mint ajánlattevő a közbeszerzési szerződés teljesítéséhez:

nem vesz igénybe olyan alkalmasságot nyújtó gazdasági szereplőt, amely a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá esik.

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

³⁰ Az ajánlattal együtt benyújtandó adott esetben, amennyiben ajánlattevő igénybe vesz alkalmasságot nyújtó gazdasági szereplőt

NYILATKOZAT A REFERENCIÁKRÓL³¹

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve> mint a(z)

a) <megnevezés>, mint ajánlattevő*

VAGY

b) < megnevezés>, mint kapacitást nyújtó gazdasági szereplő*

nevében nyilatkozattételre jogosult képviselő nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívásban valamint a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás és kikötés gondos áttekintése után, az eljárást megindító felhívás 14.2. pontjában foglaltaknak megfelelően az Ajánlati felhívás megküldésének dátumától visszafelé számított 36 hónapban a közbeszerzés tárgyában a legjelentősebb szállításaink az alábbiak voltak^{**}.³²

A szerződés tárgya	A szerződést kötő másik fél (név, cím)	Az előírt szerződés (min. 1 db 6 hónapos folyamatos) megléte Igen/nem	Teljesítés <u>ideje</u> (től-ig év, hó) és <u>helye</u>	Teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e? (igen/nem)

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő / kapacitást nyújtó gazdasági
szereplő cégszerű aláírása

*a megfelelő státus aláhúzendó

** több referencia felsorolásához a táblázat ismételhető/ismételendő.

Ezt a nyilatkozatot ajánlattevő, illetőleg a kapacitást nyújtó gazdasági szereplőre vonatkozóan külön-külön kell az ajánlatnak tartalmaznia. Ezen alkalmassági követelménynek az ajánlattevőnek és a kapacitást nyújtó gazdasági szereplőnek együttesen lehet megfelelniük. A közös ajánlattevőknél ezt a nyilatkozatot valamennyi társult tagra vonatkozóan tartalmaznia kell az ajánlatnak. Ezen alkalmassági követelménynek a társult tagoknak együttesen lehet megfelelniük.

A referenciáknak való megfelelés legfeljebb 3 szerződéssel/megrendeléssel igazolható.

³¹ A Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatkérő külön felhívására köteles benyújtani ajánlattevő

³² Az igazolás módját tekintve kérjük az Ajánlati felhívás 14.2. M1. pontjában leírtakat figyelembe venni

NYILATKOZAT AZ EL NEM BÍRÁLT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI KÉRELEMRŐL³³

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>, mint a(z) <ajánlattevő> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy <megfelelő aláhúzendő>

- a. cégünk nem nyújtott be a cégbírósághoz változásbejegyzési kérelmet, így el nem bírált változásbejegyzési kérelem cégünk vonatkozásában nincs.
- b. cégünk benyújtott a cégbírósághoz változás bejelentési kérelmet, így cégünk vonatkozásában van el nem bíralt változás bejelentési kérelem, melynek tartalma az alábbiakra terjed ki:

<tartalom leírása>

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

³³ Közös ajánlattevők esetében külön-külön kitöltendő nyilatkozat Ajánlattal együtt benyújtandó!

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A KKV. SZERINTI MINŐSÍTÉSÉRŐL³⁴

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>, mint a(z) <ajánlattevő neve> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

- a) hogy a(z) ajánlattevő a kis-és középvállalkozásokról³⁵ szóló 2004. évi XXXIV. tv. (továbbiakban KKV.) 3. § értelmében
- mikrovállalkozásnak
 - kisvállalkozásnak
 - kis- és középvállalkozásnak minősül
- b) a(z) ajánlattevő nem tartozik az említett törvény alá.

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

³⁴ **Közös ajánlattevők esetében külön-külön kitöltendő nyilatkozat**

Ajánlattal együtt benyújtandó!

³⁵ A kis- és középvállalkozások meghatározása

3. § (1) *Kis- és középvállalkozásnak* minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (2) A KKV kategórián belül *kisvállalkozásnak* minősül az a vállalkozás, amelynek
- a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (3) A KKV kategórián belül *mikrovállalkozásnak* minősül az a vállalkozás, amelynek
- a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

NYILATKOZAT AZ ÜZLETI TITOKRÓL³⁶

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>³⁷, mint a(z) <ajánlattevő neve>³⁸ cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy a jelen közbeszerzési eljárás során keletkező dokumentumok kivétel nélkül és teljes terjedelmében nyilvánosságra hozhatók, azokban üzleti titkot képező, és ezáltal védendő információk nem találhatók.

hogy az alább megnevezett iratokat elkülönített módon, üzleti titokként helyeztük el az ajánlatban, kérjük ezeknek a Kbt.44. § (1) bekezdése szerint üzleti titokként való kezelését:

.....

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
 Ajánlattevő³⁹ cégszerű aláírása

³⁶ Üzleti titok fogalma (Kbt. 44. § (1)) „A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna”

³⁷ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviselői joggal szinkronban.

³⁸ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

³⁹ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviselői joggal szinkronban.

Ajánlattal együtt benyújtandó!

NYILATKOZAT A FÉNYMÁSOLATBAN CSATOLT IRATOKRÓL

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>⁴⁰, mint a(z) <ajánlattevő neve>⁴¹ cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam az ajánlat részeként fénymásolatban becsatolt iratok az eredeti iratokról fénymásolás útján készített, azok az eredeti iratokkal tartalmukban és formájukban teljes egészében megegyeznek.

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő⁴² cégszerű aláírása

⁴⁰ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviselési joggal szinkronban.

⁴¹ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

⁴² Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviselési joggal szinkronban.

Ajánlattal együtt benyújtandó!

NYILATKOZAT AZ IDEGEN NYELVŰ IRATOK MAGYAR NYELVŰ FORDÍTÁSÁRÓL

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>⁴³, mint a(z) <ajánlattevő neve>⁴⁴ cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam a fenti eljárásban ajánlatom részeként idegen nyelven becsatolt valamennyi irat magyar nyelvű fordítását is becsatoltam. Nyilatkozom továbbá, hogy a becsatolt magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával.

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő⁴⁵ cégszerű aláírása

⁴³ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

⁴⁴ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

⁴⁵ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

Ajánlattal együtt benyújtandó adott esetben.

NYILATKOZAT A KBT. 66. § (2) BEK. SZERINT

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>⁴⁶, mint a(z) <ajánlattevő neve>⁴⁷ cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az ajánlattétel során figyelembe vettem az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére vonatkozó ajánlatkérői előírásokat.

Jelen benyújtott ajánlatunkra vonatkozóan nyertességünk esetén vállaljuk, hogy a kért ellenszolgáltatás fejében a szerződést megkötjük és teljesítjük.

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő⁴⁸ cégszerű aláírása

⁴⁶ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

⁴⁷ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

⁴⁸ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

Ajánlattal együtt benyújtandó!

**NYILATKOZAT A BENYÚJTOTT NYOMTATOTT ILLETVE ELEKTRONIKUS FORMÁTUMÚ
AJÁNLAT AZONOSSÁGÁRÓL**

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>⁴⁹, mint a(z) <ajánlattevő neve>⁵⁰ cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az ajánlatunk elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf fájl) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő⁵¹ cégszerű aláírása

⁴⁹ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

⁵⁰ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

⁵¹ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

Ajánlattal együtt benyújtandó!

NYILATKOZAT KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSRÓL

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>⁵², mint a(z) <ajánlattevő neve>⁵³ cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban kibocsátott valamennyi kiegészítő tájékoztatást átvettem és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása⁵⁴

⁵² Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve.

⁵³ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

⁵⁴ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

Ajánlattal együtt benyújtandó!

NYILATKOZAT A SZERZŐDÉS TERVEZETRŐL

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>⁵⁵, mint a(z) <ajánlattevő neve>⁵⁶ cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy a Közbeszerzési dokumentációban csatolt Szerződés tervezetet, az abban foglalt szerződéses feltételeket elfogadjuk.

<helység>, 2017. <hónap> <nap>

.....
Ajánlattevő⁵⁷ cégszerű aláírása

⁵⁵ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviselési joggal szinkronban.

⁵⁶ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

⁵⁷ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviselési joggal szinkronban.

Ajánlattal együtt benyújtandó!

ÁRTÁBLÁZAT
(Nem kerül felolvasásra)

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársai részére nemzetközi utazásokhoz repülő és vonatjegyek beszerzése, valamint a kapcsolódó utazási szolgáltatások biztosítása”

Alulírott <képviselő neve>⁵⁸, mint a(z) <ajánlattevő neve>⁵⁹ cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi részletes ajánlatot tesszük:

<helység> 2017.hó.....nap

.....
Ajánlattevő⁶⁰
cégszerű aláírás

⁵⁸ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviselési joggal szinkronban.

⁵⁹ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

⁶⁰ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviselési joggal szinkronban.

Ajánlattal együtt benyújtandó!

4 Közbeszerzési Műszaki Leírás

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem munkatársainak hivatalos utazásaihoz szükséges repülő-, vonatjegyek beszerzése és részben az adott utazáshoz kapcsolódó, részben pedig külön szállásfoglalások, kiegészítő szolgáltatások igénylése az Egyetem által az ajánlati felhívás 22. pontjában hivatkozott európai uniós támogatás keretében jelen beszerzés célja.

A légi utazás szervezése európai és Európán kívüli célállomásokra, igény szerinti egyéni vagy csoportos utazásra, elsősorban Budapestről induló, vagy Budapestre érkező közvetlen menetrendszerinti járatokkal, átszállással történik.

Az utazásszervezés fogalma az utazásszervező-, és közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározottakon kívül jelen dokumentumban kiterjed az önállóan, tehát a fentiekben említett nem utazási csomagban értékesített rész-szolgáltatásokra is.

ELVÁRT SZOLGÁLTATÁSOK

a) **Repülőjegy és kapcsolódó szolgáltatások**, melyek a repülővel történő utazás és ahhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások összessége, magukban foglalják a fedélzeti-, repülőtéri-, és transzfer szolgáltatásokat, adatkezelést illetve a repülőjegy kiállítását és utashoz történő eljuttatását, a szolgáltatás biztosításával mind egyéni, mind csoportos utazások bonyolíthatóak hagyományos és diszkont légitársaságok járataival egyaránt;

Kapcsolódó fogalmak meghatározása illetve a kívánt szolgáltatások jegyzéke:

1. *Közvetlen járat*: az utazás során az úticél elérése egyazon légi járművel történik.
2. *Charter járatok*: nem menetrend szerinti, bérelt járatok.
3. *Díjtalan helyfoglalás*: Az utas által igénybe kívánt venni repülőgépen az ülés hely biztosítása, Business utasok esetében a konkrét ülés hely lefoglalása a jelentősebb járatok esetében.

A helyfoglalásban az utas számára igénybe vehető szolgáltatások:

Túlsúly – A repülőjegy súlykeretét meghaladó súly, melynek költsége célállomástól függően változó.

Speciális étkezési igények - melynek igénybevétele ingyenes.

Segítségkérés az átszállásoknál – átszálló utasok segítése az átszálló pontokon.

Élőállat szállítása – túlsúly felszámításával, korlátozott számban, légitársasági engedéllyel a kabinban, vagy a csomagteremben.

Beteg és mozgásában korlátozott utas szállítása - tolókocsi (kabinig, rámpáig, lépcsőig) és orvoskísérő biztosítása költségtérítés ellenében és orvosi igazolásra hordágy biztosítása.

Csoportok kezelése,

4. *Jegycsere*: Az eredetileg kiállított repülési okmány új jegyre történő cseréje a vonatkozó szabályok szerint.
5. *Jegymódosítás*: Az eredeti időpontra kiállított repülési okmány megváltoztatása a repülőjegy kicserélésével, vagy a repülőjegy kicserélése nélkül az irányadó szabályok szerint.
6. *Repülőjegy visszatérítése*: A fel nem használt repülési szelvények értékének visszatérítése az alkalmazott díjtétel szabályai szerint.
7. *Telepített jegyek*: A repülőjegy kiállítása, és befizetése nem egy időben, és egy helyen történik.

Külföldről telepített jegyek: fizetés külföldön, jegykiállítás belföldön.

Külföldre telepített jegyek: fizetés belföldön, jegykiállítás külföldön.

8. *Business Class jegykezelés:* A Business Class osztályára repülőjeggyel rendelkező utasok részére biztosított, megkülönböztetett, a turista osztálynál magasabb színvonalú jegykezelést nyújtó jegykezelő pultok összessége.

9. *Express Check-in:* Olyan jegykezelő pult, melynél kiszolgálási osztálytól függetlenül bármely, kizárólag kézipoggyással utazó utas jegykezelése végezhető.

10. *Túlsúlyintézés:* A szabad súlykeretnél nagyobb súlyú poggyászt feladni szándékozó utasok részére a súlytöbblet repülőtéri jegyeladásnál történő kifizetése a szükséges túlsúlyjegy kiállításával.

11. *Help Service* A repülőtéren felmerülő üzemelési és kereskedelmi rendellenességek (késések, járat törlések, túlkönyvelés, csatlakozásvesztés) során az érintett utasok teljes körű ellátása (étkeztetés, transzfer, szállás megszervezése) és eredeti célállomásra juttatása (alternatív fuvarozók igénybevételeinek felkutatása).

12. *Businessváró:* A Business Class osztályú utasok részére a repülőtéri tranzitváróban fenntartott, magas komfortú, emelt szintű szolgáltatásokat nyújtó, az elutazás előtt igénybe vehető váróhelyiség(ek), mely(ek)et egyes külföldi légitársaságok meghatározott utasai, valamint egyes kedvezmény kategóriákba tartozó utasok is használhatnak.

13. *VIP váró:* A szolgáltatás díját megfizető bármely személy által a repülőtéren használható külön váróhelyiség, ahol az elutazás előtt, illetve az érkezés után zajlik az utasok gyorsított kiszolgálása.

14. *Késlekedő, illetve elvesztett poggyászok ügyintézése:* A Budapestre érkező utasok World Tracer rendszerben történő teljes körű ügyintézése olyan esetekben, amikor a feladott poggyász nem, vagy sérülten érkezik meg. Az ügyintézés tartalmazza a jegyzőkönyv felvételét, a poggyász megállapodás szerinti napig történő keresését, a sérülés javítását, a poggyász kézbesítését, a bőrönd cseréjét; továbbá az ügyfelekkel való folyamatos kapcsolattartást, és a rendszeres információszolgáltatást a keresés állásáról.

15. *Tranzit közlekedés* biztosítása a repülőtérre

- b) **Szállásfoglalás**, mely a szálláshelyek biztosítását teszi lehetővé;
- c) Külföldi **vasúti** (hálókocsi) **jegy** biztosítása, foglalása, módosítása illetve törlése;
- f) **Utazáshoz kapcsolódó biztosítások** (Repülőjegy, Útlemondási-, és egyéb utasbiztosítások);
- g) **Kiegészítő szolgáltatások**, amelyek az utazásszervezéssel kapcsolatos szolgáltatások igénybevételeéhez, megrendeléséhez, adatkezeléséhez nyújtanak segítséget;

1. SZOLGÁLTATÁSHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS

A szolgáltatások biztosítása folyamatos ellátás keretében kell, hogy történjen. Ennek módjai a következők:

- On-line foglalási rendszer:

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell olyan informatikai rendszerrel, mely on-line hozzáférést biztosít a nagy nemzetközi helyfoglalási és szállásfoglalási (CRS/GDS) rendszerekhez, így jegyet, vouchert ezen keresztül állíthat ki. A saját foglalási rendszeréhez hozzáférést biztosító szoftvert ajánlatkérő kérésére igény esetén telepíti ajánlattevő informatikai rendszerére, mely lehetővé teszi, hogy ajánlatkérő megnevezett munkavállalói ajánlattevő teljes adatbázishoz hozzáférjenek, jogosultak legyenek repülőjegy-, vonatjegy és igény szerinti szállásfoglalásokat, valamint a rendszer által felkínált egyéb foglalásokat teljesíteni.

- Lehetőséget kell adni ajánlattevőnek, hogy megnevezett ügyfélszolgálati irodájában közvetlenül is, személyesen lehessen a foglalásokat intézni.
- Telefax vagy az ajánlatkérő által meghatalmazott személy(ek) által aláírt megrendelés scannelt változatának elektronikus úton való eljuttatása ajánlattevő ügyfélszolgálati irodájába is megrendelésnek minősül.

Adott esetben igény esetén az on-line foglaláshoz szükséges műszaki és technikai feltételekről az információkat, a munkafolyamat leírását, az igénylés-foglalás folyamatát, jogosultsági szintek beállítását oktatás keretében biztosítani köteles ajánlattevő illetve a vonatkozó dokumentumokat átadja.

Amennyiben olyan igény lép fel, mely az on-line foglalási rendszeren keresztül nem elérhető illetve az igénylő azt nem kívánja használni, ajánlattevőnek ezzel kapcsolatban a kötelezettsége ajánlatok biztosítása az utazás lebonyolítása érdekében.

2. JEGYEK ÁTVÉTELE

A biztosított jegyek átvételét a hozzáférés módjától függő módon kell biztosítani. On-line foglalási rendszer használata esetén vagy egyéb szolgáltatás igénybevétele esetén, mely biztosítja az elektronikus dokumentumok igazolását, e-ticket vagy egyéb elektronikus formájú visszaigazolást kell megküldeni az Egyetem megjelölt e-mail címére.

Egyéb esetekben díjtalan kiszállításra van szükség, mely lehetőség igény szerint napi egy alkalommal (munkanap) benne foglalatik a szerződéses díjban. Előzetes egyeztetés után ajánlatkérő megnevezett alkalmazottai az ügyfélszolgálati irodában az utazáshoz szükséges dokumentumokat személyesen is átvehetik.

3. ELVÁRT KÖLTSÉGHATÉKONYSÁG

Ajánlatkérő preferenciája, hogy olyan utazási feltételeket biztosítson számára ajánlattevő, mely a lehető legkisebb költségráfordítással lefedhető. A kívánt utazás megvalósításakor az egyéb szempontokat is természetesen figyelembe véve fontos a költségoptimalizálás, ennek érdekében a konkrét esetben a javasolt alternatívák között például repülőjegy foglalásnál a diszkont légitársaságok ajánlatait is feltétlenül szerepeltetni kell. Így ajánlatkérő igényének megfelelően egy adott légiutazáshoz ajánlatot kell tennie, mely legalább három lehetőséget javasol, figyelembe véve az említett diszkont légitársaságok járatait is.

Természetesen az az előző szakaszban mondottak bármely szolgáltatás beszerzésére (vasúti jegy foglalásra, szállásfoglalásra) is érvényesek (a költségoptimalizálás minden esetben lényeges szempont).

Fentieknek megfelelően ajánlattevő tudomással bír arról, hogy a Megrendelő lényeges szerződési feltételnek tekinti képviselői hivatalos utazásainak költség alapú optimalizálását. Ennek érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy számítógépes adatbázisa és keresőprogramja segítségével költség alapon optimalizálja ajánlatkérő által megrendelt szolgáltatásokat és az ennek megfelelő – az adott körülmények mellett az adatbázisa alapján a lehető legkedvezőbb- tarifákat ajánlja a kért útvonalakra, foglalt szállásokra és egyéb utazási szolgáltatásokra – mely összeg módosul az ajánlattevő ajánlatában szereplő, a listaárhoz képest adott százalékos kedvezményel.

Ajánlattevő az itt meghatározott szemponttól csak alapos okkal, az eltérés részletes indokainak megjelölésével és a megrendelés visszaigazolását megelőzően elküldött külön írásbeli – e-mail vagy fax útján történő- értesítés mellett térhet el.

Amennyiben ajánlattevő egyéb akciókat hirdet, mely mindenki számára elérhető, vállalja, hogy az ezekből fakadó előnyöket jelen beszerzésre is kiterjeszti.

Ajánlattevőnek biztosítani kell azokat a kedvezményeket is, amelyekre a forgalom után valamely légitársaság részéről a szolgáltatásaik igénybe vétele esetén nyilvánosan meghirdetnek.

A további optimalizálás érdekében elvárás, hogy a nyertes ajánlattevő – ajánlatkérő utazási szokásai analízisének eredményeképpen – az érintett légitársaságokkal tárgyalást kezdeményezzen további engedmények, bónuszok megszerzése céljából.

4. A SZOLGÁLTATÁS ELLENÉRTÉKE

Ajánlattevő az általa végzett tevékenység ellenértékében beszerzési vagy egyéb ügynöki jutalékot nem érvényesíthet, kizárólag az ajánlatában tételesen megadott kezelési költségeket, mely nem lehet magasabb, mint az általa mindenkor nyilvánosan meghirdetett díj. Az információnyújtás, oktatás díjmentes.

A számlázás havonta történik igazolt teljesítés ellenében. Az egyes utazások számláit a megrendelés és a teljesítést igazoló egyéb csatolt dokumentumokkal együtt juttatja el nyertes ajánlattevő az Egyetem meghatározott szervezeti egységéhez. A számla / számlák kizárólag a jegyek beszerzési árát (on-line rendszer használata esetén az ott feltüntetett árat, egyéb esetben az ajánlati árat) csökkentve a megajánlott kedvezménnyel és külön tételként az esetenkénti kezelési költséget (tranzakciós díjat) tartalmazhatják. Amennyiben a megrendelés és a teljesítés közti időben árváltozás történik, hivatalosan értesítenie kell írásban ajánlatkérőt. Ajánlatkérő adott esetben ennek megfelelően 24 órán belül lemondhatja a foglalást minden plusz fizetési kötelezettség nélkül, eltekintve az előre meghatározott lemondási díjtól.

5 Közbeszerzési szerződés tervezet
Külön csatolva