

Ikt. szám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Nemzeti Közzolgálati Egyetem**
Székhely: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.
Adószám: 15795719-2-51
Intézményi azonosító: FI 99859
Törzsszám (PIR törzsszám): 795713
Számlavezető pénzüintézet: Magyar Államkincstár
Számlaszám: 10023002-00318259-00000000
KSH Statisztikai számjel: 15795719-5842-312-01
Képviselő neve, beosztása:
mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó)

másrészről:
Székhely:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Számlavezető pénzüintézet:
Bankszámlaszáma:
Szakmai felelősségbiztosítás:
Képviselő:
mint **Megbízott** (továbbiakban: Megbízott) a továbbiakban együtt Felek, között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

Előzmény

Megbízó, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján nemzeti eljárásrendben a Kbt. 113.§ (1) bekezdésben foglalt szabályozásnak megfelelően a nyílt eljárás szabályait alkalmazva az e paragrafusban foglalt kivételekkel közbeszerzési eljárást folytatott le „*Munka- és tűzvédelmi szolgáltatás beszerzése*” tárgyában, melynek nyertese az eljárásban ajánlattevőként résztvevő Megbízott lett.

Felek ezzel kapcsolatban rögzítik, hogy a fenti közbeszerzési eljárás dokumentumai – az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció és mellékletei, Megbízott benyújtott ajánlata – jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, tartalmukat a szerződés teljesítése során magukra nézve kölcsönösen kötelezőnek tekintik.



A jelen szerződésben foglaltakat, a szerződés egyes rendelkezéseit a közbeszerzési eljárás dokumentumaival, illetve az ajánlattal összhangban kell alkalmazni és értelmezni. Amennyiben az említett dokumentumok egymásnak ellentmondó rendelkezéseket tartalmaznak, a dokumentumok tartalma az alábbi sorrend szerint irányadó: szerződés, ajánlati felhívás, dokumentáció, ajánlat.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó az 5. pontban foglalt feladat/eredmény (továbbiakban: Feladat) elvégzését / létrehozását és átadását rendeli meg a Megbízottól a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Közbeszerzési műszaki leírásban részletesen körülírt tartalomnak megfelelően a benyújtott Ajánlatban rögzítettek szerinti ütemezésben és módon, a szerződés teljes időtartama alatt folyamatosan.
- 1.2. A Megbízott a megbízás teljesítését elvállalja.

2. A szerződés teljesítésének időtartama

Felek megegyeznek, hogy a szerződés teljesítésének kezdete a szerződés mindkét fél általi aláírását követő 5 napon belül, a teljesítés befejezésének időpontja az aláírástól számított 36. hónap.

3. A szerződés teljesítésének helyszínei

- 3.1. A teljesítés területi hatálya kiterjed a Megbízó jelen pontban felsorolt székhelyére, telephelyeire, a vagyonkezelésébe, használatába tartozó ingatlanokra, létesítményekre. A teljesítés kiterjed ezen ingatlanokra, létesítményekre, a székhely és a telephelyek valamennyi helyiségére és szabad területére beleértve a székhelyen kívüli karokat, tagozatokat, létesítményeket, ideértve a szervezeti egységekben létesített munkahelyeket, gépeket, berendezéseket és műszereket, valamint a Megbízó mindenkor hatályos Szervezeti és Működési szabályzatában meghatározott karokat és önálló szervezeti egységeket.

Ezek a helyszínek különösen:

NKE Ludovika Campus épületei

1083 Budapest, Orczy út 1. (részei: Ludovika Főépület; Ludovika Szárnyépület; Ludovika Vívóterem; Oktatási Központ; Orczy úti Kollégium; Sportpark; Ludovika Egyetemi Sportközpont; Tóparti Épület; Egyetemi Sportpályák; Ludovika Lövészklub; Ludovika Huszár Lovarda; Tóparti Terasz; Csónakázótó; Orczy Park)



NKE Rendészeti Oktatási Épület és

Kollégium

1083 Budapest, Diószeghy S. utca 38-42.

NKE Ludovika Campus beruházás épületei (folyamatban lévő és jövőbeli)

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

NKE Víz tudományi Kar

6500 Baja, Bajcsy Zs. utca 12-14.

6500 Baja, Deszkás utca 2.

Ménesi úti Campus

1118 Budapest, Ménesi út 5.

HHK, KÜI Katonai Repülő Tanszék

5008 Szolnok, Kilián út 1

Katasztrófavédelmi Intézet

1101 Budapest, Hungária krt. 9 – 11

Vezető- és Továbbképzési Intézet

1118 Budapest, Kelenhegyi út 28.

Nemzetbiztonsági Intézet

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

2094 Nagykovácsi, Nagykovácsi út 3-5.

Magyaregregyi mérőtelep

7332 Magyaregregy külterület 0212. hrsz.

Érsekcsanádi mérőtelep

6347 Érsekcsanád külterület 0149/8 hrsz.

Bérelt ingatlan

1016 Budapest, Naphegy tér 1.

A fenti helyszínek a Ludovika Campus Beruházás kivitelezése folyamán változhatnak.

4. A Megbízás ellenértéke / díja

- 4.1. A Megbízott a Feladat szerződés szerű, hiánytalan és hibátlan teljesítése ellenében havonta egy összegű utólagos megbízási díjra jogosult. A Megbízási díj összege nettó Ft + 27 % Általános Forgalmi Adó (a továbbiakban: Áfa), azaz nettó forint + 27 % Áfa, mely bruttó Ft, azaz forint.
- 4.2. A Megbízó a megbízási díjat a jelen szerződés hiánytalan, hibátlan és szerződés szerű teljesítését követően a teljesítés igazolás alapján havonta benyújtott számla kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül utalja át a Megbízott fentiekben megjelölt számlájára a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdésekben foglaltak alapján.
- 4.3. A megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a jelen szerződés szerinti Feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért a Megbízott a Megbízóval szemben további költségigénnyel nem élhet.
- 4.4. A Megbízó jogosult a Megbízott által benyújtott számlával szemben kifogással élni.
- 4.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díjra csak a Feladatok teljes körű ellátását követően jogosult.

5. A szerződő Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Megbízott kötelezettségei:



- 5.1.1. Ellátja a Megbízó munka-, baleset-, tűzvédelmi szempontú műszeres vizsgálatainak, időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatainak felügyeletét, továbbá szükség esetén javaslatot tesz a különböző vizsgálatok elvégeztetésére.
- 5.1.2. Elkészíti a munkavédelmi szempontú üzembe helyezéshez szükséges dokumentációkat.
- 5.1.3. Folyamatosan kapcsolatot tart a foglalkozás egészségügyi szaktevékenységet ellátókkal, segíti munkájukat.
- 5.1.4. Elvégzi a Megbízó munkavállalói munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásait, ezen belül:
- írásban kidolgozza az oktatás rendjének és tematikájának, tartalmi követelményeinek, személyi, tárgyi és szervezési feltételeit;
 - megszervezi, megtartja az oktatást, elkészíti a szükséges dokumentációkat, jegyzőkönyvet;
 - összeállítja a kiürítési-, mentési-, tűzriadó-, tűzoltási gyakorlatok rendjének és tematikájának tartalmi követelményeit;
 - megszervezi a kiürítési, mentési, tűzriadó, tűzoltási gyakorlatokat.
- 5.1.5. Folyamatosan aktualizálja a Megbízóra vonatkozó, hatályos jogszabályokban kötelezően meghatározott munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályzatokat, terveket.
- 5.1.6. Rendszeresen megtartja a Megbízó munka-, baleset-, tűz, és környezetvédelmi tárgyú hibafeltáró szemléjét, amelynek keretében:
- a szemlét megszervezi;
 - a szemle elvégzéséről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben a munka-, tűz- és környezetvédelmi hiányosságokat rögzíti, ahhoz intézkedési tervet készít, végrehajtásához szakmai tanácsokat ad;
 - ellátja az elvégzendő feladatok teljesítését és azok ellenőrzését;
 - ellátja a technológia soron kívüli ellenőrzését, közvetlen veszély, illetve munkabaleset esetén.
- 5.1.7. Folyamatos tájékoztatást ad a Megbízót érintő új munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szakmai előírásokról (jogszabályok, irányelvek, stb.), azok változásáról.
- 5.1.8. Végrehajtja a munkavédelmi kockázatértékeléseket, az intézkedési tervekhez szakmai tanácsokat készít és ad, a kockázatértékelésben meghatározott intézkedések, feladatok végrehajtását elvégzi és ellenőrzi.
- 5.1.9. Ellátja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi hatóságok felé a Megbízó képviselőjét. Ezen belül:
- javaslatot készít a megkeresések előkészítésében, illetve megválaszolásában;
 - szükség esetén a hatósági szemléket megszervezi, azokon szakértőjével részt vesz;
 - elkészíti az időszakos jelentéseket.
- 5.1.10. Ellátja a Megbízó munka-, baleset-, tűzvédelmi balesetek vizsgálatát, elvégzi az eljárások lefolytatását, amelynek keretében:
- elkészíti a baleseti jelentéseket;



- döntésre előkészíti a balesetekre vonatkozó javaslatokat, elkészíti a munkáltatói határozatokat, jogorvoslat, panasz esetén kivizsgálja a megkereséseket, javaslatot tesz az adott ügy lezárására, megoldására;
- elkészíti az éves statisztikai jelentéseket.

5.1.11. Elvégzi és közreműködik:

- az egyes munkahelyek, munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi eszközei, szolgáltatásai beszerzésében;
- továbbá, javaslatot tesz a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi eszközök beszerzésére.

5.1.12. Új beruházás esetén szakmai tanácsod ad, amely keretében rendszeres munka-, baleset-, tűzvédelmi tárgyú szemlét tart, illetve:

- a szemlét megszervezi;
- a szemle elvégzéséről jegyzőkönyvet vesz fel;
- ellátja a munka-, baleset-, tűzvédelmi tárgykörben elvégzendő feladatok teljesítésének az ellenőrzését;
- közvetlen veszély, illetve munkabaleset esetén intézkedést kezdeményez.

5.1.13. Folyamatosan rendelkezésre áll a felmerült munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi kérdések konzultációja érdekében.

5.1.14. Megbízó beruházásainak területén ellátja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi hatóságok felé a Megbízó képviselőjét.

5.1.15. A létesítményekben esetleg történt tüzeset vizsgálatában – lehetőség szerint azonnal – információval segíti Megbízót és vizsgálatot végző tűzvédelmi hatóságot.

5.1.16. Környezetvédelmi megbízotti feladatokat lát el:

- környezetvédelmi tanácsadást végez,
- ügyintézés a Környezetvédelmi Alapnyilvántartási Rendszerben (KAR),
- vízkészlet járulékos kalkuláció (VKJ) elkészítése minden tárgyévet követő év január 15-ig azon víznyerő kutaknál, ahol Megbízó az engedélyes,
- ügyintézés a Hulladékgyűjtési Információs Rendszerben (HIR)
- LAL adatszolgáltatás elkészítése,
- évenkénti LM adatszolgáltatás elkészítése a pontforrások vonatkozásában minden tárgyévet követő év március 31-ig, ill. a kibocsátott anyagoktól függően levegőterhelési díj kalkuláció készítése,
- hulladék nyilvántartás szűrőpróba szerű ellenőrzése,
- HIR kötelezettség bejelentése, ügyintézése
- éves hulladékbevallás készítése minden tárgyévet követő év március 1-ig a Megbízó telephelyeire vonatkozóan.

5.1.17. Havonta írásban (jelentésben) beszámol tevékenységéről, amelyet a következő hónap 10. napjáig átad a Megbízó képviselőjének nyomtatott formában, valamint elektronikus formában is megküldi, szintén az elektronikus címére. A Megbízott a munkavégzés során keletkezett dokumentumokat és azok tervezeteit szintén elektronikus úton is eljuttatja a Megbízó kijelölt kapcsolattartójának a részére.



5.1.18. Megbízott kijelenti, hogy tevékenységére a kötvényszámú szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik. A Megbízott által szaktevékenysége ellátása során okozott, egyértelműen bizonyított károkat ezen felelősségbiztosítás terhére és annak mértékében megtéríti a Megbízónak.

5.2. Felek jogai és kötelezettségei

5.2.1. A Megbízott a Feladatot saját költségén köteles elvégezni.

5.2.2. A Megbízott elsősorban személyesen köteles Feladatait ellátni.

5.2.3. Megbízott felelősséggel tartozik e körben az általa foglalkoztatottakért, illetve az általa a jelen szerződés teljesítésébe bevont egyéb személyekért.

5.2.4. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során mindig a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni.

5.2.5. A Megbízott jelen szerződés szerinti feladatai teljesítése érdekében a Megbízó átadja a Megbízottnak a feladatai ellátásához szükséges dokumentációs anyagokat és megadja a szükséges információkat, valamint a továbbiakban folyamatos tájékoztatást ad az ezekben bekövetkezett változásokról. Megbízott kizárja a felelősségét az abból eredő károkért/következményekért, ha a Megbízó a Megbízott jelen szerződésben foglalt feladatainak ellátásához szükséges információkat, illetve dokumentumokat nem, vagy nem kellő időben bocsátja a Megbízott rendelkezésére. Megbízott kizárja felelősségét az abból eredő károkért/következményekért, ha Megbízó nem gondoskodik a Megbízott által elkészített szabályzatok és egyéb javaslatok alkalmazásáról, illetve az azokban foglaltak betartatásáról, vagy amennyiben a Megbízó nem gondoskodik a Megbízott által jelzett hiányosság megszüntetéséről/javításáról.

5.2.6. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során gondosan és szakszerűen köteles eljárni. A Megbízott köteles a Megbízó konkrét eseti utasításait figyelembe venni. A Megbízó részéről utasítási joggal a gazdasági főigazgató vagy az általa felhatalmazott személy rendelkezik.

5.2.7. A Megbízottat elszámolási és kiadási kötelezettség terheli. A Megbízott köteles mind azt a dolgot kiadni a Megbízónak, amihez az ügy ellátása során és eredményeképpen jutott, kivéve, amit a megbízás teljesítéséhez felhasznált. Az elszámolás a szerződés megszűnésekor esedékes.

5.2.8. A Megbízott a feladatellátás követelményei szerint - munkaidőben, és Megbízóval egyeztetett időszakokban - a Megbízó telephelyein a Megbízó alkalmazottai részére ügyintézési időt biztosít, amelynek keretében felkeresi a Megbízó munkavállalóit, akik jelen szerződés tárgyához kapcsolódó ügyeiket Megbízottal helyben elintézhetik.

5.3. Teljesítési igazolás

5.3.1. A Megbízó az 1. és 5. számú pontokban meghatározott feladat szerződésszerű teljesítése után teljesítésigazolást állít ki. A feladat szakmai teljesítés igazolására a Megbízó részéről gazdasági főigazgató vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.



5.4. A Megbízott szavatossággal tartozik azért, hogy:

- 5.4.1. A szerződésben foglalt feladatok elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, gondossággal és tapasztalattal, valamint szakmai gyakorlattal rendelkezik;
- 5.4.2. A feladat eredményére vonatkozóan harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megbízó felhasználási jogát akadályozná, vagy korlátozná;
- 5.4.3. Az elvégzett feladat, létrehozott eredmény, elkészült mű a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a jelen szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas;
- 5.4.4. A jelen szerződés teljesítése nem összeférhetetlen harmadik személyekkel fennálló munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya szempontjából és e tekintetben a szükséges tájékoztatási kötelezettségeket teljesítette, illetőleg a szükséges hozzájárulásokat beszerezte;
- 5.4.5. Az általa felhasznált szellemi alkotások, akár részesülnek szerzői jogvédelemben, akár nem, jogszerűen kerülnek felhasználásra a szerződés teljesítése során és nincs olyan harmadik személy, akinek jogait a felhasználás sérti. A felhasználás jogszerűtlenségéért Megbízottat teljes felelősség terheli harmadik személyekkel és Megbízóval szemben egyaránt.

6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 6.1. Hibás- vagy késedelmes teljesítés, illetve nemteljesítés esetén a Megbízott kötbért köteles fizetni.
- 6.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Megbízott határidőt mulaszt és a kötelezettségeinek teljesítésével késedelembe esik, úgy Megbízó 5 napos póthatáridő tűzésével írásban felszólítja a teljesítésre. Ha a Megbízott nem tesz eleget a felszólításnak, a Megbízó jogosulttá válik a késedelmi kötbérre. Megbízott a késedelembe esés napjától a teljesítés napjáig, minden késedelemmel érintett napra, naptári naponta 0,5% késedelmi kötbér fizetésére köteles. Felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbér mértéke nem lehet több összesen, mint 20 napi kötbér.
- 6.3. Amennyiben a Megbízott valamely részfeladatot hibásan teljesít, és a hibát a Megbízó által jelzett határidőig nem orvosolja, a Megbízó hibás teljesítési kötbérre válik jogosulttá. Megbízó a jelen pont szerinti hibás teljesítését a Megbízott vagy alvállalkozója által elvégzett feladatokra vonatkozó jogszabályi előírások, szakmai szabályok, módszerek, eljárási rend, valamint a jelen szerződés és a közbeszerzési dokumentáció konkrét előírásai alapján jogosult megállapítani.

Megbízó a hiba kiküszöböléséig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű hibás teljesítési kötbérre jogosult.

Hibás teljesítésnek minősül különösen (de nem kizárólagosan), ha a Megbízott

- nem a Megbízó jóváhagyásával, illetve utasításainak megfelelően jár el;



- eltér a felhívásban, a dokumentációban meghatározott és az ajánlatban felvállalt szakmai követelményektől, így különösen, ha nem a Megbízóval előzetesen egyeztetett, jóváhagyottak szerint végzi a Feladatát;

- 6.4. Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Megbízott felelős, úgy Megbízott meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér alapja - a meghiúsulás időpontját figyelembe véve - a szerződés időtartamából fennmaradó hónapokra vonatkozó összesített nettó megbízási díj 20%-a.
- 6.5. Megbízó jogosult a kötbér összegét az esedékes megbízási díjba beszámítani, amennyiben annak a Kbt. 135. § (6) bekezdésében írt feltételei fennállnak.
- 6.6. Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Megbízottal szemben.

7. A szerződés módosítása

- 7.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármilyen módosítása csak közös megegyezés alapján és kizárólag írásban érvényes.
- 7.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés módosítását kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek teljesülése esetén lehet kezdeményezni.
- 7.3. A szerződés a Kbt. 141. §-ban foglalt eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként módosítható. Amennyiben a szerződés módosítására közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésével kerül sor, a módosítás a Kbt. 137. § (1) bekezdés a) pontja alapján semmis.
- 7.4. Semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Megbízottat mentesítse az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megbízó átvállaljon a Megbízottat terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Megbízottat terhelő kockázatokat.

8. A szerződés megszüntetésére vonatkozó rendelkezések

- 8.1. Megbízó a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
 - a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.



- 8.2. Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 8.3. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

9. Vis maior

Vis maior a Felek működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, körülmény.

Vis maior esetén a Felek az adott helyzetben tőlük elvárható gondossággal kötelesek eljárni, valamint a szükséges intézkedéseket megtenni a szerződés teljesítése érdekében.

Vis maior esetén a Felek fentiek szerint a teljesítést akadályozó körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul értesítik egymást.

10. A Megbízó és a Megbízott tájékoztatási kötelezettsége

- 10.1. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Feladat eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. A Megbízott felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- 10.2. Megbízott köteles és jogosult a célszerűtlen, a szakszerűtlen, a jogellenes magatartást szorgalmazó és a teljesítést késleltető, vagy terhesebbé tevő utasításokat és feltételeket Megbízónak jelezni. Amennyiben a figyelmeztetés ellenére Megbízó fenntartja az utasítását, Megbízott a Megbízó kockázatára és felelősségére végzi el az adott feladatrészt.
- 10.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködni, egymásnak minden szükséges felvilágosítást, információkat megadni és arról tájékoztatást adni.
- 10.4. A Megbízott a Feladat teljesítéséről mind papír alapú, mind elektronikus levél formájában értesíti és tájékoztatja a Megbízót.

11. Felek a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg

- 11.1. A Felek megállapodnak, hogy a megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik Felet haladéktalanul de legkésőbb 2 (kettő) naptári napon belül értesítik.



11.2. A kijelölt kapcsolattartó minden olyan kérdésben jogosultak eljárni, amely összefügg a szerződéssel, de nem jelenti a szerződés módosítását. A kapcsolattartás joghatályos nyilatkozat tételére nem jogosít fel. A kijelölt kapcsolattartók írásbeli felhatalmazásuk bemutatását követően írják alá az átadási és átvételi jegyzőkönyveket.

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

Név: Flórián-Szentesi Mónika

Tel: +36(1)432-9000/20-463

E-mail: Florian-Szentesi.Monika@uni-nke.hu

Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

Név:

Tel:

E-mail:

12. Vegyes és Záró rendelkezések:

12.1. Megbízó előírja, hogy Megbízott

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

12.2. A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

12.3. A szerződés teljesítése során a feladatokból adódó szükségszerűségből személyes adatok juthatnak a Megbízó és a Megbízott, illetve az általa igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

- Megbízott a szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására a jelen szerződés célját és időtartamát meghaladóan nem jogosult.
- Megbízott köteles biztosítani azt, hogy sem alkalmazottai, sem a feladatok teljesítéséhez igénybevett közreműködők nem használják fel a szerződés szerinti feladatok során megismert személyes adatokat semmilyen jogosulatlan célra.
- Amennyiben akár a Megbízott, akár alkalmazottai, akár a feladatok teljesítéséhez igénybevett közreműködők ezt a kötelezettségüket megszegik, és emiatt a Megbízóval szemben bárki a személyiségi jogainak megsértése miatt fellép, a Megbízott teljes és feltétlen kártalanításra, illetve az okozott károk megtérítésére köteles, a jogsértő személy pedig maga viseli a jogsértés polgári jogi, illetve büntetőjogi következményeit.
- Megbízott szavatolja, hogy a teljesítéshez igénybe vett közreműködőktől felhatalmazással rendelkezik, illetve a szükséges felhatalmazást beszerzi az adatok átadásához és az adatkezelés engedélyezéséhez.



- Felek az esetlegesen tudomásukra jutott személyes adatok tekintetében kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.
- 12.4. Megbízott nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel Megbízó pénzügyi, gazdasági érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné. A teljesítés során a Megbízott tudomására jutott – a Megbízóval, illetve a Megbízó tevékenységével kapcsolatos – adatok, információk, vagyoni értékű szervezési ismeretek üzleti titkot képeznek. Megbízott az üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel, illetve Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján hozhatja nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására. Megbízott a titoktartási kötelezettségének a jelen megállapodás megszűnését követően is köteles eleget tenni.
- 12.5. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés típusát, tárgyát, a Felek nevét, a jelen szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok változását a Megbízó hivatalos lapjában vagy honlapján közzéteheti. Felek megállapodnak továbbá arról, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.
- 12.6. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés hatálya alá tartozó értesítések és tájékoztatások egymás irányában akkor hatályosak, ha azokat írásban, személyesen vagy könyvelt levélpostai küldeményként, illetve elektronikus levél útján, a fentebb meghatározott címekre juttatják el. Kézbesítettnek minősül az az értesítés is, amelynek a postai tértivevénye „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz. A jelenlevők között tett nyilatkozat nyomban hatályossá válik. Ebben az esetben bármelyik fél kérelmére a nyilatkozatot írásba kell foglalni.
- 12.7. A jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.
- 12.8. Amennyiben jelen szerződés valamelyik rendelkezése, vagy rendelkezésének egy része érvénytelen, vagy végrehajthatatlan lenne, úgy ez nem érinti a szerződés többi részének érvényességét, kivéve, ha azt a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. A Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná vált rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítik, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés céljának és a Felek szerződéskötéskor meglévő akaratának.
- 12.9. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 12.10. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezet. Megbízott e nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni.
- 12.11. Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik a Megbízó felé.



12.12. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

12.13. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Felek a Kbt., a Ptk. és a magyar jog egyéb hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a jelen 11 oldalból álló szerződést – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés 4 (négy) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 3 (három) a Megbízónál, 1 (egy) pedig a Megbízottnál marad.

Budapest, 2018. „.....”

.....
Megbízó
Nemzeti Közszolgálati Egyetem
képviseli:

.....
Megbízott
.....
képviseli:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dr. Nászné Brózsely Tünde
Gazdasági Főigazgató

Jogi ellenjegyző:

.....
dr. Csanády Szabolcs
Jogtanácsosi Irodavezető

Mellékletek:

- Megbízott benyújtott ajánlata

