

Állami nagyrendszerekkel kapcsolatos lakossági vélemények

Közbeszerzési műszaki leírás

Tartalom

| | |
|--|----|
| Előzmények | 2 |
| A kutatás indokoltsága, célja | 3 |
| Részletes feladatleírás | 4 |
| Munkaterv készítése | 4 |
| A kérdőív felülvizsgálata és véglegesítése | 6 |
| Kérdőíves adatfelvétel | 7 |
| Az adatok elemzése | 9 |
| Produktumlista, határidők | 10 |

Előzmények

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem mint Ajánlatkérő 2013-ban indította el a Jó Állam-kutatássorozatot, melynek elsődleges célja a modern állam működését értékelő, multidiszciplináris, tudományos kutatásokon alapuló mutatórendszer kialakítása volt. A kutatásokba bevont szakértők workshopokon egyeztettek a „jó állam” fogalom megragadására alkalmas indikátorok körét, majd ennek eredményeit *A jó állam mérhetősége* című kiadványban adták közre 2014-ben. A modern államok működését leíró indikátorok különböző területeken mutatnak meg fejlesztési irányokat, értelmezési kereteket. Erre alapozva jött létre az első *Jó Állam Jelentés (JÁJ)* 2015-ben, mely 6 hatásterület 5-5 dimenziója mentén 5-5 indikátort közölve, összesen 150 mutatót tartalmazott. A *JÁJ*-ban szereplő indikátorok kiválasztásakor nagy nehézséget okozott, hogy számos, *A jó állam mérhetősége* tanulmánykötetben definiált indikátor esetében nem állt rendelkezésre megbízható, legalább éves adatgyűjtésen alapuló adatsor. A megbízhatóság és ismétlődés szempontjából kiemelkedő fontosságú hivatalos statisztikák pedig elsődlegesen a jelenségek volumenének megragadására koncentrálnak, így a kezdetektől nehézséget okozott a nagy állami rendszerek működésének minőségével kapcsolatos mutatók fellelése és *JÁJ*-ba emelése.

Emiatt kiemelkedően fontosak voltak a nagy mintás, lakossági adatfelvételekből nyert eredmények – a *JÁJ* szempontjából különösen a KSH által lebonyolított EU-SILC (Statistics on Income and Living Conditions) adatfelvételek eredményei. Ugyanakkor számos hatásterület esetében nem állt rendelkezésre megfelelő, évről évre ismétlődő, országos, reprezentatív, nagy mintás adatfelvétel, ennek eredményeként például a *Hatékony közigazgatás* hatásterület *Elégedettség* dimenziójába egyetlen indikátor sem került a kiadványba 2015-ben. Ezt az űrt igyekezett betölteni a 2016-ban első alkalommal lebonyolított *Jó Állam Véleményfelmérés (JÁV)*, mely minden hatásterületet érintett, de a kutatás során feltett kérdések ekkor még nem szerveződtek kiforrott, egységes mérőeszközzé.

Az első véleményfelmérés eredményeit megismerve felmerült az igény, hogy olyan átfogó lakossági lekérdezés valósuljon meg, mely a jó állam / jó kormányzás dimenzióiban rögzíti a megkérdezettek véleményét, attitűdjét, és a mérőeszköz standardizálása révén képessé válik ezek változásainak rögzítésére, valamint a kormányzati képesség szempontjából releváns, idősoros értékelésekre. E cél érdekében évente ismétlődő, nagy mintás, reprezentatív kérdőíves felmérés lebonyolítása szükséges a lakosság körében, mely kiterjed az állammal, az állam által nyújtott (köz)szolgáltatásokkal, az állami intézményrendszerrel kapcsolatos elégedettség mérésére, és lehetővé teszi az adatok mélylégi elemzését a megfelelő háttérváltozók mentén.

A fent ismertetett feladat elvégzése érdekében Ajánlatkérő a *Jó Állam Véleményfelmérés kutatási modelljének és mérési eszközének fejlesztése, tesztelése* címmel írt ki kutatás-fejlesztési beszerzést. Ennek keretében 2016–2017 telén került kialakításra a fenti célok mentén megtervezett és tesztelt kérdőív azzal a céllal, hogy – a szükséges éves felülvizsgálat mellett – a következő évek Véleményfelmérései során alkalmazni lehessen, és biztosítsa a szükséges adatsorokat.

A K+F-tevékenység során keletkezett szakmai dokumentumokat, és az előző évek *véleményfelmérései* során alkalmazott mérőeszközét Ajánlatkérő az *Állami nagyrendszerekkel kapcsolatos lakossági vélemények* című kutatás megvalósítója számára biztosítja a *Lakossági közigazgatás-használat és*

vélemény kutatási modelljének, mérési eszközének és vezetői információs eszközének fejlesztése, tesztelése című kutatás szakmai dokumentumait együtt, a mérőeszköz felülvizsgálatának érdekében.

A fentiekkel összefüggő feladatokat Ajánlatkérő A jó kormányzást megalapozó közszolgálat-fejlesztés című, KÖFOP-2.1.2- VEKOP-15-2016-00001 számú projekt keretében végzi.

A kutatás indokoltsága, célja

Az Állami nagyrendszerekkel kapcsolatos lakossági vélemények kutatás céljai az alábbiak:

- Tovább bővítsé a 2017-től rendelkezésre álló, az állami közszolgáltatásokkal kapcsolatban gyűjtött használati, minőségi és attitűdjellemzők adatait, különös tekintettel a Jó Állam Jelentés továbbvezethetőségéhez szükséges mutatókra.
- A segítségével a KÖFOP által érintett közszolgáltatás fejlesztések nagyrendszer szintű kontextusai feltárára kerülnek, melynek keretében kiemelt vizsgálati fókuszot jelent, hogy a közigazgatással, illetve közigazgatási szolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettség miként alakul más nagyrendszerekkel, illetve köz-, valamint közüzemi szolgáltatásokkal kapcsolatban mért elégedettséghez képest.
- Az eredmények megfelelő mélységű elemzése érdekében biztosítani kell, hogy az állami feladatellátással, intézményrendszerrel, kormányzati munkával kapcsolatos elégedettséget befolyásoló társadalmi-demográfiai jellemzők a lehető legszélesebb körben kerüljenek felmérésre, feltárva az elégedettségi véleményekre milyen tényezők gyakorolnak hatást. Ezek által biztosítva legyen, hogy Ajánlatkérő kutatói a legszélesebb körben használni tudják az empirikus adatfelvétel eredményeit kutatásaikkal összefüggésben.
- *Az Állami nagyrendszerekkel kapcsolatos lakossági vélemények* kutatásnak biztosítani kell, hogy olyan eredményekkel ismertesse meg a döntéshozókat, illetve a kormányzati munka iránt érdeklődőket, melyekre alapozva a szakpolitikai döntések értékelhetőek és tervezhetőek. Ennek érdekében biztosítani kell, hogy az egyes nagyrendszerek érdekében az adatfelvétel időpontjában releváns attitűd kérdések kerüljenek felvételre.

Részletes feladatleírás

Az *Állami nagyrendszerekkel kapcsolatos lakossági vélemények* lebonyolítása során Ajánlatkérővel egyeztetve kell tovább fejleszteni a *Jó Állam Véleményfelmérés kutatási modelljének és mérési eszközének fejlesztése, tesztelése* című projekt keretében létrehozott és az előző években továbbfejlesztett mérőeszközt. Ennek érdekében át kell tekinteni a releváns hazai és nemzetközi szakirodalmat, és az elmúlt évtizedben a témában lebonyolításra került empirikus adatfelvételeket és azok eredményeit, érvényességi és megbízhatósági korlátjait.

A kifejlesztésre kerülő, előzetesen tesztelt mérőeszközt 2500 fős mintán szükséges lekérdezni, melynek reprezentatívnak kell lenni a 18 évesnél idősebb, magyarországi lakcímmel rendelkező felnőtt lakosságra nem, életkor, lakhely és iskolai végzettség szempontjából. A 18 évnél idősebb korosztályt érintő címlistás adatfelvétel során biztosítani kell a lekérdezés előre haladásának napi szintű riportolásának lehetőségét, a címlistához elvárt a négyszeres pótcímezt. A mintát úgy kell kialakítani, hogy a reprezentativitás biztosított legyen két egyenként 1250 fős almintán is a fenti kritériumok mentén.

Az adatfelvétel lebonyolítását követően felcímkézett, megfelelően megjelenített magyar ékezetekkel ellátott SPSS adatfájlt kell előállítani és a megrendelőnek átadni. A kérdezőbiztosok (akár Ajánlatkérő általi) ellenőrzése, és az adattisztítási folyamat után, amennyiben szükséges, pótatadafelvételt kell végezni, melynek szintén része az ellenőrzés és az adattisztítás. Ezt követően kell véglegesíteni az elemzésekre előkészített, logikailag tisztított, jövedelmi változók esetében imputált SPSS adatfájlt és átadni Ajánlatkérőnek. A kitöltések közül csak az vehető számba, amely – a kérdőív logikájából fakadó kérdéskihagyásokat figyelembe nem véve – legalább 90 százalékos kitöltöttséget ér el.

A feladatok elvégzéséhez Ajánlatkérő az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja az előző években a KÖFOP projektből lebonyolított *véleményfelmérések* során előállított kérdőíveket, releváns elemzéseket és adatbázisokat.

„A Jó Állam Véleményfelmérés kutatási modelljének és mérési eszközének fejlesztése, tesztelése című fejlesztés során elkészített mérőeszközt alapul véve, az NKE Kutatásmódszertani és Mérésügyi Irodájának szakmai és kutatási igényeinek figyelembevételével szükséges az alkalmazandó kérdőív felülvizsgálata, különös tekintettel az attitűd, illetve az elégedettségi kérdésekre.”

Kutatási terv készítése

Az ajánlattétel kötelező elemeként a részletes feladatleírás, valamint a vonatkozó, nyilvános kutatási eredmények és dokumentumok felhasználásával az ajánlattevőnek legalább 40.000 karakter hosszúságú Kutatási tervet kell készítenie, mely szakmai ajánlatnak minősül.

A Kutatási tervben ki kell térni a feladat megvalósításához szükséges részletes humán erőforrás-igényre, és ehhez kapcsolódóan ütemtervet (GANNT-diagramot) kell készíteni. A kutatási tervben szükséges rögzíteni és részletesen bemutatni a kutatás során megvalósítandó alábbi fontosabb

munkafázisokat és körülményeket, melyek egyben a szakmai ajánlat értékelésének alapjául szolgálnak:

1. kérdőív felülvizsgálatának menete, célja, eszközei
2. a kérdőív felülvizsgálat során áttekintendő releváns hazai és nemzetközi szakirodalom (legalább 15-15 elem), illetve az elmúlt évtizedben a témában lebonyolításra került empirikus adatfelvételek (7 elem) gyűjtése, utóbbiak esetében ki kell térni az eredmények és az adatbázisok hozzáférhetőségére, az adatfelvételek érvényességi és megbízhatósági korlátjaira
3. kérdőíves adatfelvétel technikai hátterének és humánerőforrás igényének bemutatása
4. a vonatkozó adatkezelési irányelvek, ezek kommunikációjára az érintettek irányában
5. a kidolgozásra kerülő kérdőív tesztelési fázisai, tesztelési módszerei különös tekintettel a tesztelésbe bevonandó minta nagyságára, és a bevonandók jellemzőire
6. próbakérdés lebonyolítása, és a próbakérdési jelentés elkészítése
7. kérdőív véglegesítése, programozása, próba adatfájl létrehozása
8. mintavételi terv készítése és jóváhagyása
9. minta összeállítása és bemutatása, a reprezentativitás dimenziói
10. mintavételi instrukciók előállítás, kérdezői tájékoztató mintavételre, interjúalany választásra vonatkozó részeinek elkészítése
11. a kérdőívhez és a kérdőív speciálisabb kérdéseire kapcsolódó lekérdezési és értelmezési útmutató elkészítése
12. humánerőforrás terv készítése az adatfelvételhez
13. konzultáció biztosítása a területi instruktorokkal és a lekérdezésben résztvevő kérdezőbiztosokkal
14. a lekérdezés fázisainak ütemezése, a riportolás rendje
15. nyers adatfájl átadása, az adatfájl jellemzői
16. ellenőrzési terv elkészítése, főbb témái
17. adattisztítási terv elkészítése, főbb témái
18. megrendelővel egyeztetett adattisztítás lefolytatása, főbb szempontjai
19. terepi adatfelvétel ellenőrzése, módszerei
20. póttadatfelvétel ütemezése és ellenőrzése
21. súlyozási metódus bemutatása, vállalás megtevése a maximális és minimális súlyra az alminták és teljes minták esetében
22. súlyozott adatbázis átadása, a súlyozási dimenziók által meghatározott cellák egyedi súlyait tartalmazó táblázattal
23. imputálási feladatok ismertetése, és az imputálási eljárás bemutatása a bevont kívánt háttérváltozók felsorolásával, különös tekintettel a jövedelmi változók listájával és lekérdezési módjának ismertetésére
24. a végleges, elemzésre alkalmas, tisztított adatbázis átadása
25. gyorsjelentés készítése, és tervezett tartalomjegyzékének bemutatása

A kutatási tervnek továbbá tartalmaznia kell az egyes munkafázisok során létrejövő dokumentumok jellemzőit (pl.: terjedelem, tartalomjegyzék), illetve az egyes munkafázisokhoz kapcsolódó kockázatokat és azok kezelési módját. A kockázatok között ki kell térni a megkérdezettek anonimitásának a biztosítására, valamint a vonatkozó adatkezelési elvek betartására.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel személyes konzultáció(k) keretében a Kutatási tervet továbbfejleszti Munkatervvé, mely tartalmazza a tervezett konzultációk véglegesített időpontjait, az Ajánlatkérő által átadásra kerülő szakmai és megvalósítást segítő dokumentumokat, a vállalt produktumok Ajánlatkérővel egyeztetett, bővített, mélyített és véglegesített tartalomjegyzékeit.

Produktumok:

1 db Ajánlatkérővel egyeztetett munkaterv

A kérdőív felülvizsgálata és véglegesítése

A *Jó Állam Véleményfelmérés kutatási modelljének és mérési eszközeinek fejlesztése, tesztelése* című fejlesztés során elkészített mérőeszközt alapul véve, az Ajánlatkérő Kutatásmódszertani és Mérésügyi Irodájának szakmai és kutatási igényeinek figyelembevételével szükséges az alkalmazandó kérdőív felülvizsgálata. A 2017-es és 2018-as kérdőív tapasztalatai alapján listát kell készíteni azokról a kérdésekről, kérdésblokkokról, kérdésstruktúrákról, melyek alkalmazását és/vagy továbbfejlesztését a kérdőívben az Ajánlatkérő szükségesnek tartja. A felülvizsgálat során a kérdőívben különösen nagy figyelmet kell fordítani a JÁJ szempontjából releváns kérdésblokkjaira.

A kidolgozandó kérdőívnek a következő jellemzőkkel kell bírnia:

- A kidolgozott kérdőív kitöltése TAPI- (tablet assisted personal interviewing) vagy CAPI- (computer assisted personal interviewing) módszert alkalmazva átlagosan 50 percet vegyen igénybe.
- A kérdőívet úgy kell megszerkeszteni és programozni, hogy lehetőség legyen arra, hogy a megjelölt kérdésblokkok csak az egyik vagy másik, önmagában is reprezentatív, 1250 fős almintán kerüljenek lekérdezésre. Az ebből és a kérdőív struktúrából fakadó itemekhez, kérdésekhez, illetve kérdésblokkokhoz kötött ugratási utasításokat a véglegesített kérdőívnek megfelelően kell tudnia kezelni.
- A felülvizsgálat során aktualizálni kell azoknak a kérdéseknek az itemjeit, melyek aktuális szakpolitikai döntésekhez kapcsolódnak, az azokkal kapcsolatos vélemények, attitűdök megismerését szolgálják.

A kérdőívhez kapcsolódó kiegészítő dokumentumokat is el kell készíteni (pl.: kérdezőbiztos és válaszadói instrukció, kártyafüzet, egyéb lekérdezést segítő eszközök). A kialakításra kerülő kérdőívvel próbakérdezést kell végezni, minimum 10 fős: korosztály (fiatal, középkorú, idős), iskolai végzettség (alap-, közép-, felsőfokú végzettségűek) és területi (Kelet-Magyarország, Nyugat-Magyarország, Közép-Magyarország) szempontból heterogén csoporton. A próbakérdezés tapasztalatairól jelentést kell készíteni, a próbakérdezés során előálló adatfájlt az Ajánlatkérőnek át kell adni, mely már megfelelő változó elnevezéseket és változócímkéket tartalmaz.

Produktumok

1 db Jelentés a próbakérdézésről (blokkok lekérdezési ideje, problémás kérdések, javaslatok, résztvevők jellemzői)

1 db Adatfájl a próbakérdézésről

1 db Ajánlatkérő által jóváhagyott, kb. 50 perc alatt személyesen lekérdezhető kérdőív, valamint a kérdőívhez kapcsolódó dokumentumok:

1 db Kártyafüzet

1 db Kitöltési útmutató, kérdezői instrukciókkal

Kérdőíves adatfelvétel

Az adatfelvétellel kapcsolatos elvárások az alábbiak:

- Az adatfelvételt úgy kell elvégezni, hogy a betanított kérdezőbiztosok személyesen keresik fel a kérdőíves adatfelvételbe bevont válaszadókat azok lakhelyén.
- Az elvárt mintanagyság 2500 fő, mely két, egyenként is reprezentatív, 1250 fős almintából tevődik össze.
- A mintába kerülőknek almintánként reprezentálnia kell a Magyarországon élő 18 évesnél idősebb lakosságot nem, életkori csoportok (20 éves kohorszok) és iskolai végzettség (alsó- vagy alacsonyabb, közép- és felsőfokú végzettségűek), valamint lakhely szerint megyei bontásban településtípusokként.
- A mintavétel során rétegzett területi mintát kell venni. A mintában népességszám-arányosan szerepeltetni kell minden fővárosi kerületet, valamint a megyei jogú városokat. A fennmaradó városokban és községekben élő lakosság esetében megyei szinten településtípusonként kell biztosítani a népességarányos bekerülést.
- A mintavételt címlistas mintavételi eljárással kell lebonyolítani. A címlistas mintavételezéshez biztosítani kell minden mintába kerülő címhez legalább négy további pótcímet.
- A fentiek alapján mintavételi tervet kell készíteni, melyet Ajánlatkérőnek el kell fogadnia. A mintavételi tervben be kell mutatni a választott mintavételi eljáráshoz kapcsolódó elvárásokat, interjúalany választás módját a területi instruktoroknak, illetve a kérdezőbiztosoknak.
- Az elkészített kérdőív verziók tesztelésébe terepi tapasztalatokkal rendelkező kérdezőbiztosokat is be kell vonni, az ő visszajelzéseiket is be kell építeni a próbakérdézésről készülő jelentésbe. A próbakérdézés során biztosítani kell, hogy mindkét kérdőív verziót legalább 5-5 fő bevonásával kérdezzék le.
- A területi instruktorok és kérdezőbiztosok eligazításakor szükséges a kidolgozott kérdőív részletes, személyes bemutatása, amelyen biztosítani kell Ajánlatkérő részvételét is.
- A kérdőív használatával kapcsolatban a kérdezőbiztosok számára írásos felkészítő anyagot kell készíteni, valamint biztosítani kell, hogy az első, adatbázisba kerülő lekérdezés előtt tesztlekérdezést végezzenek.

- Az adatfelvételi időszak nem haladhatja meg a 30 naptári napot. Az adattisztítás és az ellenőrzéseken nem megfelelőnek bizonyuló kérdőíveket 9 napos pótatadfelvételi időszak során szükséges pótolni.
- Az adatfelvétel során biztosítani kell a résztvevők anonimitását, a vonatkozó adatkezelési elvek betartását.
- Az adatfelvétel során a kérdezőbiztosok ellenőrzéseket folyamatosan biztosítani kell.
- Ajánlatkérő napi szintű tájékoztatását biztosítani kell az egyes alminták (illetve alkalmazásra kerülő kvóták) feltöltéséről, valamint a terepmunka során felmerülő, szakmai döntést igénylő problémákról.
- Az adatfelvétel során biztosítani kell a lekérdezések tényleges helyének beazonosíthatóságát (pl.: GPS-koordináta alapú nyomkövetéssel), azaz információval kell arról rendelkezni, hogy a kérdezőbiztos ténylegesen a megadott címlistákon szereplő címen tölti-e ki a kérdőívet.
- A terepi tapasztalatokat adatfelvételi jelentésben kell összegezni, melyekben ki kell térni arra, hogy milyen okokból nem lehetett a felkeresett címeken interjút készíteni, mekkora pótcímlistázásra volt szükség, milyen terepi visszajelzéseket adtak a kérdezőbiztosok, illetve a megkérdezettek.
- Az adatfelvételből készülő nyers SPSS adatfájl szükséges átadni Ajánlatkérőnek, akinek lehetőséget kell biztosítani az adattisztítási észrevételek megtételére, valamint arra, hogy ellenőrzésre kiválasszon lekérdezéseket.
- Az adatbázisba csak azokat a kérdőíveket lehet feltölteni, melyek esetében a válaszmegtagadások nem érik el a 10 százalékot. (A „nem tudom” válaszok jelölése teljes értékűnek tekintendő.)
- A tisztított adatbázis nem tartalmazhat logikai ellentmondásokat (pl. ne lakjon több gyermek a háztartásban, mint ahányan élnek benne; ne legyen bölcsődés a válaszadó; jövedelmének nagysága ne haladja meg a háztartásuk jövedelmének a nagyságát), valamint az ugratások miatt esetleg bekövetkező hibákat, különös tekintettel a demográfiai változókra.
- Az ellenőrzés során – az ellenőrzendő kérdőívek kiválasztásának meghatározásában – figyelembe kell venni a kérdőív kitöltésére fordított időt, a nyílt kérdések minőségét, a válaszok kérdésblokkonkénti szórását, a válaszmegtagadások számát.
- Az ellenőrzések eredményét két körös jelentésben kell megküldeni Ajánlatkérőnek. Az első körös ellenőrzést követően Ajánlatkérővel egyeztetni kell az esetleges pótatadfelvétel mértékéről és ütemezéséről, a második körös jelentésnek a pótatadfelvétellel összefüggő ellenőrzéseket is tartalmaznia kell.
- A tisztított adatbázisban az „igen” és „nem” válaszokat 1-es, illetve 0-s értékkel kell feltüntetni, a nyitott kérdésekre adott válaszok karakterkódolása legyen a magyar nyelvnek megfelelő, minden számértékű változó numerikus változóban legyen kódolva.
- Az adattisztítás módszerét és tanulságait adattisztítási jelentésben kell összegezni.
- A minta adatfelvételtől fakadó esetleges torzulásait súlyozási eljárással kell korrigálni, mely révén elérhető, hogy mind az egyes alminták, mind a minta egésze az alapsokaságra jellemző arányokat mutassa nem, életkor, lakhely, valamint az iskolai végzettség tekintetében. Az alkalmazott súlyozási eljárásról jelentést kell készíteni, melynek része a súlyokat tartalmazó adattábla. A maximális és minimális súlyokra a kutatási tervben tett vállalásokat tartani kell, amennyiben ezek nem tarthatóak, akkor azt a pótatadfelvétel során kezelni szükséges.

- A magas mérési szintű jövedelmi változók esetében szükséges a válaszmegtagadásból származó adathiányokat imputálni a Munkatervben véglegesített imputálási eljárás alapján.
- Az eredmények feldolgozása érdekében a kitöltött kérdőívekből nyert adatokat elektronikus, megfelelő változóelnevezéseket és értékcímkeket tartalmazó adattáblában kell rögzíteni, melynek mind nyers, mind elemzésre előkészített (tisztított, súlyokkal ellátott és imputált) verzióját Ajánlatkérőnek át kell adni (.sav formátumban).

Produktumok:

- 1 db Mintavételi terv a kiválasztott mintavételi eljárásnak megfelelő dokumentációval
- 1 db Ajánlatkérő által jóváhagyott adatfelvételi instrukció a területi instruktorok és kérdezőbiztosok számára
- 1 db Nyers adatbázis (min. 2500 lekérdezett kérdőív adatait tartalmazó adatbázis, .sav és formátumban)
- 1 db Adatfelvételi jelentés, mely tartalmazza a terepi tapasztalatokat
- 1 db Adattisztítási jelentés
- 1 db Kétkörös ellenőrzési jelentés
- 1 db Mintaleírás az alkalmazott súlyozási eljárás bemutatásával
- 1 db Alkalmazott imputálási eljárást bemutató dokumentum
- 1 db Elemzésre előkészített – a pótadatfelvétel során rögzített adatokkal kiegészített – adatbázis (min. 2500 lekérdezést tartalmazó, tisztított, súlyozott, imputált adatbázis .sav formátumban)

Az adatok elemzése

Az elemzésre alkalmassá tett adatbázis segítségével szükséges a felmérés adatainak felhasználásával gyorsjelentésének elkészítése. A gyorsjelentésnek tartalmaznia kell a kérdőívben szereplő minden változó eloszlását és azok grafikus ábrázolását. A gyorsjelentésben szükséges szövegszerűen kitérni a kutatás legfontosabb eredményeire. Az elemzések során elkészített ábrákból, grafikonokból prezentációt kell készíteni.

Produktumok:

- 1 db Minden mutatóra kiterjedő gyorsjelentés
- 1 db Minden mutatóra kiterjedő prezentáció

Produktumlista, határidők

1. mérföldkő (Szerződéskötéstől számított 8. naptári nap)

Kapcsolódó produktum:

- 1 db – Ajánlatkérővel egyeztetett kutatási terv

2. mérföldkő (Az 1. mérföldkő határidejétől számított 13. nap)

A részteljesítéshez nem kapcsolódik kifizetés.

Kapcsolódó produktum:

- 1 db – Jelentés a próbakérdezésről
- 1 db – Adatbázis a próbakérdezésről
- 1 db – Ajánlatkérő által jóváhagyott, kb. 50 perc alatt személyesen lekérdezhető kérdőív,
- 1 db – Kártyafüzet
- 1 db – Kitöltési útmutató, kérdezői instrukciókkal
- 1 db – Mintavételi terv
- 1 db – Ajánlatkérő által jóváhagyott adatfelvételi instrukció a kérdezőbiztosok számára

törölt: Szerződéskötéstől számított 21. naptári nap

3. mérföldkő (A 2. mérföldkő határidejétől számított 39. nap)

Kapcsolódó produktum:

- 1 db – Adatfelvételi jelentés, mely tartalmazza a terepi tapasztalatokat
- 1 db – Nyers adatbázis (2500 kitöltést tartalmazó adatbázis)

törölt: Szerződéskötéstől számított 60. naptári nap

4. mérföldkő (A 3. mérföldkő határidejétől számított 15. nap)

Kapcsolódó produktum:

- 1 db – Adattisztítási jelentés
- 1 db – Kétkörös adatellenőrzési jelentés
- 1 db – Mintaleírás az alkalmazott súlyozási eljárás bemutatásával
- 1 db – Alkalmazott imputálási megoldásokat bemutató jelentés
- 1 db – Elemzésre alkalmas – a pótdatfelvétel során rögzített adatokkal kiegészített – adatbázis (2500 kitöltést tartalmazó adatbázis)

törölt: Szerződéskötéstől számított 75. naptári nap

Végteljesítés (A 4. mérföldkő határidejétől számított 15. nap)

Kapcsolódó produktum:

- 1 db – Minden mutatóra kiterjedő gyorsjelentés
- 1 db – Minden mutatóra kiterjedő prezentáció

törölt: Szerződéskötéstől számított 90. naptári nap