

A lakosság közigazgatás használatának kutatása

Műszaki specifikáció

Tartalom

Előzmények	2
A kutatás indokoltsága, célja	3
Részletes feladatleírás	4
Kutatási terv elkészítése	4
A kérdőív felülvizsgálata és véglegesítése	6
Kérdőíves adatfelvétel	7
Az adatok elemzése	9

törölt: 2

törölt: 2

törölt: 2

törölt: 2

törölt: 2

törölt: 2

Előzmények

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Operatív Program (továbbiakban: KÖFOP) 1. és 2. prioritásán nevesített, kiemelt projektek (továbbiakban: KÖFOP projekt / projektek), az egyes projektek szakmai tartalmaiknak megfelelően, a tervezett kimeneteik szerinti eredményeikre célértékvállalásokat tesznek. A vállalások a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (továbbiakban: NKE) által gondozott Jó Állam Jelentés (továbbiakban: JÁJ) és a Jelentés előkészítését szolgáló Jó Állam Mérhetősége tanulmánykötetek mutatórendszereire épülnek, azzal a céllal, hogy az átfogó közigazgatás-fejlesztés hatásait a közigazgatás és a társadalom egészére vonatkozó mutatók elmozdulásában is nyomon lehessen követni.

A Jó Állam mérhetőség tanulmány kötetekre alapozva kerültek kialakításra és fejlesztésre 2015-től kezdve a JÁJ-ok, melyekben minden évben 6 hatásterület 5-5 dimenziója mentén 5-5 indikátor segítségével, azaz összesen 150 mutató közlésével kerülnek bemutatásra a kormányzati kapacitások és a kormányzati képességek, a Hatékony közigazgatás hatásterület esetében a közigazgatás bizonyos működési és fejlesztései ismérvei. Ez kiegészülve a *Jó Állam mérhetőség tanulmánykötet I.* című tanulmánygyűjteményben megjelenő mutatókkal képezik alapját a KÖFOP kiemelt projektek számára kötelező Jó Állam mutatóvállalásoknak.

A KÖFOP kiemelt projekteknek legalább három – jellemzően a közigazgatás tárgyköréből kikerülő – Jó Állam Mutató (JÁM) előmozdítására tesznek a projekt tartalmukból fakadó és a projektjük keretében mérhető vállalást. A közigazgatás jellemzésére használt JÁM-ok adatsorainak biztosítása az NKE feladata, miként az Operatív Program által kiváltott (azaz a projektek együttes hatásait megragadó) változások kimutatása is. Mind a Jó Állam Mutatók biztosítása, mind az OP hatások kimutatása szükségessé teszi országos, nagymintás reprezentatív lakossági adatfelvételek lebonyolítását. A Jó Állam Jelentések kapcsolódó percepciók mutatók szükségessége miatt 2016-tól kezdődően országos, 2500 fős, a magyar felnőtt lakosságra reprezentatív adatfelvételek kerültek megvalósításra. A KÖFOP hatásainak kimutatásához szükségesek a bázisméréseket követően, köztes- és célérték mérések lebonyolítása is.

A fentieknek megfelelően a *Lakossági közigazgatás használati és vélemény kutatási modelljének mérési eszközeinek és vezetői információs eszközeinek fejlesztése, tesztelése* című beszerzés keretében 2017-ben kifejlesztésre került egy olyan mérőeszköz is, melynek segítségével a KÖFOP hatásméréshez szükséges alapadatok feltárára kerültek.

Az elmúlt évek közigazgatási fejlesztései, a digitális eszközök és megoldások fejlődése, a KÖFOP projektek előrehaladása és fejlesztési prioritásai változásai miatt a 2017-ben kidolgozásra kerülő mérőeszköz felhasználása nem lehet automatikus. A mérőeszköz felülvizsgálata során támaszkodni érdemes a Jó Állam Jelentéshez kapcsolódó Közigazgatási speciális jelentésekben (Közigazgatási speciális 2017, Közigazgatási speciális 2018) megjelenő szempontrendszerekre. Ugyanakkor a felmérés tématerületei nem igénylik a bővítést, továbbra is az alábbi főbb tématerületeket szükséges érinteni: demográfiai és háttérváltozók, a lakosság közigazgatás használatának részletes feltérképezése, az igénybevétel gyakorisága, az igénybevétel csatornái, az igénybevételt segítő és gátló tényezők, hozzáférhetőséggel összefüggő tényezők az alap- és digitális kompetenciák.

A fentiekkel összefüggő feladatokat az NKE A jó kormányzást megalapozó közszolgálat-fejlesztés című, KÖFOP-2.1.2- VEKOP-15-2016-00001 számú projekt keretében végzi.

A kutatás indokoltsága, célja

- A kutatás célja, hogy megismételje a 2017-es lakossági – a KÖFOP fejlesztések szempontjából alaphelyzetnek tekinthető – adatfelvételt, és biztosítsa az azzal való összehasonlíthatóságot, mint a KÖFOP fejlesztések hatásának közbülső mérése.
- Biztosítsa a Jó Állam Jelentés Hatékony közigazgatás hatásterületéhez szükséges lakossági adatfelvételtől biztosítható indikátorait, valamint a hatásterület más mutatóihoz kapcsolódóan olyan háttér információkat biztosítson, melyekhez országos, reprezentatív adatfelvételen alapuló lakossági felmérés szükséges.
- Az eredményei támogassák, illetve felhasználhatóak legyenek a készülő Közigazgatási speciális jelentésekre alapozott részletes indikátorrendszer feltöltéséhez. Valamint a közigazgatás digitális átállását vizsgáló, tervezett tanulmánykötet empirikus adatigényét biztosítsa, különös tekintettel az online közigazgatási ügyintézési csatornák használatával és használati gátjaival kapcsolatos ismeretekre.
- Széles körben elősegítse a lakosság közigazgatás használati jellemzőinek (pl.: igénybevétel jellemzők, csatornahasználat, vélemények) és ezeknek a jellemzők az alakulásának tudományos feltárását.

Részletes feladtleírás

A *Lakosság közigazgatás használatának kutatása* felmérés lebonyolítása során a megrendelő egyeztetve kell tovább fejleszteni a *Lakossági közigazgatás használati és vélemény kutatási modelljének mérési eszközének és vezetői információs eszközének fejlesztése, tesztelése* című projekt keretében fejlesztett mérőeszközt. Ennek érdekében át kell tekinteni a releváns hazai és nemzetközi szakirodalmat, és az elmúlt évtizedben a témában lebonyolításra került empirikus adatfelvételeket és azok eredményeit, érvényességi és megbízhatósági korlátjait.

A kifejlesztésre kerülő, tesztelt mérőeszközt 2500 fős mintán szükséges lekérdezni, melynek reprezentatívnak kell lenni a 18 évesnél idősebb, magyarországi lakcímmel rendelkező felnőtt lakosságra nem, életkor, lakhely és iskolai végzettség szempontjából. A 18 évnél idősebb korosztályt érintő címlistas adatfelvétel során biztosítani kell a lekérdezés előre haladásának napi szintű riportolásának lehetőségét, a címlistához elvárt a négyszeres pótcímezés. A mintát úgy kell kialakítani, hogy a reprezentativitás biztosított legyen két egyenként 1250 fős almintán is.

Az adatfelvétel lebonyolítását követően felcímkézett, megfelelően megjelenített magyar ékezetekkel ellátott SPSS adatfájlt kell előállítani és a megrendelőnek átadni. A kérdezőbiztosok (akár megrendelő általi) ellenőrzése, és az adattisztítási folyamat után, amennyiben szükséges, pótatadfelvételt kell végezni, melynek szintén része az ellenőrzés és az adattisztítás. Ezt követően kell véglegesíteni az elemzésekre előkészített, logikailag tisztított, jövedelmi változók esetében imputált SPSS adatfájlt és átadni a megrendelőnek. A kitöltések közül csak az vehető számba, amely a kérdőív logikájából fakadó kérdéskihagyásokat figyelembe nem véve legalább 90 százalékos kitöltöttséget ér el.

A feladatok elvégzéséhez az NKE a Megbízott rendelkezésére bocsátja az előző években a KÖFOP projektből lebonyolított *Jó Állam Véleményfelmérések* során előállított kérdőíveket, adatfelvételi dokumentumokat, releváns elemzéseket és adatbázisokat.

Kutatási terv készítése

Az ajánlattétel kötelező elemeként a részletes feladtleírás, valamint a vonatkozó kutatási eredmények és dokumentumok felhasználásával az ajánlattevőnek legalább 40.000 karakter hosszúságú Kutatási tervet kell készítenie, mely szakmai ajánlatnak minősül.

A Kutatási tervben ki kell térni a feladat megvalósításához szükséges részletes humánerőforrás-igényre, és ehhez kapcsolódóan ütemtervet (GANTT-diagramot) kell készíteni. A kutatási tervben szükséges rögzíteni és részletesen bemutatni a kutatás során megvalósítandó alábbi fontosabb munkafázisokat és körülményeket, melyek egyben a szakmai ajánlat értékelésének alapjául szolgálnak:

1. kérdőív felülvizsgálatának menete, célja, eszközei
2. a kérdőív felülvizsgálat során áttekintendő releváns hazai és nemzetközi szakirodalom (legalább 10-10 elem), illetve az elmúlt évtizedben a témában lebonyolításra került empirikus

adatfelvételek (5 elem) gyűjtése, utóbbiak esetében ki kell térni az eredmények és az adatbázisok hozzáférhetőségére, az adatfelvételek érvényességi és megbízhatósági korlátjaira

3. kérdőíves adatfelvétel technikai hátterének és humánerőforrás igényének bemutatása
4. a vonatkozó adatkezelési irányelvek, ezek kommunikációjára az érintettek irányában
5. a kidolgozásra kerülő kérdőív tesztelési fázisai, tesztelési módszerei különös tekintettel a tesztelésbe bevonandó minta nagyságára, és a bevonandók jellemzőire
6. próbakérdés lebonyolítása, és a próbakérdési jelentés elkészítése
7. kérdőív véglegesítése, programozása, próba adatfájl létrehozása
8. mintavételi terv készítése és jóváhagyása
9. minta összeállítása és bemutatása, a reprezentativitás dimenziói
10. mintavételi instrukciók előállítás, kérdezői tájékoztató mintavételre, interjúalany választásra vonatkozó részeinek elkészítése
11. a kérdőívhez és a kérdőív speciálisabb kérdéseire kapcsolódó lekérdezési és értelmezési útmutató elkészítése
12. humánerőforrás terv készítése az adatfelvételhez
13. konzultáció biztosítása a területi instruktorokkal és a lekérdezésben résztvevő kérdezőbiztosokkal
14. a lekérdezés fázisainak ütemezése, a riportolás rendje
15. nyers adatfájl átadása, az adatfájl jellemzői
16. ellenőrzési terv elkészítése, főbb témái
17. adattisztítási terv elkészítése, főbb témái
18. megrendelővel egyeztetett adattisztítás lefolytatása, főbb szempontjai
19. terepi adatfelvétel ellenőrzése, módszerei
20. pótatadatelvétel ütemezése és ellenőrzése
21. súlyozási módszer bemutatása, vállalat megnevezése a maximális és minimális súlyra az alminták és teljes minták esetében
22. súlyozott adatbázis átadása, a súlyozási dimenziók által meghatározott cellák egyedi súlyait tartalmazó táblázattal
23. imputálási feladatok ismertetése, és az imputálási eljárás bemutatása a bevont kívánt háttérváltozók felsorolásával, különös tekintettel a jövedelmi változók listájával és lekérdezési módjának ismertetésére
24. a végleges, elemzésre alkalmas, tisztított adatbázis átadása
25. gyorsjelentés készítése, és tervezett tartalomjegyzékének bemutatása

A kutatási tervnek továbbá tartalmaznia kell az egyes munkafázisok során létrejövő dokumentumok jellemzőit (pl.: terjedelem, tartalomjegyzék), illetve az egyes munkafázisokhoz kapcsolódó kockázatokat és azok kezelési módját. A kockázatok között ki kell térni a megkérdezettek anonimitásának a biztosítására, valamint a vonatkozó adatkezelési elvek betartására.

A Megrendelő a nyertes ajánlattevővel személyes konzultáció(k) keretében a Kutatási tervet továbbfejleszti Munkatervvé, mely tartalmazza a tervezett konzultációk véglegesített időpontjait, a Megrendelő által átadásra kerülő szakmai és megvalósítást segítő dokumentumokat, a vállalt produktumok Megrendelővel egyeztetett, bővített, mélyített és véglegesített tartalomjegyzékeit.

Produktumok:

1 db Megrendelővel egyeztetett munkaterv

A kérdőív felülvizsgálata és véglegesítése

A *Lakosság közigazgatás használatának kutatása* című fejlesztés során elkészített mérőeszközt alapul véve, az NKE Kutatásmódszertani és Mérésügyi Irodájának szakmai és kutatási igényeinek figyelembevételével szükséges az alkalmazandó kérdőív felülvizsgálata. A 2017-es kérdőív tapasztalatai alapján listát kell készíteni azokról a kérdésekről, kérdésblokkokról, kérdésstruktúrákról, melyek alkalmazását és/vagy továbbfejlesztését a kérdőívben a megrendelő szükségesnek tartja. A felülvizsgálat során a kérdőívbe különösen nagy figyelmet kell fordítani a KÖFOP hatásainak mérése szempontjából releváns kérdésblokkokra, valamint az elektronikus közigazgatás és annak használatának mérőszámaira.

A kidolgozandó kérdőívnek a következő jellemzőkkel kell bírnia:

- A kidolgozott kérdőív kitöltése TAPI- (tablet assisted personal interviewing) vagy CAPI- (computer assisted personal interviewing) módszert alkalmazva átlagosan 50 percet vegyen igénybe.
- A kérdőívet úgy kell megszerkeszteni és programozni, hogy lehetőség legyen arra, hogy a megjelölt kérdésblokkok csak az egyik vagy másik, önmagában is reprezentatív, 1250 fős almintán kerüljenek lekérdezésre. Az ebből és a kérdőív struktúrából fakadó itemekhez, kérdésekhez, illetve kérdésblokkokhoz kötött ugratási utasításokat a véglegesített kérdőívnek megfelelően kell tudnia kezelni.
- A felülvizsgálat során aktualizálni kell azoknak a kérdéseknek az itemjeit, melyek aktuális szakpolitikai döntésekhez kapcsolódnak, az azokkal kapcsolatos vélemények, attitűdök megismerését szolgálják.

A kérdőívhez kapcsolódó kiegészítő dokumentumokat is el kell készíteni (pl.: kérdezőbiztosi és válaszadói instrukció, kártyafüzet, egyéb lekérdezést segítő eszközök). A kialakításra kerülő kérdőívvel próbakérdezést kell végezni, minimum 10 fős: korosztály (fiatal, középkorú, idős), iskolai végzettség (alap-, közép-, felsőfokú végzettségűek) és területi (Kelet-Magyarország, Nyugat-Magyarország, Közép-Magyarország) szempontból heterogén csoporton. A próbakérdezés tapasztalatairól jelentést kell készíteni, a próbakérdezés során előálló adatfájlt a megrendelőnek át kell adni, mely már megfelelő változó elnevezéseket és változócímkéket tartalmaz.

Produktumok

1 db Jelentés a próbakérdezésről (blokkok lekérdezési ideje, problémás kérdések, javaslatok, résztvevők jellemzői)

1 db Adatfájl a próbakérdezésről

1 db, Megrendelő által jóváhagyott, kb. 50 perc alatt személyesen lekérdezhető kérdőív, valamint a kérdőívhez kapcsolódó dokumentumok:

1 db Kártyafüzet

1 db Kitöltési útmutató, kérdezői instrukciókkal

Kérdőíves adatfelvétel

Az adatfelvételével kapcsolatos elvárások az alábbiak:

- Az adatfelvételt úgy kell elvégezni, hogy a betanított kérdezőbiztosok személyesen keresik fel a kérdőíves adatfelvételbe bevont válaszadókat azok lakhelyén.
- Az elvárt mintanagyság 2500 fő, mely két, egyenként is reprezentatív, 1250 fős almintából tevődik össze.
- A mintába kerülőknek almintánként reprezentálnia kell a Magyarországon élő 18 évesnél idősebb lakosságot nem, életkori csoportok (20 éves kohorszok) és iskolai végzettség (alsó- vagy alacsonyabb, közép- és felsőfokú végzettségűek), valamint lakhely szerint megyei bontásban településtípusokként.
- A mintavétel során rétegzett területi mintát kell venni. A mintában népességszám-arányosan szerepeltetni kell minden fővárosi kerületet, valamint a megyei jogú városokat. A fennmaradó városokban és községekben élő lakosság esetében megyei szinten településtípusonként kell biztosítani a népségarányos bekerülést.
- A mintavételt címlistas mintavételi eljárással kell lebonyolítani. A címlistas mintavételezéshez biztosítani kell minden mintába kerülő címhez legalább négy további pótcímet.
- A fentiek alapján mintavételi tervet kell készíteni, melyet a Megrendelőnek el kell fogadnia. A mintavételi tervben be kell mutatni a választott mintavételi eljáráshoz kapcsolódó elvárásokat, interjúalany választás módját a területi instruktoroknak, illetve a kérdezőbiztosoknak.
- Az elkészített kérdőív verziók tesztelésébe terepi tapasztalatokkal rendelkező kérdezőbiztosokat is be kell vonni, az ő visszajelzéseiket is be kell építeni a próbakérdezésről készülő jelentésbe. A próbakérdezés során biztosítani kell, hogy mindkét kérdőív verziót legalább 5-5 főn bevonásával kérdezzék le.
- A területi instruktorok és kérdezőbiztosok eligazításakor szükséges a kidolgozott kérdőív részletes, személyes bemutatása, amelyen biztosítani kell a Megrendelő részvételét is.
- A kérdőív használatával kapcsolatban a kérdezőbiztosok számára írásos felkészítő anyagot kell készíteni, valamint biztosítani kell, hogy az első, adatbázisba kerülő lekérdezés előtt tesztlekérdezést végezzenek.
- Az adatfelvételi időszak nem haladhatja meg a 30 naptári napot. Az adattisztítás és az ellenőrzéseken nem megfelelőnek bizonyuló kérdőíveket 9 napos pótatadatfelvételi időszak során szükséges pótolni.
- Az adatfelvétel során biztosítani kell a résztvevők anonimitását, a vonatkozó adatkezelési elvek betartását.
- Az adatfelvétel során a kérdezőbiztosok ellenőrzéseket folyamatosan biztosítani kell.

- A Megrendelő napi szintű tájékoztatását biztosítani kell az egyes alminták (illetve alkalmazásra kerülő kvóták) feltöltéséről, valamint a terepmunka során felmerülő, szakmai döntést igénylő problémákról.
- Az adatfelvétel során biztosítani kell a lekérdezések tényleges helyének beazonosíthatóságát (pl.: GPS-koordináta alapú nyomkövetéssel), azaz információval kell arról rendelkezni, hogy a kérdezőbiztos ténylegesen a megadott címlistákon szereplő címen tölti-e ki a kérdőívet.
- A terepi tapasztalatokat adatfelvételi jelentésben kell összegezni, melyekben ki kell térni arra, hogy milyen okokból nem lehetett a felkeresett címeken interjút készíteni, mekkora pótcímlistázásra volt szükség, milyen terepi visszajelzéseket adtak a kérdezőbiztosok, illetve a megkérdezettek.
- Az adatfelvételtől készülő nyers SPSS adatfájlt szükséges átadni a Megrendelőnek, akinek lehetőséget kell biztosítani az adattisztítási észrevételek megtételére, valamint arra, hogy ellenőrzésre kiválasszon lekérdezéseket.
- Az adatbázisba csak azokat a kérdőíveket lehet feltölteni, melyek esetében a válaszmegtagadások nem érik el a 10 százalékot. (A „nem tudom” válaszok jelölése teljes értékűnek tekintendő.)
- A tisztított adatbázis nem tartalmazhat logikai ellentmondásokat (pl. ne lakjon több gyermek a háztartásban, mint ahányan élnek benne; ne legyen bölcsődés a válaszdó; jövedelmének nagysága ne haladja meg a háztartásuk jövedelmének a nagyságát), valamint az ugratások miatt esetleg bekövetkező hibákat, különös tekintettel a demográfiai változókra.
- Az ellenőrzés során – az ellenőrzendő kérdőívek kiválasztásának meghatározásában – figyelembe kell venni a kérdőív kitöltésére fordított időt, a nyílt kérdések minőségét, a válaszok kérszövegek szerinti szórását, a válaszmegtagadások számát.
- Az ellenőrzések eredményét két körös jelentésben kell megküldeni a megrendelőnek. Az első körös ellenőrzést követően a Megrendelővel egyeztetni kell az esetleges pótatadatelvétel mértékéről és ütemezéséről, a második körös jelentésnek a pótatadatelvétellel összefüggő ellenőrzéseket is tartalmaznia kell.
- A tisztított adatbázisban az „igen” és „nem” válaszokat 1-es, illetve 0-s értékkel kell feltüntetni, a nyitott kérdésekre adott válaszok karakterkódolása legyen a magyar nyelvnek megfelelő, minden számértékű változó numerikus változóban legyen kódolva.
- Az adattisztítás módszerét és tanulságait adattisztítási jelentésben kell összegezni.
- A minta adatfelvételtől fakadó esetleges torzulásait súlyozási eljárással kell korrigálni, mely révén elérhető, hogy mind az egyes alminták, mind a minta egésze az alapsokaságra jellemző arányokat mutassa nem, életkor, lakhely, valamint az iskolai végzettség tekintetében. Az alkalmazott súlyozási eljárásról jelentést kell készíteni, melynek része a súlyokat tartalmazó adattábla. A maximális és minimális súlyokra a kutatási tervben tett vállalásokat tartani kell, amennyiben ezek nem tarthatók, akkor azt a pótatadatelvétel során kezelni szükséges.
- A magas mérési szintű jövedelmi változók esetében szükséges a válaszmegtagadásból származó adathiányokat imputálni a Munkatervben véglegesített imputálási eljárás alapján.
- Az eredmények feldolgozása érdekében a kitöltött kérdőívekből nyert adatokat elektronikus, megfelelő változóelnevezéseket és értékcímkeket tartalmazó adattáblában kell rögzíteni, melynek mind nyers, mind elemzésre előkészített (tisztított, súlyokkal ellátott és imputált) verzióját a Megrendelőnek át kell adni (.sav formátumban).

Produktumok:

- 1 db Mintavételi terv a kiválasztott mintavételi eljárásnak megfelelő dokumentációval
- 1 db Megrendelő által jóváhagyott adatfelvételi instrukció a területi instruktorok és kérdezőbiztosok számára
- 1 db Nyers adatbázis (min. 2500 lekérdezett kérdőív adatait tartalmazó adatbázis, .sav és formátumban)
- 1 db Adatfelvételi jelentés, mely tartalmazza a terepi tapasztalatokat
- 1 db Adattisztítási jelentés
- 1 db Kétkörös ellenőrzési jelentés
- 1 db Mintaleírás az alkalmazott súlyozási eljárás bemutatásával
- 1 db Alkalmazott imputálási eljárást bemutató dokumentum
- 1 db Elemzésre előkészített – a pótadatfelvétel során rögzített adatokkal kiegészített – adatbázis (min. 2500 lekérdezést tartalmazó, tisztított, súlyozott, imputált adatbázis .sav formátumban)

Az adatok elemzése

Az elemzésre alkalmassá tett adatbázis segítségével szükséges a felmérés adatainak felhasználásával gyorsjelentésének elkészítése. A gyorsjelentésnek tartalmaznia kell a kérdőívben szereplő minden változó eloszlását és azok grafikus ábrázolását. A gyorsjelentésben szükséges szövegszerűen kitérni a kutatás legfontosabb eredményeire. Az elemzések során elkészített ábrákból, grafikonokból prezentációt kell készíteni.

Produktumok:

- 1 db Minden mutatóra kiterjedő gyorsjelentés
- 1 db Minden mutatóra kiterjedő prezentáció

Produktumlista, határidők

1. mérföldkő (Szerződéskötéstől számított 8. naptári nap)

Kapcsolódó produktum:

- 1 db – Megrendelővel egyeztetett munkaterv

2. mérföldkő (Az 1. mérföldkő határidejétől számított 13. nap)

A részteljesítéshez nem kapcsolódik kifizetés.

Kapcsolódó produktum:

- 1 db – Jelentés a próbakérdezésről
- 1 db – Adatbázis a próbakérdezésről
- 1 db – Megrendelő által jóváhagyott, kb. 50 perc alatt személyesen lekérdezhető kérdőív,
- 1 db – Kártyafüzet
- 1 db – Kitöltési útmutató, kérdezői instrukciókkal
- 1 db – Mintavételi terv
- 1 db – Megrendelő által jóváhagyott adatfelvételi instrukció a kérdezőbiztosok számára

törölt: Szerződéskötéstől számított 21. naptári nap

3. mérföldkő (A 2. mérföldkő határidejétől számított 39. nap)

Kapcsolódó produktum:

- 1 db – Adatfelvételi jelentés, mely tartalmazza a terepi tapasztalatokat
- 1 db – Nyers adatbázis (2500 kitöltést tartalmazó adatbázis)

törölt: Szerződéskötéstől számított 60. naptári nap

4. mérföldkő (A 3. mérföldkő határidejétől számított 15. nap)

Kapcsolódó produktum:

- 1 db – Adattisztítási jelentés
- 1 db – Kétkörös adatellenőrzési jelentés
- 1 db – Mintaleírás az alkalmazott súlyozási eljárás bemutatásával
- 1 db – Alkalmazott imputálási megoldásokat bemutató jelentés
- 1 db – Elemzésre alkalmas – a pótatadatelvétel során rögzített adatokkal kiegészített – adatbázis (2500 kitöltést tartalmazó adatbázis)

törölt: Szerződéskötéstől számított 75. naptári nap

Végteljesítés (A 4. mérföldkő határidejétől számított 15. nap)

Kapcsolódó produktum:

- 1 db – Minden mutatóra kiterjedő gyorsjelentés
- 1 db – Minden mutatóra kiterjedő prezentáció

törölt: Szerződéskötéstől számított 90. naptári nap