



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ ÍRÁSBELI KONZULTÁCIÓHOZ

A Digitális Kormányzati Ügynökség (a továbbiakban: DKÜ) hirdetmény közzétételével indított nyílt közbeszerzési eljárást, melynek eredményként Keretmegállapodást (DKM01OSUP20, a továbbiakban: KM) kötött az alábbi tárgyban

**Meglévő Oracle szoftverlicenckhez kapcsolódó gyártói – vagy azzal egyenértékű –
terméktámogatási szolgáltatások**

A fenti Keretmegállapodásban foglaltaknak megfelelően a Nemzeti Közzolgálati Egyetem a KM 2. részében Írásbeli konzultációra szóló felhívással indít közbeszerzési eljárást

**„Oracle technikai támogatási szolgáltatások szoftver programokhoz”
tárgyban**

2020. december



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Tartalom

Meglévő Oracle szoftverlicenckekhez kapcsolódó gyártói – vagy azzal egyenértékű – terméktámogatási szolgáltatások.....	1
1 AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS.....	4
2 ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE.....	5
2.1 ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK.....	5
2.2 Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása.....	5
2.3 A közbeszerzési eljárás időbeli ütemezése.....	5
2.4 Összeférhetetlenség.....	5
2.5 Ajánlati költségek.....	6
2.6 A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve.....	6
2.7 Ajánlati kötöttség.....	6
2.8 Az ajánlattételi felhívás módosítása.....	7
2.9 Az ajánlattételi felhívás visszavonása.....	7
3 A dokumentáció rendelkezésre bocsátása.....	7
4 A dokumentáció bizalmas jellege.....	7
5 A dokumentáció tartalma.....	7
6 A kiegészítő tájékoztatás.....	8
7 Kapcsolattartás.....	8
8 AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA.....	9
8.1 Formai követelmények.....	9
8.2 Az ajánlatok aláírása.....	10
8.3 Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye.....	10
8.4 Az ajánlatok módosítása és visszavonása.....	10
8.5 Elkészett ajánlatok.....	10
9 AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	11
9.1 Az ajánlatok felbontása.....	11



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

9.2	Az ajánlatok bírálata és értékelése.....	11
	Ajánlatok bírálata	11
	Ajánlatok értékelése.....	12
	Aránytalanul alacsony ár vizsgálata.....	12
10	ÖSSZEGEZÉS.....	13
11	SZERZŐDÉSKÖTÉS	13
12	AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ FELÉPÍTÉSE, TARTALMA.....	13
	12.1 Az érvényességi körben benyújtandó nyilatkozatok és igazolások.....	13
	12.2 Útmutató a kereskedelmi ajánlat elkészítéséhez.....	14
13	ÁLTALÁNOS (FŐBB) TECHNIKAI INFORMÁCIÓK.....	15
14	A DOKUMENTUMOK ELKÉSZÍTÉSE (ELEKTRONIKUS FORMÁBAN).....	16
15	AZ AJÁNLATOK JAVASOLT TARTALMI ELEMEI ÉS MELLÉKLETEI	17
	Információs adatlap	20
16	ÁRTÁBLÁZAT	21
	Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról	22
	Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében	23
	Nyilatkozat az Üzleti titokról	24
	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint	25
17	KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS	26
18	SZERZŐDÉS TERVEZET	27



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

1 AJÁNLTÉTELI FELHÍVÁS

Külön csatolva.



2 ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

2.1 ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

2.2 Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása

Az ajánlatkérő a Kbt. 105.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a keretmegállapodásos eljárás második része szerinti eljárást folytat le. Az Egyedi Adásvételi szerződést az írásbeli konzultáció eredményképpen köti meg.

A keretmegállapodásos eljárás második része szerinti közbeszerzési eljárásban kizárólag a Keretmegállapodásban (a továbbiakban: KM) nyertes ajánlattevők vehetnek részt, részükre az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

Az eljárást ajánlatkérő a DKÜ <https://portal.dkuzrt.hu/> címén, a Digitális Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: DKR) használatával bonyolítja.

A kizáró okokkal, az ajánlat érvényességével kapcsolatos információkat az Ajánlattételi felhívás, illetve a Közbeszerzési dokumentáció részletesen is tartalmazza.

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a „2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről” (a továbbiakban Kbt.), és kapcsolódó Kormányrendeletek előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Ajánlattételi felhívás és a Közbeszerzési dokumentáció (a továbbiakban együtt: dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

2.3 A közbeszerzési eljárás időbeli ütemezése

Az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerinti ütemezés.

2.4 Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségről a Kbt. 25. §-a rendelkezik.

Összeférhetetlen és nem vehet részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, akivel szemben a Kbt. 25. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnak.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az olyan személy vagy szervezet, akivel szemben a Kbt. 25. § (3) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak.

Az ajánlatkérő részéről az eljárásba bevont személyek vonatkozásában az összeférhetetlenséget az ajánlatkérő az eljárás előkészítése során megvizsgálta.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

2.5 Ajánlati költségek

Az ajánlat kidolgozásával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem tartozik megtéríteni az ajánlattevőnek a dokumentációval, az ajánlat elkészítésével bármely összefüggésben felmerült kiadásait. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül – a Kbt-ben meghatározott esetek kivételével – az ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

2.6 A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. A dokumentáció és annak mellékletei magyar nyelven készültek és kerültek az ajánlattevők részére biztosításra. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlat, az ajánlattevő és az ajánlatkérő között folytatott mindennemű levelezés, valamint az ajánlattal kapcsolatos dokumentumok nyelve a magyar nyelv.

Az ajánlat részeként benyújtásra kerülő idegen nyelvű irat, dokumentum esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak ajánlattevő általi fordítását is be kell csatolni az ajánlatban (Kbt. 47. § (2) bekezdés). Ajánlatkérő e mellett elfogadja az idegen nyelvű irattal együtt az iratnak a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet 5. §-a, illetve a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet végrehajtásáról szóló 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti hiteles magyar nyelvű fordítását, illetőleg az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

2.7 Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának időpontjával kezdődik, és az azt követő 60 napig tart. Az ajánlatok érvényességének időtartama az ajánlati kötöttség időtartamával esik egybe.

A Kbt. 70. § (2) bekezdés szerinti esetben – ha szükséges – az ajánlatkérő az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

2.8 Az ajánlattételi felhívás módosítása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeket, illetőleg az ajánlattételi határidőt. A módosított feltételekről/határidőről e határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatnia kell az ajánlattevőket, és szükség esetén, új határidőket kell megállapítani.

2.9 Az ajánlattételi felhívás visszavonása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattételi felhívást visszavonhatja, melyről az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban értesíti.

3 A DOKUMENTÁCIÓ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

Az ajánlatkérő a dokumentációt elektronikusan, a DKR portálon keresztül, térítés nélkül bocsátja a felkért ajánlattevő rendelkezésére. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívással együtt küldi meg a dokumentációt is az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

Az ajánlatkérő a dokumentációban szereplő nyomtatványmintákat szerkeszthető (word) formátumban is megküldi ajánlattevők címére. Az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a DKR rendszerben esetlegesen fellépő technikai problémákkal kapcsolatban.

4 A DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS JELLEGE

Az ajánlattevő köteles a dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezelni és harmadik fél részére csak annyit adhat át ezekből, amennyire a harmadik félnek a közbeszerzés tárgyának egy részére adandó árajánlat elkészítéséhez feltétlenül szüksége van, eltekintve a vele közös ajánlatot tevőtől. A dokumentáció, annak egyes részei, vagy a dokumentáció másolati példányai, illetve annak részei kizárólag a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően, jelen eljárásban történő ajánlattételre kerülhetnek felhasználásra. Amint az ajánlattevő átveszi a dokumentációt, köteles ellenőrizni, hogy az tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

5 A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

Az ellátandó feladatok részletes specifikációját, az ajánlattétel szabályait és a szerződéses feltételeket a dokumentáció tartalmazza.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

A dokumentáció tartalma:

- Ajánlattételi felhívás
- Útmutató az ajánlattevők részére
- Az ajánlatok javasolt tartalmi elemei és mellékletei
- Közbeszerzési műszaki leírás
- Szerződés tervezet

6 A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban bármely ajánlattevő kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől a DKR rendszerben.

Ajánlatkérő a kiegészítő (értelmező) tájékoztatást - a feltett kérdések szövegével, de az ajánlattevő megnevezése nélkül - a kérdést feltevőnek és valamennyi ajánlattételre felkért ajánlattevő részére közvetlenül megküldi. Az ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel – a Kbt. 2. § (1) -(4) bekezdésben foglalt, a verseny tisztaságára, átláthatóságára, nyilvánosságára, valamint az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményére tekintettel – külön megbeszélést, telefonos egyeztetést nem tart.

7 KAPCSOLATTARTÁS

Az ajánlattevő kapcsolattartójaként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek az eljárás bármely szakaszában, a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az ajánlatkérő felé bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

Az ajánlatkérő részére az egész eljárás folyamán megküldésre kerülő valamennyi dokumentumot a DKR portálra kell feltölteni.

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha:

- a) a dokumentum a rá előírt tartalmi és formai követelményeknek maradéktalanul megfelel; és
- b) a dokumentum:
 - az ajánlattevő kapcsolattartójának; vagy
 - az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

- az előbbi bekezdésekben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő részére,
- illetve fokozott biztonságú elektronikus aláírással van ellátva.

8 AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

8.1 Formai követelmények

Az ajánlatot a DKR felületen, elektronikusan kell ajánlattevő részére benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Külön kell benyújtani:

- 1) Felolvasólap (elektronikusan aláírva PDF formátumban)
 - 2) Az ajánlat dokumentumait ZIP vagy ASICE konténer fájlba csomagolva, a konténer elektronikusan aláírással ellátva
- a) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - b) Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
 - c) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlat címlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének.

Az ajánlatkérő az egyszerűbb és egyértelmű értékelhetőség érdekében az alábbiakat kéri:

- az ajánlattevő lehetőség szerint a kiadott formalapok (melléletek) felhasználásával készítse el ajánlatát;
- az ajánlattevő ajánlatát lehetőség szerint a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (javasolt tartalomjegyzék) szerinti sorrendben készítse el;
- ha az egyes lapok, az adott ajánlatban irrelevánsak, akkor azok benyújtását nem kéri az ajánlatkérő, de a további formalapokat a meghatározott sorrendben kéri az ajánlatban szerepeltetni.

AJÁNLAT
NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Oracle technikai támogatási szolgáltatások szoftver programokhoz



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Amennyiben a feliratozás nem az előírtak szerint történik, úgy az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét.

8.2 Az ajánlatok aláírása

Isd. még az Ajánlattételi felhívás 19.10 pontját

Az ajánlat eredeti példányát géppel vagy tintával kell írni és minden egyes saját nyilatkozatot cégszerűen alá kell írnia az adott gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult vezetőjének. Az ajánlat, mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az a cégjegyzésre jogosult személy(ek)től ered a cégaláírási nyilatkozatnak megfelelő formában, illetve az általa(uk) kifejezetten e célra meghatalmazott személy írja alá. Az aláírási mód, és jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell:

- az adott gazdasági szereplő cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult – jelen ajánlatot aláíró – képviselője hiteles cégaláírási nyilatkozatának (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), vagy ügyvéd illetve kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintájának eredeti vagy másolati példányát.

- illetve, amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult személy(ek), hanem az általa(uk) kifejezetten e célra felhatalmazott személy ír alá a gazdasági szereplő nevében és képviseletében az ajánlat megtétele során, úgy az ő képviselői minőségét – az őt felhatalmazó cégjegyzésre jogosult vezető(k) aláírási címpéldányán túl – közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírás-mintáját és a meghatalmazás tartalmát is magába foglaló irattal köteles igazolni az ajánlatban.

8.3 Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye

Határidő: az Ajánlattételi felhívásban megjelölt dátum és időpont

Hely: az Ajánlattételi felhívásban megjelölt hely

8.4 Az ajánlatok módosítása és visszavonása

Az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlattevő a korábban benyújtott ajánlatát módosíthatja, vagy visszavonhatja, amennyiben az ajánlatkérő a módosításról vagy visszavonásról értesítést kap az ajánlattételi határidő lejártáig.

8.5 Elkésett ajánlatok

Az ajánlatkérő által kikötött, az ajánlattételi felhívásban rögzített határidő lejártá után beérkező bármely ajánlatot az ajánlatkérő, a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek minősíti.



9 AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

9.1 Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel elektronikusan az ajánlattételi felhívásban megadott időpontban a DKR rendszerben.

Az ajánlatok bontásánál részt vehet az ajánlatkérő, az ajánlattevők, az általuk meghívott személyek, valamint – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérők esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek.

Az ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 68. § (4), (6) bekezdései szerint jár el:

(4) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertetendő a rendelkezésére álló fedezet összege is.

(6) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a (4) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.”

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

9.2 Az ajánlatok bírálata és értékelése

Ajánlatok bírálata

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a benyújtott ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek összhangban a Kbt. 67-75. § előírásaival.

Érvényesség vizsgálata

Az érvényesség vizsgálatán belül az ajánlatkérő megvizsgálja a kizáró okoknak való megfelelést, továbbá a beérkezett ajánlatok tartalmi és formai megfelelőségét.

Hiánypótlás lehetősége, felvilágosítás kérés

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni (Kbt. 71. § (1) bekezdés).



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

A hiánypótlás, felvilágosítás kérés során az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (2)-(11) bekezdései szerint jár el.

Számszaki hiba kezelése

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell (Kbt. 68. §).

Ajánlatok értékelése

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatok vonatkozásában a benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

Az eljárás során az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatok elbírálásához **a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerint a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását alkalmazza.**

Az ajánlattevő csak a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos, vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet (Kbt. 105.§ (4) bekezdés). Ez értendő az egyes mobiltelefon készülékekre külön-külön.

Az összehasonlítás alapja a teljes beszerzési kosár összege, azaz a beszerezni kívánt mobilkészülékek Felolvasólapon szereplő összesített nettó ára.

Aránytalanul alacsony ár vizsgálata

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni kívánt szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében amely a Kbt. 76. § szerint önállóan értékelésre kerül (Kbt. 76. § (1) bekezdés).

Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérő a vizsgálat, és az ajánlat e tekintetben történő értékelése során a Kbt. 72. § szerint jár el.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

10 ÖSSZEGEZÉS

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, melyet minden ajánlattevőnek megküld (Kbt. 79. § (2) bekezdés).

A Közbeszerzési Törvény értelmében az eljárás eredménytelen, ha Kbt. 75. § (1) bekezdés szerinti körülmény áll be.

11 SZERZŐDÉSKÖTÉS

Az összegezés megküldését követően az ajánlatkérő a szerződést a nyertes ajánlattevővel írásban megkötö a Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti ajánlati kötöttség időtartama alatt. Nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártáig. A szerződés hatálya kiterjed kötelező jelleggel az ajánlatban vállalt kötelezettségek teljesítésében együttműködő partnerekre és alvállalkozókra is.

A szerződéskötésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 131. § tartalmazza.

12 AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ FELÉPÍTÉSE, TARTALMA

12.1 Az érvényességi körben benyújtandó nyilatkozatok és igazolások

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után:

- a) ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- b) ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból, a hiánypótlást követően sem felel meg a felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.

Az ajánlat összeállításakor a következőket kell figyelembe venni:

- Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania;
- Ajánlatkérő iratjegyzéket és nyilatkozatmintákat bocsátott ajánlattevők rendelkezésére az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokra és nyilatkozatokra vonatkozóan;
- Az ajánlattevők az ajánlat elkészítése és összeállítása során lehetőség szerint alkalmazzák a dokumentációban rendelkezésre bocsátott mintákat, emellett ajánlatkérő az előírásoknak megfelelő tartalommal kiállított dokumentumokat is elfogadja;
- A nyilatkozatok valóságtartalmáért az ajánlattevő felel;
- Az ajánlattevő a keretmegállapodásos eljárás első részében ajánlatában az előírtak szerint köteles volt igazolni, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá (321/2015. (X.30.) Kormányrendelet (a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról).



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Jelen eljárásban (a keretmegállapodásos eljárás második részében):

- az **ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot** kell benyújtania, hogy a keretmegállapodásos eljárás első részében benyújtott igazolásainak tartalma jelen eljárás során is fennáll, az igazolás időpontját követően sem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, ezen nyilatkozatot **minden közös ajánlattevőnek külön-külön kell kitöltenie**;
- az **ajánlattevő ajánlatában csak nyilatkozni** köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró ok hatálya alá eső alvállalkozót. Ezen nyilatkozatot **minden közös ajánlattevőnek külön-külön kell kitöltenie**
- Az ajánlatnak tartalmazni kell különösen az ajánlattevő **kifejezett nyilatkozatát** az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés)
- Ahol az ajánlatkérő a Kbt-re, vagy annak felhatalmazása alapján más jogszabályra hivatkozva dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - eredetiben vagy egyszerű másolatban is benyújtható) (Kbt. 47. § (2a) bekezdés) fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva.

Érvénytelen az ajánlat, ha nem tartalmazza az ajánlattevő ajánlattételi felhívásban és dokumentációban előzőek szerint előírt igazolásait, nyilatkozatait, dokumentumait, illetve ha nem nyilatkozott ajánlattevő / közös ajánlattevők, hogy nem áll / állnak a kizáró feltételek hatálya alatt.

12.2 Útmutató a kereskedelmi ajánlat elkészítéséhez

Az eljárás első szakaszának lezárásaként a nyertes ajánlattevőkkel megkötött Keretmegállapodás részét képezi az ajánlattevők által első részben benyújtott ajánlatok, így különösen az egységáruk jegyzéke.

Jelen eljárás eredményeként létrejövő Egyedi adásvételi szerződés mellékletét fogja képezni a nyertes ajánlattevő ezen eljárásban benyújtott ajánlata.

Kereskedelmi ajánlat

Ajánlattevőnek teljes körű kereskedelmi ajánlatot kell adnia:

- az egységes elbírálás érdekében **az összesített nettó ajánlati árat** a Felolvasólapon kell megadni;
- csatolni kell azonban az ajánlatba a dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott **Ártáblázatot** is. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott Ártáblázatot ajánlattevők a saját árlistájuk alapján töltsék ki, illetve az abban szereplő KEF-es cikkszámokat kérjük az Ártáblázatban megjelölni.

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon és az Ártáblázatban kell vállalási árat/árait, illetve egységárát/egységárait, megadni, valamint a darabszám függvényében az egységárral képzett, az adott tételsorra vonatkozó teljes árat a Keretmegállapodásban, illetve a jelen eljárásban kiadásra kerülő ajánlattételi felhívásban, dokumentációban, a közbeszerzési műszaki leírásban rendelkezésre bocsátott elvárások és műszaki paraméterek alapján kialakítva.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Az árképzésénél figyelembe veendő szempontok:

- a) ajánlattevőnek - saját szakmai kompetenciája és vizsgálata alapján - kötelessége megbizonyosodni ajánlatának benyújtásáig arról, hogy a KM alapján a Szerződés szerint megvalósítandó feladatokhoz szükséges minden információ rendelkezésére áll, a megkötött KM-ben, illetve az ennek alapján megkötendő Szerződésben szereplő feltételek mellett;
- b) ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy minden, az ajánlattételhez szüksége, információ rendelkezésére állt, a dokumentációt szakmai kompetenciája birtokában megvizsgálta és benne megfogalmazott feladatokat az ajánlatának megtételéhez alkalmasnak találta;
- c) az ajánlatban rögzített ajánlati ár/árak az adott tevékenység teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazzák, a kapcsolódó tevékenységekkel együtt;
- d) az ajánlati ár/ajánlati árak meghatározásánál a teljes munkavégzési mennyiség elvégzéséhez és valamennyi egyéb, a teljesítéshez szükséges, költségeket be kell építeni;
- e) az ajánlattevő által benyújtott ajánlati árnak/ajánlati áraknak tartalmazniuk kell minden adót (ÁFA kivételével) és egyéb járulékot, és valamennyi költséget;
- f) az ajánlati árak nem kell tartalmaznia a közbeszerzési díjat;
- g) a fentiek szerint megajánlott áron felül, az ajánlatkérő – a szerződés teljesítésével összhangban – egyéb költséget, díjat semmilyen jogcímen nem fizet.
- h) Amennyiben a licencek átadása nem letöltéssel vagy más elektronikus úton valósul meg, akkor a termékek ára tartalmazza a kiszállítás költségét is!

Az ajánlat érvénytelensége

Érvénytelen az ajánlat, ha nem nyújtja be, ha nem ad a fentiek szerinti részletezettséggel, tartalommal a kereskedelmi ajánlatot. Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő által megajánlott ajánlati ár egységárakra vetített értéke meghaladja az ajánlattevő vonatkozásában a KM-ben az adott kategóriában rögzített egységárat (Kbt. 105. § (4) bekezdés).

13 ÁLTALÁNOS (FŐBB) TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton és formában a DKR-ben kell benyújtani a Kbt. szerinti eljárási cselekmények végzéséhez az alábbi dokumentumokat:

- kiegészítő tájékoztatás kérés,
- ajánlat (külön a Felolvasó lapot majd utána az ajánlatot),
- hiánypótlás, felvilágosítás, indoklás,
- előzetes vitarendezés, jogorvoslat.

Ajánlattevő dokumentumfeltöltése után a DKR az Ajánlatkérő képviselője számára email értesítést küld (tehát a feltöltött dokumentumot nem küldi meg), valamint a DKR -ben elérhetővé válnak számukra az Ajánlattevő által feltöltött fájlok (Ajánlat esetén csak az ajánlattételi határidőt követően, hiánypótlás esetén a hiánypótlási határidőt követően).

(Az „Iktatási cím” mind az Ajánlattevői, mind az Ajánlatkérői e-mail értesítéseket megkapja.)



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Folyamatok, mérföldkövek:

- az eljárás előkészítése
- az eljárás megindítása
- kiegészítő tájékoztatás kérése
- kiegészítő tájékoztatás megadása
- bontás
- bontási jegyzőkönyv feltöltése és kiküldése
- hiánypótlás, felvilágosítás kérés
- hiánypótlás, felvilágosítás nyújtás
- összegezés kiküldése
- szerződéskötés vagy tájékoztatás annak megíusulásáról
- eljárás lezárása

14 A DOKUMENTUMOK ELKÉSZÍTÉSE (ELEKTRONIKUS FORMÁBAN)

A DKR alapvetően az Ajánlatkérő és Ajánlattevő számára is ingyenesen elérhető PDF dokumentumokat használja, de ezen túlmenően számos helyen ZIP kiterjesztésű fájlok (amibe bármi csomagolható, figyelemmel Ajánlatkérő előírására) is feltölthetők.

A PDF fájlok készítése esetén a kinyomtatás, illetve a szkennelés nem célszerű. Amennyiben mégis elengedhetetlen, a méretoptimalizálás érdekében lehetőleg 150 dpi, fekete/fehér beállításokkal történjen a szkennelés.

A megfelelő méretű és minőségű (nem kép, kereshető) PDF elkészítése az alábbiak szerint javasolt (pl. Word vagy LibreOffice használatával):

A PDF dokumentum elkészítéséhez először valamely dokumentumkészítő szoftver (pl. Word, LibreOffice) segítségével el kell készíteni a dokumentum szerkeszthető formátumát (ezt a további módosításokhoz célszerű szerkeszthető formátumban is menteni).

- Word esetén a „Fájl” menü „Mentés másként” menüpont választása után a „Fájl típus”-t kell PDF típusúra beállítani, majd a mentést elvégezni.
- LibreOffice (Writer) esetén a „PDF Export” ikont kell választani, majd a mentést elvégezni.

Ajánlattevőknek kötelező minden beadott dokumentumot **legalább fokozott biztonságú** elektronikus aláírással ellátni.

A „Szállítói kézikönyv.pdf” dokumentum tartalmaz az ajánlattevők részére szükséges minden olyan információt, mely az elektronikus eljárás lebonyolításához ajánlattevő részére szükséges.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az Ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési dokumentációban levő technikai információk mellett gondosan tanulmányozzák át a kézikönyvet is a sikeres ajánlatadás érdekében, mivel ezen dokumentációk nem tartalmazzák teljes részletességgel a DKR-ben elektronikusan végezhető cselekményeket!



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN



15 AZ AJÁNLATOK JAVASOLT TARTALMI ELEMEI ÉS MELLÉKLETEI



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Az ajánlat javasolt tartalomjegyzéke

az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

1. sz. melléklet

1. sz. melléklet	Az ajánlat tartalomjegyzéke (oldalszámokkal ellátva)	
------------------	------------------------------------------------------	--

I. NYILATKOZATOK

2. sz. melléklet	Információs adatlap	
3. sz. melléklet	Felolvasólap (külön fájlban)	
4. sz. melléklet	Ártáblázat	

II. A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL SZÓLÓ NYILATKOZATOK

5. sz. melléklet	Nyilatkozat ajánlattevő által a kizáró okok fenn nem állásáról	
6. sz. melléklet	Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében	

III. EGYÉB ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZATOK

7. sz. melléklet	Nyilatkozat üzleti titokról	
8. sz. melléklet	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	
	Hiteles cégaláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) másolata, vagy ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta másolata. Közös ajánlattevők esetében külön-külön szükséges!	



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

	<i>Szükség esetén közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás – adott esetben</i>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

IV. EGYÉB, AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT DOKUMENTUMOK

	<i>Üzleti titkot tartalmazó ajánlati elem – adott esetben</i>	
--	---------------------------------------------------------------	--

V. SZAKMAI AJÁNLAT

	A megajánlott termék/szolgáltatás megnevezése szinkronban a KM árlistájával	
--	-----------------------------------------------------------------------------	--



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

2. sz. melléklet

Információs adatlap¹

AJÁNLATTEVŐ

Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
WEB lap:	
Vezető tisztségviselő neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy: Neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Adószám:	
Cégyjegyzék szám:	

....., 2020.hó.....nap

.....

Ajánlattevő¹
cégszerű aláírása

¹ Közös ajánlattevők esetén külön-külön kitöltendő



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

4. sz. melléklet

16 ÁRTÁBLÁZAT

Tárgy: „Oracle technikai támogatási szolgáltatások szoftver programokhoz”

Alulírott (képviselő neve²), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése³) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviseletre jogosult képviselője
nyilatkozom, hogy fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi részletes ajánlatot teszem / tesszük:⁴

Szállító termékazonosítója (cikkszám)	Termék / szolgáltatás megnevezése	Egységár (nettó HUF/db)	Mennyiség (db)	Összesen nettó ajánlati ár tételsoronként (HUF)
	Oracle Database Standard Edition 2 - Named User Plus Perpetual		10	
	Oracle Database Standard Edition 2 - Processor Perpetual		4	
Összesen (nettó HUF)				

....., 2020.hó.....nap

.....
Ajánlattevő / közös képviseletre jogosult⁴
cégszerű aláírása

² Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

³ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése

⁴ A megfelelő jelentkezési forma aláhúzendó / jelölendő



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5. sz. melléklet

Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról ⁵

Tárgy: „Oracle technikai támogatási szolgáltatások szoftver programokhoz”

Alulírott (képviselő neve¹), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése¹) ajánlattevő cégjegyzésre / képviseletre jogosult képviselője

az alábbi nyilatkozatot teszem:

a keretmegállapodásos eljárás első részében igazoltakat követően sem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt, az ajánlatkérő által a – keretmegállapodásos eljárás első része szerinti – felhívásban előírt kizáró okok.

....., 2020.hó.....nap

.....

Ajánlattevő

cégszerű aláírás

⁵ Közös ajánlattevők esetében külön-külön kitöltendő a nyilatkozat



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

6. sz. melléklet

Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében⁶

Tárgy: „Oracle technikai támogatási szolgáltatások szoftver programokhoz”

Alulírott (képviselő neve⁷), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése) ajánlattevő cégjegyzésre / képviseletre jogosult képviselője nyilatkozom,
hogy a közbeszerzési szerződés teljesítéséhez:

- nem veszünk igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdése⁸ szerinti kizáró okok hatálya alá esik,

....., 2020.hó.....nap

.....

Ajánlattevő²³
cégszerű aláírás

⁶ **Közös ajánlattevők esetén külön-külön kitöltendő nyilatkozat**

⁷ Közös ajánlattétel esetén az egyes ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

⁸ Ajánlattevő:

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

7. sz. melléklet

Nyilatkozat az Üzleti titokról

Tárgy: „Oracle technikai támogatási szolgáltatások szoftver programokhoz”

Alulírott (képviselő neve⁹), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése¹⁰) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviselőre jogosult képviselője

kijelentem,

hogy a jelen közbeszerzési eljárás során keletkező dokumentumok kivétel nélkül és teljes terjedelmében nyilvánosságra hozhatók, azokban üzleti titkot képező, és ezáltal védendő információk nem találhatók.

hogy az alább megnevezett iratokat - figyelemmel a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltakra - elkülönített módon, üzleti titokként helyeztük el az ajánlatban, kérjük ezeknek üzleti titokként való kezelését:

Indoklás:.....

.....

....., 2020.hó.....nap

.....

Ajánlattevő¹¹
cégszerű aláírás

⁹ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

¹⁰ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése

¹¹ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

8. sz. melléklet

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint

Tárgy: „Oracle technikai támogatási szolgáltatások szoftver programokhoz”

Alulírott (képviselő neve¹²), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése¹³) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviseletre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy az ajánlattétel során figyelembe vettem az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére vonatkozó ajánlatkérői előírásokat.

Nyertességünk esetén vállaljuk, hogy a kért ellenszolgáltatás fejében a szerződést teljesítjük.

....., 2020.hó.....nap

.....
Ajánlattevő / közös képviseletre jogosult¹⁴
cégszerű aláírás

¹² Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

¹³ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése

¹⁴ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

17 KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

lsd. még II_Műszaki_leírás_OSUP20.pdf fájlt

<i>Megnevezés</i>	<i>Darabszám</i>
Oracle Database Standard Edition 2 - Named User Plus Perpetual	10 db
Oracle Database Standard Edition 2 - Processor Perpetual	4 db

Ahol meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás történt, az a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében volt szükséges, s az csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ez esetben minden alkalommal oda értendő a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés.

Amennyiben egyenértékű terméket ajánl meg ajánlattevő, kérjük hogy nyújtsák be megajánlott termékre/szolgáltatásra vonatkozó termékdokumentációt (prospektus vagy gyári dokumentáció vagy a vonatkozó weblap kinyomtatva és szkennelve vagy egyéb dokumentáció) is.

Ajánlattevő köteles egyértelműen megjelölni, hogy az egyes terméktulajdonságok tekintetében a dokumentáció mely oldala, illetve mely pontja tartalmaz információt, amely alapján az ajánlatkérő az egyenértékűségről meg tud győződni. Amennyiben az ajánlattevő által csatolt dokumentumok nem igazolják az egyenértékűséget, abban az esetben az ajánlat érvénytelennek minősül. Egyenértékű termék megajánlása esetén az Ajánlatkérő a telepítés előtt a fenti műszaki tulajdonságokat még egyszer ellenőrzi és nem megfelelés esetén jogosult a szerződéstől való elállásra és meghiúsulási kötbér fizettetésére a szállítóval.

Egyebekben a keretmegállapodás első részében, a közbeszerzési dokumentáció részeként kiadott II_Műszaki_leírás_OSUP20.pdf fájlban foglaltaknak kell a terméknek/szolgáltatásnak megfelelni, mely leírás tartalmazza azokat a feltételeket és előírásokat, melyek a keretmegállapodás teljesítése szempontjából nélkülözhetetlenek.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN



18 SZERZŐDÉS TERVEZET

külön csatolva



II. MŰSZAKI LEÍRÁS¹

A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

Ennek megfelelően, jelen dokumentum megadja a megajánlható terméktámogatási szolgáltatások kötelező műszaki tartalma mellett azokat a feltételeket, előírásokat is, melyek a keretmegállapodás alapján történő teljesítés szempontjából nélkülözhetetlenek.

Figyelem! A megajánlott szolgáltatások között csak olyan tételek szerepelhetnek, melyekre az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban ajánlatot kér.

Ajánlatkérő az alábbi szolgáltatásra kér ajánlatot a műszaki leírásban meghatározott minimumkövetelmények figyelembevételével:

A 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ rendelet) hatálya alá tartozó érintett szervezeteknél, illetve a központosított közbeszerzési eljáráshoz önként csatlakozó szervezeteknél meglévő **Oracle szoftverlicenckhez kapcsolódó gyártói – vagy azzal egyenértékű – terméktámogatási szolgáltatások.**

(A Kbt. 104. § (4) bekezdésében foglaltak alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy a DKÜ rendelet. 1. § (2) bekezdése szerinti szervekkel azonosítja a keretmegállapodásban részes ajánlattevőkkel szerződéskötésre jogosult ajánlatkérők körét. A DKÜ rendelet. 1. § (2) bekezdés e) pontja szerinti szervek közül azon – a DKÜ rendelet. 1. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiba nem tartozó – szervek jogosultak a keretmegállapodás alapján szerződéskötésre, melyek az Ajánlatkérő által működtetett elektronikus rendszerben (<https://kozbeszerzes.dkuzrt.hu/>) 2020.04.22.-én 24 óráig önként csatlakozóként regisztráltak.)

Az eljárás tárgya szerinti gyártói terméktámogatási szolgáltatások tételes listáját a közbeszerzési dokumentumok részét képező „*cegnev_OSUP20.xlsx*” fájl „1. munkalap”-ján szereplő 3566 db árlista sor képezi. A megkötésre kerülő keretmegállapodás keretösszege 6 000 000 000,- Ft, amely a keretmegállapodás IV.7. pontja szerinti meghosszabbításakor legfeljebb 30 (harminc) %-kal emelhető.

A közös közbeszerzési szószedet (CPV) szerinti kódok:

72261000-2	Szoftvertámogatási szolgáltatások
72260000-5	Szoftverrel kapcsolatos szolgáltatások

¹ A keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás műszaki leírása (kizárólag elektronikus formában az EKR-be feltöltve, a DKR-ben közzétéve)

Jelen keretmegállapodás megkötésére irányuló központosított közbeszerzési eljárás a 2/2019. (VII. 12.) MK rendelet 1. § 18. pontjába tartozik (szoftverekhez kapcsolódó szolgáltatás).

A megajánlandó szolgáltatásokra vonatkozó szakmai követelmények

FIGYELEM! Jelen közbeszerzési eljárás, illetve a megkötendő keretmegállapodás alapján **nem történhet alkalmazásfejlesztés**, tekintettel arra, hogy jelen közbeszerzési eljárásnak az nem tárgya. Az alkalmazásfejlesztések az érintett szervezetek részére – amennyiben a beszerzési igény a DKÜ rendelet szerint „megfelelő” minősítéssel rendelkezik – jelen közbeszerzési eljárástól eltérő, a DKÜ rendelet szerinti beszerzési eljárással kerülnek megvalósítására.

Szoftverekhez kapcsolódó szolgáltatások – 0290000000

Az érintett szervezeteknél meglévő Oracle termékek szállításához kapcsolódó eseti, rendszeres vagy rendkívüli szolgáltatások, amelyek a megrendelő adott területi elhelyezkedésű gépparkjára telepítendő vagy arra telepített, azokon üzemelő szoftvereszközök megfelelő szintű használatát biztosítják.

A DKÜ Portál szerinti kategóriák (klasszifikáció):

Információtechnológiai rendszerek

Szoftverekhez kapcsolódó szolgáltatások

Termék üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások (Szoftver) 0290020000

A nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos fogalmak, elvárások:

- A Keretmegállapodás és a mellékleteként szereplő megrendelő dokumentum közti bármely ellentmondás vagy következetlenség esetén a keretmegállapodás élvez elsőbbséget.
- Ajánlattevőnek a megajánlott szupport szolgáltatások keretében biztosítania kell azt, hogy az emelt szintű szolgáltatás nyújtás körében olyan javítások is elvégezhetőek legyenek, amelyek csak a forráskód módosításával valósíthatók meg. Értsd a forráskód elérhetőségi jognak biztosítottnak kell lennie (pl. kritikus programjavítások miatt).
- Ajánlattevőnek *komplex megoldást* kell kínálnia a keretmegállapodás hatálya alá tartozó szervezetek részére a szupport szolgáltatások teljesítése során, a gyártói terméktámogatási szolgáltatások minden elemének a szoftvergyártótól kell származnia, vagy a gyártói szolgáltatáscsomag szakmai tartalmával egyenértékűnek kell lennie.

- A szolgáltatás igénybevételéhez az adott Érintett Szervezetnek Oracle szoftverlicenccel kell rendelkeznie.
- A *szolgáltatások* körét ajánlatkérő előre meghatározta, az árajánlatot a megadott árlista (xlsx) szerint kell benyújtani:
 - Az árlistában (az „*1. munkalap*”-on) megadott szolgáltatások mindegyikére kötelező az ajánlattétel.
 - A szolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentumokat (lásd „Az elvárt Oracle supportkonstrukció bemutatása” alcím alatt!) az ajánlathoz csatolni kell. Ezek a dokumentumok nem lehetnek ellentétes tartalmúak a keretmegállapodás-tervezet szövegével, a közbeszerzési eljárás feltételrendszerével.
- A heti 5*8 óra feladatellátás/rendelkezésre állás jelentése: akár elektronikus úton, vagy WEB-es alkalmazással is biztosítható, és ezen idő alatt bejelentett incidensekre 8 munkaórán belüli válaszidővel történő reagálás szükséges (azaz 8 munkaórán belül meg kell kezdeni a hibaelhárítást).
- A heti 7*24 óra (=folyamatos) feladatellátás/rendelkezésre állás jelentése: akár elektronikus úton, vagy WEB-es alkalmazással is biztosítható, és ezen idő alatt bejelentett incidensekre 8 munkaórán belüli válaszidővel történő reagálás szükséges (azaz 8 munkaórán belül meg kell kezdeni a hibaelhárítást).
- Nap/egység: támogatás 1 napra és 1 egységre.

Az elvárt Oracle supportkonstrukció bemutatása

Szoftverfrissítési és licenctámogatás (Software Update License & Support, Extended Support, Reinstatement, Software Updates)

Az Oracle terméktámogatási életciklusának Premier támogatási szakaszában megjelenő programverziókhöz Szoftverfrissítési és Licenctámogatást kell biztosítani, amely többek közt a következő elemeket tartalmazza:

- programfrissítések, hibajavítások, biztonsági értesítések és kritikus programjavítások;
- az adótörvények, valamint a hatósági szabályozás és előírások változásait követő frissítések (az elérhetőség országonként és/vagy programonként változhat);
- frissítő parancsfájlok (az elérhetőség programonként változhat);
- tanúsítvány a más gyártóktól származó legtöbb új termékkel és verzióval való együttműködésről (az elérhetőség programonként változhat);
- az Oracle saját belátása szerint időközönként kibocsátott fő termék- és technológiaverziók, amelyek általános karbantartási verziókat, válogatott funkcióspecifikus verziókat és a dokumentációk frissítéseit tartalmazhatják;
- technikai segítségkérések fogadása a hét minden napján, a nap 24 órájában. Hozzáférés az ügyfél-támogatási rendszerekhez (nonstop webalapú ügyfél-támogatási rendszerekhez), egyéb rendelkezés hiányában beleértve a szervizkérelmek online naplózásának lehetőségét;
- nem technikai jellegű ügyfélszolgálat a szokásos munkaidőben.

A fenti szolgáltatás megrendelésére vonatkozó dokumentumok és támogatási irányelvek, melyek az ajánlat részeként benyújtandók:

- SULL_oracle-technical-support-policies
- Support renewal OD

A dokumentumok a megkötendő keretmegállapodás részét képezik.

Emelt szintű gyártói támogatás (Advanced Customer Service)

Emelt szintű gyártói támogatás (Advanced Customer Service) biztosítása az alap támogatási szolgáltatáson (Premier support) felül, melyben elérhető az igénybevevő számára közvetlen és dedikált támogató mérnök, aki helyszínen és/vagy távolról nyújt támogatási szolgáltatást. Az emelt szintű támogatási szolgáltatás a következő feladatokra igényelhető:

- Dedikált gyártói támogató mérnök biztosítása hiba feltáráshoz és elhárításhoz, valamint műszaki kapcsolattartó biztosítása hibajegy menedzsmenthez, eskaláció kezeléshez, termékfejlesztés bevonásához és akciótervek rögzítéséhez a helyszínen és/vagy távolról (Advanced Support Assistance és Business Critical Assistance)
- Gyártói élesbeállási támogatás a helyszínen vagy távolról, támogató mérnökök azonnali rendelkezésre állásával (Go-live support),
- Gyártói testreszabott, proaktív terméktámogatási tanácsadás (workshop)
- Rendszerek konfigurációs és teljesítményértékelése, gyártó általi műszaki javaslatok megfogalmazása az adott rendszer hatékonyabb működése érdekében.
- Időszakos gyártói javítócsomagok értékelése adott rendszerre vonatkozóan és támogató mérnök közreműködése a telepítésében
- Oracle rendszer gyártói biztonsági felülvizsgálata és értékelése
- Oracle rendszerek gyártói alap telepítése és konfigurálása

A fenti szolgáltatás megrendelésére vonatkozó dokumentum és támogatási irányelvek, melyek az ajánlat részeként benyújtandó:

- ACS_HU-OD-standard

A dokumentumok a megkötendő keretmegállapodás részét képezik.

Oracle Consulting szakmai tanácsadás

Az Oracle Consulting szakmai tanácsadás az Oracle termékek bevezetésével, installálásával, használatával, üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos magas képzettséget és gyakorlatot igénylő Oracle tanácsadási, konzultációs szolgáltatás, mely többek közt a következő elemeket tartalmazza:

- Oracle rendszerüzemeltetés reaktív támogatási tevékenységelemek: kritikus és nem kritikus rendszerek hibáinak behatárolásában és azok megoldásának teljes életciklusában nyújtott támogatási szolgáltatás.
- Oracle rendszerüzemeltetés, megelőző tevékenységelemek: mindazon elemeket magában foglalja, melyek az Oracle termékeken alapuló rendszerek biztonságos-, hatékony és optimális üzemeltetési körülményeinek eléréséhez nyújt támogatást:
 - Teljesítmény felmérések és teljesítmény javító támogatási szolgáltatások

- Egyedi fejlesztések teljesítmény felmérése és javaslatok kidolgozása, ezzel kapcsolatos tanácsadás
- Informatikai tervezési és implementálási eredménytermékek vizsgálata és javaslatok kidolgozása, mint pl.:
 - Javaslatok a legjobb gyakorlat (best practice) alapján,
 - teljesítményjavítást célzó javaslatok,
 - integritást javító javaslatok,
 - architekturális javaslatok,
 - programozás-technikai javaslatok.
- Javítócsomagok felmérése, kapcsolatos tanácsadás
- Rendszerek mértezési-, migrációs-, platform váltási-, konfiguráció változtatási-, az alkalmazások használatában történő változásokkal kapcsolatos (pl. Felhasználószám bővülés) tanácsadás.
- Verzióváltás és licenckonzolidáció támogatása
- Legjobb gyakorlatok („Best Practices”) tudásátadása, az alkalmazások vizsgálata
- Támogatási- és üzemeltetési tevékenység felülvizsgálata
- Oracle termékkonfiguráció felmérése
- Referencia alkalmazásmodellek kidolgozása/fejlesztése, meglévő alkalmazások refaktorálása
- Oracle minőségbiztosítással kapcsolatos tevékenységek
 - Minőségirányítással, Stratégiaalkotással kapcsolatos tanácsadás
 - Oracle szerint követendő Szabványok/Módszerek adaptálása, kidolgozása
 - Projektek (folyamat) minőségbiztosítása
 - Eredménytermékek minőségellenőrzése
 - Programozási szabványok kialakítása
 - Programkódok átfogó vizsgálata
 - Termék minőségbiztosítás, tesztelés támogatása
 - Képzés/oktatás
- Szabványok/Módszerek kidolgozása
 - Stratégiaalkotás, minőségtervezés
 - Projekt menedzsment módszertani előírások gondozása
 - Módszertani, Fejlesztési szabályok és technológiai előírások gondozása
 - Legjobb gyakorlatok („Best Practices”) tudásátadása, az alkalmazások vizsgálata
 - Projektek minőségbiztosítása, megelőző minőségbiztosítási tevékenység ellátása
 - Szabványok, minőségbiztosítási tervek véleményezése
 - A projekt terjedeleme, a határidők és a költség tartását veszélyeztető kockázatok felderítése és kezelése

A fenti szolgáltatás megrendelésére vonatkozó dokumentumok és támogatási irányelvek, melyek az ajánlat részeként benyújtandók:

- OCS_FPE w OMA w Acceptance
- OCS_FPE w OMA wo Acceptance
- OCS_OD for OMA CSA

- OCS_OMA GT and Schedule S
- OCS_TME w OMA

A dokumentumok a megkötendő keretmegállapodás részét képezik.

Oracle Consulting Expert Services konzultációs szolgáltatás

Az Expert Services konzultációs támogatás egy emelt szintű-, kiemelten magas képzettséget és gyakorlatot igénylő Oracle konzultációs szolgáltatás, amely többek között a következő elemeket tartalmazza:

- Kritikus-, üzletkritikus - Oracle termékekre alapozott – rendszerekre, alkalmazásokra vonatkozóan tanácsadások, szakmai javaslatok, referencia-rendszer, dokumentumok készítése, Megrendelő tevékenységének minőségbiztosítása, ezzel kapcsolatosan a Megrendelő üzletmenetét, a használt Oracle termékek optimális használatát elősegítő alábbi tevékenységek:
 - Architektúra tervezés és újratervezést érintő konzultáció
 - Rendszerbiztonsági feladatokat érintő konzultáció
 - Rendszerintegrációs feladatokat érintő konzultáció
 - Rendszerek konszolidációjával kapcsolatos tanácsadás
 - Rendszerek és Oracle technológiai fejlesztések magas szintű minőségbiztosítása.
 - Alkalmazásrendszerek refaktorálása
- Nem commodity (azaz nem szokványos, ritkábban alkalmazott, vagy új-, bevezetés alatt lévő) Oracle termékekre alapozott – rendszerekre, alkalmazásokra vonatkozó tanácsadás:

Ez a tanácsadás olyan termékkört érint, melyek a megrendelés időszakban még ritkábban használatosak, újszerűek, a piacon kevésbé elterjedtek, az alkalmazásukhoz, üzemeltetésükhöz szükséges szakértelem kevésbé elterjedt/hozzáférhető (így. Pl. IDM megoldások, Oracle Exadata platform, Oracle Cloud szolgáltatások), így használatukhoz, üzemeltetésükhöz az Oracle emelt szintű tanácsadása szükségessé válhat az optimális, hatékony és biztonságos használat, üzemeltetés céljából.

A fenti szolgáltatás megrendelésére vonatkozó dokumentumok és támogatási irányelvek, melyek az ajánlat részeként benyújtandók:

- OCS_FPE w OMA w Acceptance
- OCS_FPE w OMA wo Acceptance
- OCS_OD for OMA CSA
- OCS_OMA GT and Schedule S
- OCS_TME w OMA

A dokumentumok a megkötendő keretmegállapodás részét képezik.

A keretmegállapodásos eljárás 2. részére vonatkozó előírások

A keretmegállapodásos eljárás 2. részének lebonyolítása a DKR-ben történik, az Érintett Szervezet igényének kielégítése érdekében a 2. rész ajánlatkérője a DKR-ben indítja el a verseny újranyitást. [A Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján]

Az eljárás során a keretmegállapodás 2. részének ajánlatkérője és a Szállító között az e-mailen, faxon, postai úton, vagy közvetlen kézbesítés útján történő kommunikáció nem megengedett. A DKR-en kívüli kommunikációt a 2. rész közbeszerzési eljárása során nem lehet figyelembe venni.

A Beszerző az adott beszerzési igény kapcsán hoz egyedi döntést arról, hogy a beszerzési igényt a Beszerző, vagy pedig az Érintett Szervezet valósítja meg.

A 2. rész ajánlatkérője a verseny újranyitásával a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a Kbt. 105. § (3)-(5) bekezdés szerinti eljárás keretében szerzi be a keretmegállapodások tárgyát képező terméktámogatási szolgáltatásokat az Érintett Szervezet részére. Ennek alapján a 2. rész ajánlatkérője a keretmegállapodást kötött ajánlattevőknek egyidejűleg írásban a DKR-en ajánlattételi felhívást küld. Más ajánlattevőt az eljárásba nem szabad bevonni.

A verseny újranyitásra az alábbi feltételek tekintetében kerülhet sor:

- ajánlati ár;
- szerződéses feltételek.

Szállítók a verseny újranyitása során a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy annál a 2. rész ajánlatkérője (az Érintett Szervezet) számára kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

Lásd még a *keretmegállapodás-tervezetet*, továbbá lásd a „*Segédlet a szakmai ajánlat összeállításához*” c. részben foglaltakat!