



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

a Központi Ellátási Főigazgatóság nyílt, uniós értékhatárt elérő értékű, hirdetmény közzétételével indított nyílt központosított közbeszerzési eljárást, melynek eredményeképp

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 105. § (2) bekezdésének b) pontja alapján keretmegállapodást kötött (**KM01ITBT17**) az alábbi tárgyban:

“IT biztonságtechnikai megoldások és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése - 2017”

Jelen közbeszerzés eljárás a hivatkozott keretmegállapodás második részeként kerül lefolytatásra a verseny újranyitásával, melynek tárgya

„A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére hálózati végpontvédelem fejlesztése (EDR)”

2020. július



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Tartalom

1	AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS.....	4
2	ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE.....	5
2.1	ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK.....	5
2.2	Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása.....	5
2.3	A közbeszerzési eljárás időbeli ütemezése.....	5
2.4	Összeférhetetlenség.....	5
2.5	Ajánlati költségek.....	6
2.6	A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve.....	6
2.7	Ajánlati kötöttség.....	6
2.8	Az ajánlattételi felhívás módosítása.....	7
2.9	Az ajánlattételi felhívás visszavonása.....	7
3	A dokumentáció rendelkezésre bocsátása.....	7
4	A dokumentáció bizalmas jellege.....	7
5	A dokumentáció tartalma.....	7
6	A kiegészítő tájékoztatás.....	8
7	Kapcsolattartás.....	8
8	AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA.....	9
8.1	Formai követelmények.....	9
8.2	Az ajánlatok aláírása.....	10
8.3	Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye.....	10
8.4	Az ajánlatok módosítása és visszavonása.....	11
8.5	Elkésett ajánlatok.....	11
9	AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	11
9.1	Az ajánlatok felbontása.....	11
9.2	Az ajánlatok értékelése és bírálata.....	12
9.2.1	Az ajánlatok bírálata.....	12
9.2.2	Az ajánlatok értékelése.....	12
9.2.3	Aránytalanul alacsony ár vizsgálata.....	13
10	ÖSSZEGEZÉS.....	13



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

11	SZERZŐDÉSKÖTÉS	13
12	AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ FELÉPÍTÉSE, TARTALMA.....	13
12.1	Az érvényességi körben benyújtandó nyilatkozatok és igazolások.....	13
12.2	Útmutató a kereskedelmi ajánlat elkészítéséhez.....	15
13	ÁLTALÁNOS (FŐBB) TECHNIKAI INFORMÁCIÓK.....	16
14	A DOKUMENTUMOK ELKÉSZÍTÉSE (ELEKTRONIKUS FORMÁBAN).....	17
15	AZ AJÁNLATOK JAVASOLT TARTALMI ELEMEI ÉS MELLÉKLETEI	18
	Információs adatlap.....	21
	ÁRTÁBLÁZAT	22
	Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról	23
	Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében.....	24
	Nyilatkozat az Üzleti titokról.....	25
	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint	26
16	KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS	27
17	SZERZŐDÉS TERVEZET.....	29



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

1 AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Külön csatolva.



2 ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

2.1 ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

2.2 Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása

Az ajánlatkérő a Kbt. 105.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a keretmegállapodásos eljárás második része szerinti eljárást folytat le. Az Egyedi Adásvételi szerződést a verseny újranyitásával lefolytatott eljárás nyertesével köti meg.

A keretmegállapodásos eljárás második része szerinti közbeszerzési eljárásban kizárólag a Keretmegállapodásban (a továbbiakban: KM) nyertes ajánlattevők vehetnek részt, részükre az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

Az eljárást ajánlatkérő a DKÜ <https://portal.dkuzrt.hu/> címén, a Központosított Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: KKR) használatával bonyolítja.

A kizáró okokkal, az ajánlat érvényességével kapcsolatos információkat az Ajánlattételi felhívás, illetve a Közbeszerzési dokumentáció részletesen is tartalmazza.

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a „2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről” (a továbbiakban Kbt.), és kapcsolódó Kormányrendeletek előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Ajánlattételi felhívás és a Közbeszerzési dokumentáció (a továbbiakban együtt: dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

2.3 A közbeszerzési eljárás időbeli ütemezése

Az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerinti ütemezés.

2.4 Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségről a Kbt. 25. §-a rendelkezik.

Összeférhetetlen és nem vehet részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, akivel szemben a Kbt. 25. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnak.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az olyan személy vagy szervezet, akivel szemben a Kbt. 25. § (3) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak.

Az ajánlatkérő részéről az eljárásba bevont személyek vonatkozásában az összeférhetetlenséget az ajánlatkérő az eljárás előkészítése során megvizsgálta.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

2.5 Ajánlati költségek

Az ajánlat kidolgozásával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem tartozik megtéríteni az ajánlattevőnek a dokumentációval, az ajánlat elkészítésével bármely összefüggésben felmerült kiadásait. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül – a Kbt-ben meghatározott esetek kivételével – az ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

2.6 A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. A dokumentáció és annak mellékletei magyar nyelven készültek és kerültek az ajánlattevők részére biztosításra. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlat, az ajánlattevő és az ajánlatkérő között folytatott mindennemű levelezés, valamint az ajánlattal kapcsolatos dokumentumok nyelve a magyar nyelv.

Az ajánlat részeként benyújtásra kerülő idegen nyelvű irat, dokumentum esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak ajánlattevő általi felelős fordítását is be kell csatolni az ajánlatban (Kbt. 47. § (2) bekezdés). Az ajánlatban továbbá nyilatkozni kell arra vonatkozóan, hogy a fordítás(ok) tartalma teljeskörűen megegyezik az eredeti iratban foglaltakkal. A fordítás tartalmának helyességéért a nyilatkozattevő a felelős. Ajánlatkérő fentiek mellett elfogadja az idegen nyelvű irattal együtt az iratnak a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet 5. §-a, illetve a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet végrehajtásáról szóló 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti hiteles magyar nyelvű fordítását, illetőleg az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

2.7 Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának időpontjával kezdődik, és az azt követő 60 napig tart. Az ajánlatok érvényességének időtartama az ajánlati kötöttség időtartamával esik egybe.

A Kbt. 70. § (2) bekezdés szerinti esetben – ha szükséges – az ajánlatkérő az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni (Kbt. 65. § (2) bekezdés).



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

2.8 Az ajánlattételi felhívás módosítása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeket, illetőleg az ajánlattételi határidőt. A módosított feltételekről/határidőről e határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatnia kell az ajánlattevőket, és szükség esetén, új határidőket kell megállapítani.

2.9 Az ajánlattételi felhívás visszavonása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattételi felhívást visszavonhatja, melyről az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban értesíti.

3 A DOKUMENTÁCIÓ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

Az ajánlatkérő a dokumentációt elektronikusan, a KKR rendszeren keresztül, térítés nélkül bocsátja a felkért ajánlattevő rendelkezésére. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívással együtt küldi meg a dokumentációt is az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

Az ajánlatkérő a dokumentációban szereplő nyomtatványmintákat szerkeszthető (word) formátumban is megküldi ajánlattevők címére. Az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a KKR rendszerben esetlegesen fellépő technikai problémákkal kapcsolatban.

4 A DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS JELLEGE

Az ajánlattevő köteles a dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezelni és harmadik fél részére csak annyit adhat át ezekből, amennyire a harmadik félnek a közbeszerzés tárgyának egy részére adandó árajánlat elkészítéséhez feltétlenül szüksége van, eltekintve a vele közös ajánlatot tevőtől. A dokumentáció, annak egyes részei, vagy a dokumentáció másolati példányai, illetve annak részei kizárólag a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően, jelen eljárásban történő ajánlattételre kerülhetnek felhasználásra. Amint az ajánlattevő átveszi a dokumentációt, köteles ellenőrizni, hogy az tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

5 A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

Az ellátandó feladatok részletes specifikációját, az ajánlattétel szabályait és a szerződéses feltételeket a dokumentáció tartalmazza.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

A dokumentáció tartalma:

- Ajánlattételi felhívás
- Útmutató az ajánlattevők részére
- Az ajánlatok javasolt tartalmi elemei és mellékletei
- Közbeszerzési műszaki leírás
- Szerződés tervezet

6 A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban bármely ajánlattevő kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől a KKR rendszerben.

Ajánlatkérő a kiegészítő (értelmező) tájékoztatást - a feltett kérdések szövegével, de az ajánlattevő megnevezése nélkül - a kérdést feltevőnek és valamennyi ajánlattételre felkért ajánlattevő részére közvetlenül megküldi. Az ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

A Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ésszerű időt ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt három munkanapban határozza meg. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével. Ésszerű határidőnek ajánlatkérő az ajánlati határidő lejárta előtti három napot tekinti. A határidőtől visszaszámolva 72 óra).

Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel – a Kbt. 2. § (1) -(4) bekezdésben foglalt, a verseny tisztaságára, átláthatóságára, nyilvánosságára, valamint az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményére tekintettel – külön megbeszélést, telefonos egyeztetést nem tart.

7 KAPCSOLATTARTÁS

Az ajánlattevő kapcsolattartójaként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek az eljárás bármely szakaszában, a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az ajánlatkérő felé bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

Az ajánlatkérő részére az egész eljárás folyamán megküldésre kerülő valamennyi dokumentumot a KKR portálra kell feltölteni.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha:

- a) a dokumentum a rá előírt tartalmi és formai követelményeknek maradéktalanul megfelel; és
- b) a dokumentum:
 - az ajánlattevő kapcsolattartójának; vagy
 - az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy
 - az előbbi bekezdésekben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő részére,
 - illetve fokozott biztonságú elektronikus aláírással van ellátva.

8 AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

8.1 Formai követelmények

Az ajánlatot a KKR felületen, elektronikusan kell ajánlattevő részére benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Külön kell benyújtani:

- 1) Felolvasólap (elektronikusan aláírva PDF formátumban)
 - 2) Az ajánlat dokumentumait ZIP vagy ASICE konténer fájlba csomagolva, a konténert elektronikus aláírással ellátva
- a) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - b) Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
 - c) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlat címlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének.

Az ajánlatkérő az egyszerűbb és egyértelmű értékelhetőség érdekében az alábbiakat kéri:

- az ajánlattevő lehetőség szerint a kiadott formalapok (mellékletek) felhasználásával készítse el ajánlatát;
- az ajánlattevő ajánlatát lehetőség szerint a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (javasolt tartalomjegyzék) szerinti sorrendben készítse el;



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

- ha az egyes lapok, az adott ajánlatban ajánlattevő megítélése szerint irrelevánsak, akkor azok benyújtását nem kéri az ajánlatkérő, de a további formalapokat a meghatározott sorrendben kéri az ajánlatban szerepeltetni.

AJÁNLAT

„A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére hálózati végpontvédelem fejlesztése (EDR)”
tárgyában

Amennyiben a feliratozás nem az előírtak szerint történik, úgy az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét.

8.2 Az ajánlatok aláírása

ld. még az Ajánlattételi felhívás 19.10 pontját

Az ajánlat eredeti példányát géppel vagy tintával kell írni és minden egyes saját nyilatkozatot cégszerűen alá kell írnia az adott gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult vezetőjének. Az ajánlat, mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az a cégjegyzésre jogosult személy(ek)től ered a cégeláírási nyilatkozatnak megfelelő formában, illetve az általa/általuk kifejezetten e célra meghatalmazott személy írja alá. Az aláírási mód, és jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell:

- az adott gazdasági szereplő cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult – jelen ajánlatot aláíró – képviselője hiteles cégeláírási nyilatkozatának (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), vagy ügyvéd illetve kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintájának eredeti vagy másolati példányát.

- illetve, amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult személy(ek), hanem az általa(uk) kifejezetten e célra felhatalmazott személy ír alá a gazdasági szereplő nevében és képviselőként az ajánlat megtétele során, úgy az ő képviselői minőségét – az őt felhatalmazó cégjegyzésre jogosult vezető(k) aláírási címpéldányán túl – közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírás-mintáját és a meghatalmazás tartalmát is magába foglaló irattal köteles igazolni az ajánlatban.

8.3 Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye

Határidő: az Ajánlattételi felhívásban megjelölt dátum és időpont

Hely: KKR, elektronikusan, fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

8.4 Az ajánlatok módosítása és visszavonása

Az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattevő a korábban benyújtott ajánlatát módosíthatja, vagy visszavonhatja, amennyiben az ajánlatkérő a módosításról vagy visszavonásról értesítést kap az ajánlattételi határidő lejártáig.

8.5 Elkésett ajánlatok

Az ajánlatkérő által kikötött, az ajánlattételi felhívásban rögzített határidő lejárta után beérkező bármely ajánlatot az ajánlatkérő, a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek minősíti.

9 AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

9.1 Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel elektronikusan az ajánlattételi felhívásban megadott időpontban a KKR rendszerben.

Az ajánlatok bontásánál részt vehet az ajánlatkérő, az ajánlattevők, az általuk meghívott személyek, valamint – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérők esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek.

Az ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 68. § (4), (6) bekezdései szerint jár el:

(4) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

(6) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a (4) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.”

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

9.2 Az ajánlatok értékelése és bírálata

9.2.1 Az ajánlatok bírálata

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatok vonatkozásában a benyújtott ajánlatok tekintetében ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek összhangban a Kbt. 67-75. § előírásaival, továbbá az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott kondíciókkal.

- Érvényesség vizsgálata

Az érvényesség vizsgálatán belül az ajánlatkérő megvizsgálja a kizáró okoknak való megfelelést, továbbá a beérkezett ajánlatok tartalmi és formai megfelelőségét.

- Hiánypótlás lehetősége, felvilágosítás kérés

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni (Kbt. 71. § (1) bekezdés).

A hiánypótlás, felvilágosítás kérés során az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (2)-(11) bekezdései szerint jár el.

- Számszaki hiba kezelése

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell (Kbt. 68. §).

9.2.2 Az ajánlatok értékelése

Az érvényes ajánlatokat ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

Az eljárás során az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatok elbírálásához **a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerint a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását alkalmazza.**

Az ajánlattevő csak a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos, vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet (Kbt. 105.§ (4) bekezdés). Ez értendő az egyes beszerzési tárgyakra külön-külön, a két beszerzési tárgy (beszerzési kosár) végösszege lesz a kiválasztás szempontja.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

9.2.3 Aránytalanul alacsony ár vizsgálata

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni kívánt szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében amely a Kbt. 76. § szerint önállóan értékelésre kerül (Kbt. 76. § (1) bekezdés).

Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérő a vizsgálat, és az ajánlat e tekintetben történő értékelése során a Kbt. 72. § szerint jár el.

10 ÖSSZEGEZÉS

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, melyet minden ajánlattevőnek megküld (Kbt. 79. § (2) bekezdés).

A Közbeszerzési Törvény értelmében az eljárás eredménytelen, ha Kbt. 75. § (1) bekezdés szerinti körülmény áll be.

11 SZERZŐDÉSKÖTÉS

Az összegezés megküldését követően az ajánlatkérő a szerződést a nyertes ajánlattevővel írásban megköti a Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti ajánlati kötöttség időtartama alatt. Nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártáig. A szerződés hatálya kiterjed kötelező jelleggel az ajánlatban vállalt kötelezettségek teljesítésében együttműködő partnerekre és alvállalkozókra is.

A szerződéskötésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 131. § tartalmazza.

12 AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ FELÉPÍTÉSE, TARTALMA

12.1 Az érvényességi körben benyújtandó nyilatkozatok és igazolások

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után:

- a) ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- b) ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból, a hiánypótlást követően sem felel meg a felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Az ajánlat összeállításakor a következőket kell figyelembe venni:

- Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania;
- Ajánlatkérő iratjegyzéket és nyilatkozatmintákat bocsátott ajánlattevők rendelkezésére az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokra és nyilatkozatokra vonatkozóan;
- Az ajánlattevők az ajánlat elkészítése és összeállítása során lehetőség szerint alkalmazzák a dokumentációban rendelkezésre bocsátott mintákat, emellett ajánlatkérő az előírásoknak megfelelő tartalommal kiállított dokumentumokat is elfogadja;
- A nyilatkozatok valóságtartalmáért az ajánlattevő felel;
- Az ajánlattevő a keretmegállapodásos eljárás első részében ajánlatában az előírtak szerint köteles volt igazolni, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá (321/2015. (X.30.) Kormányrendelet (a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról).

Jelen eljárásban (a keretmegállapodásos eljárás második részében):

- az **ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot** kell benyújtania, hogy a keretmegállapodásos eljárás első részében benyújtott igazolásainak tartalma jelen eljárás során is fennáll, az igazolás időpontját követően sem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, ezen nyilatkozatot **minden közös ajánlattevőnek külön-külön kell kitöltenie**;
- az **ajánlattevő ajánlatában csak nyilatkozni** köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró ok hatálya alá eső alvállalkozót. Ezen nyilatkozatot **minden közös ajánlattevőnek külön-külön kell kitöltenie**
- Az ajánlatnak tartalmazni kell különösen az ajánlattevő **kifejezett nyilatkozatát** az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés)
- Ahol az ajánlatkérő a Kbt-re, vagy annak felhatalmazása alapján más jogszabályra hivatkozva dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - eredetiben vagy egyszerű másolatban is benyújtható) (Kbt. 47. § (2) bekezdés) fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva

Érvénytelen az ajánlat, ha nem tartalmazza az ajánlattevő ajánlattételi felhívásban és dokumentációban előzőek szerint előírt igazolásait, nyilatkozatait, dokumentumait, illetve ha nem nyilatkozott ajánlattevő / közös ajánlattevők, hogy nem áll / állnak a kizáró feltételek hatálya alatt.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

12.2 Útmutató a kereskedelmi ajánlat elkészítéséhez

Az eljárás első szakaszának lezárásaként a nyertes ajánlattevőkkel megkötött Keretmegállapodás részét képezi az ajánlattevők által első részben benyújtott ajánlatok, így különösen az egységárak jegyzéke.

Jelen eljárás eredményeként létrejövő Egyedi adásvételi szerződés mellékletét fogja képezni a nyertes ajánlattevő ezen eljárásban benyújtott ajánlata.

Kereskedelmi ajánlat

Ajánlattevőnek teljes körű kereskedelmi ajánlatot kell adnia:

- az egységes elbírálás érdekében **az összesített nettó ajánlati árat** a Felolvasólapon kell megadni;
- csatolni kell azonban az ajánlatba a dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott **Ártáblázatot** is. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott Ártáblázatot ajánlattevők a saját árlistájuk alapján töltsék ki.

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon és az Ártáblázatban kell vállalási árat/árait, illetve egységárát/egységárait, megadni, valamint a darabszám függvényében az egységárral képzett, az adott tételSORRA vonatkozó teljes árat a Keretmegállapodásban, illetve a jelen eljárásban kiadásra kerülő ajánlattételi felhívásban, dokumentációban, a közbeszerzési műszaki leírásban rendelkezésre bocsátott elvárások és műszaki paraméterek alapján kialakítva.

Az árképzésénél figyelembe veendő szempontok:

- a) ajánlattevőnek - saját szakmai kompetenciája és vizsgálata alapján - kötelessége megbizonyosodni ajánlatának benyújtásáig arról, hogy a KM alapján a Szerződés szerint megvalósítandó feladatokhoz szükséges minden információ rendelkezésére áll, a megkötött KM-ben, illetve az ennek alapján megkötendő Szerződésben szereplő feltételek mellett;
- b) ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy minden, az ajánlattételhez szüksége, információ rendelkezésére állt, a dokumentációt szakmai kompetenciája birtokában megvizsgálta és benne megfogalmazott feladatokat az ajánlatának megtételéhez alkalmasnak találta;
- c) az ajánlatban rögzített ajánlati ár/árak az adott tevékenység teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazzák, a kapcsolódó tevékenységekkel együtt;
- d) az ajánlati ár/ajánlati árak meghatározásánál a teljes munkavégzési mennyiség elvégzéséhez és valamennyi egyéb, a teljesítéshez szükséges, költségeket be kell építeni;
- e) az ajánlattevő által benyújtott ajánlati árnak/ajánlati áraknak tartalmazniuk kell minden adót (ÁFA kivételével) és egyéb járulékot, és valamennyi költséget;
- f) az ajánlati ár ne tartalmazza a közbeszerzési díjat;
- g) a fentiek szerint megajánlott áron felül, az ajánlatkérő – a szerződés teljesítésével összhangban – egyéb költséget, díjat semmilyen jogcímen nem fizet.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Az ajánlat érvénytelensége

Érvénytelen az ajánlat, ha nem nyújtja be, ha nem ad a fentiek szerinti részletezettséggel, tartalommal a kereskedelmi ajánlatot. Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő által megajánlott ajánlati ár egységárrakra vetített értéke meghaladja az ajánlattevő vonatkozásában a KM-ben az adott kategóriában rögzített egységárat (Kbt. 105. § (4) bekezdés).

13 ÁLTALÁNOS (FŐBB) TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton és formában a KKR-ben kell benyújtani a Kbt. szerinti eljárási cselekmények végzéséhez az alábbi dokumentumokat:

- kiegészítő tájékoztatás kérés,
- ajánlat (külön a Felolvasó lapot majd utána az ajánlatot),
- hiánypótlás, felvilágosítás, indoklás,
- előzetes vitarendezés, jogorvoslat.

Ajánlattevő dokumentumfeltöltése után a KKR az Ajánlatkérő képviselője számára email értesítést küld (tehát a feltöltött dokumentumot nem küldi meg), valamint a KKR -ben elérhetővé válnak számukra az Ajánlattevő által feltöltött fájlok (Ajánlat esetén csak az ajánlattételi határidőt követően, hiánypótlás esetén a hiánypótlási határidőt követően).

(Az „Iktatási cím” mind az Ajánlattevői, mind az Ajánlatkérői e-mail értesítéseket megkapja.)

Folyamatok, mérföldkövek:

- az eljárás előkészítése
- az eljárás megindítása
- kiegészítő tájékoztatás kérése
- kiegészítő tájékoztatás megadása
- bontás
- bontási jegyzőkönyv feltöltése és kiküldése
- hiánypótlás, felvilágosítás kérés
- hiánypótlás, felvilágosítás nyújtás
- összegezés kiküldése
- szerződéskötés vagy tájékoztatás annak megíusulásáról
- verseny újraindítás lezárása



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

14 A DOKUMENTUMOK ELKÉSZÍTÉSE (ELEKTRONIKUS FORMÁBAN)

A KKR alapvetően az Ajánlatkérő és Ajánlattevő számára is ingyenesen elérhető PDF dokumentumokat használja, de ezen túlmenően számos helyen ZIP kiterjesztésű fájlok (amibe bármi csomagolható, figyelemmel Ajánlatkérő előírására) is feltölthetők.

A PDF fájlok készítése esetén a nyomtatás, illetve a szkennelés nem célszerű. Amennyiben mégis elengedhetetlen, a méretoptimalizálás érdekében lehetőleg 150 dpi, fekete/fehér beállításokkal történjen a szkennelés.

A megfelelő méretű és minőségű (nem kép, kereshető) PDF elkészítése az alábbiak szerint javasolt (pl. Word vagy LibreOffice használatával):

A PDF dokumentum elkészítéséhez először valamely dokumentumkészítő szoftver (pl. Word, LibreOffice) segítségével el kell készíteni a dokumentum szerkeszthető formátumát (ezt a további módosításokhoz célszerű szerkeszthető formátumban is menteni).

- Word esetén a „Fájl” menü „Mentés másként” menüpont választása után a „Fájl típus”-t kell PDF típusúra beállítani, majd a mentést elvégezni.
- LibreOffice (Writer) esetén a „PDF Export” ikont kell választani, majd a mentést elvégezni.

Ajánlattevőknek kötelező minden beadott dokumentumot **legalább fokozott biztonságú** elektronikus aláírással ellátni.

Ajánlatkérő csatolja a „Szállítói kézikönyv.pdf” dokumentumot, mely tartalmaz az ajánlattevők részére szükséges minden olyan információt, mely az elektronikus eljárás lebonyolításához ajánlattevő részére szükséges.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az Ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési dokumentációban levő technikai információk mellett gondosan tanulmányozzák át a kézikönyvet is a sikeres ajánlatadás érdekében, mivel ezen dokumentációk nem tartalmazzák teljes részletességgel a KKR-ben elektronikusan végezhető cselekményeket!



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN



15 AZ AJÁNLATOK JAVASOLT TARTALMI ELEMEI ÉS MELLÉKLETEI



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Az ajánlat javasolt tartalomjegyzéke

az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

1. sz. melléklet

1. sz. melléklet	Az ajánlat tartalomjegyzéke (oldalszámokkal ellátva)	
------------------	--	--

I. NYILATKOZATOK

2. sz. melléklet	Információs adatlap	
3. sz. melléklet	Felolvasólap (külön mellékelve)	
4. sz. melléklet	ÁRTÁBLÁZAT	

II. A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL SZÓLÓ NYILATKOZATOK

5. sz. melléklet	Nyilatkozat ajánlattevő által a kizáró okok fenn nem állásáról	
6. sz. melléklet	Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében	

III. EGYÉB ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZATOK

7. sz. melléklet	Nyilatkozat üzleti titokról	
8. sz. melléklet	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	
	Hiteles cégaláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) másolata, vagy ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta másolata	
	<i>Szükség esetén közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás – adott esetben</i>	



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

IV. EGYÉB, AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT DOKUMENTUMOK

	<i>Üzleti titkot tartalmazó ajánlati elem – adott esetben</i>	
--	---	--

V. SZAKMAI AJÁNLAT

	Az ÁRTÁBLÁZAT-ban szereplő termék megnevezése.	
--	--	--



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

2. sz. melléklet

Információs adatlap¹

AJÁNLATTEVŐ

Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
WEB lap:	
Vezető tisztségviselő neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy: Neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Adószám:	
Céggjegyzék szám:	

....., 2020.hó.....nap

Ajánlattevő²

cégszerű aláírása

¹ Közös ajánlattevők esetén külön-külön kitöltendő

² Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

4. sz. melléklet

ÁRTÁBLÁZAT

Tárgy: „A Nemzeti Köszolgálati Egyetem részére hálózati végpontvédelem fejlesztése (EDR)”

Alulírott (képviselő neve³), mint a(z) (ajánlattevő megnevezése⁴) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviseletre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi részletes ajánlatot teszem / tesszük:⁵

	Szállító termékazonosítója (KEF cikkszám)	Termék / szolgáltatás megnevezése	Egységár (nettó HUF/db)	Mennyiség (db)	Összesen nettó ajánlati ár tételenként (HUF)
1.	SEP-NEW-S-1Y	Endpoint Protection, Initial Subscription License with Support,		3 000	
2.	EDR-SUB-1Y	Endpoint Detection and Response, Initial Hybrid Subscription License with Support		3 000	
Összesített nettó ajánlati ár (1+2 sorok) (nettó HUF)					

.....2020.....

.....
Ajánlattevő⁶
cégszerű aláírása

³ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

⁴ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése

⁵ A megfelelő jelentkezési forma aláhúzendó / jelölendő

⁶ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5. sz. melléklet

Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról ⁷

Tárgy: „A Nemzeti Köszolgálati Egyetem részére hálózati végpontvédelem fejlesztése (EDR)”

Alulírott mint a(z) (ajánlattevő megnevezése¹) ajánlattevő cégjegyzésre / képviselőre jogosult képviselője

az alábbi nyilatkozatot teszem:

a keretmegállapodásos eljárás első részében igazoltakat követően sem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt, az ajánlatkérő által a – hivatkozott⁸ keretmegállapodásos eljárás első része szerinti – felhívásban előírt kizáró okok.

....., 2020.hó.....nap

.....

Ajánlattevő

cégszerű aláírás

⁷ **Közös ajánlattevők esetében külön-külön kitöltendő a nyilatkozat**

⁸ „IT biztonságtechnikai megoldások és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése – 2017”



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

6. sz. melléklet

Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében⁹

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére hálózati végpontvédelem fejlesztése (EDR)”

Alulírottmint a(z) (ajánlattevő megnevezése) ajánlattevő cégjegyzésre / képviseletre jogosult képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a közbeszerzési szerződés teljesítéséhez:

- nem veszünk igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdése¹⁰ szerinti kizáró okok hatálya alá esik,

....., 2020.hó.....nap

.....
Ajánlattevő²³
cégszerű aláírás

⁹ **Közös ajánlattevők esetén külön-külön kitöltendő nyilatkozat**

¹⁰ Ajánlattevő:

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a - Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint – a Kbt. 62. § (1)-(2) – ben foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát, hogy a szervezet nem tartozik a - Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint- a Kbt. 62. § (1)-(2) – ben foglalt kizáró okok hatálya alá.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

7. sz. melléklet

Nyilatkozat az Üzleti titokról

Tárgy: „A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére hálózati végpontvédelem fejlesztése (EDR)”

Alulírott (képviselő neve¹¹), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése¹²) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviselőre jogosult képviselője

kijelentem,

hogy a jelen közbeszerzési eljárás során keletkező dokumentumok kivétel nélkül és teljes terjedelmében nyilvánosságra hozhatók, azokban üzleti titkot képező, és ezáltal védendő információk nem találhatóak.

hogy az alább megnevezett iratokat - figyelemmel a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltakra - elkülönített módon, üzleti titokként helyeztük el az ajánlatban, kérjük ezeknek üzleti titokként való kezelését:

Indoklás:.....

.....

....., 2020.hó.....nap

.....

Ajánlattevő¹³
cégszerű aláírás

¹¹ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

¹² Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése

¹³ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

8. sz. melléklet

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint

Tárgy: „A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére hálózati végpontvédelem fejlesztése (EDR)”

Alulírott (képviselő neve¹⁴), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése¹⁵) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviselőre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy az ajánlattétel során figyelembe vettem az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére vonatkozó ajánlatkérői előírásokat.

Nyertességünk esetén vállaljuk, hogy a kért ellenszolgáltatás fejében a szerződést teljesítjük.

....., 2020.hó.....nap

.....
Ajánlattevő¹⁶
cégszerű aláírás

¹⁴ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

¹⁵ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése

¹⁶ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve



16 KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (továbbiakban: Egyetem, NKE) kiberbiztonsági kitettsége magas szintű, amely információbiztonsági kockázat csökkentése érdekében már a korábbi években elkezdődött az informatikai infrastruktúránk többszintű védelmi rendszerrel történő felvértezése, ami a behatolási sorrend alapján az alábbi védelmi vonalakat jelenti:

1. periméter (határvédelmi) tűzfal rendszer (Cisco Firepower), amelynek elsődleges feladata megvédeni a külső behatolástól az egyetem publikus szolgáltatásait, a belső infrastruktúra elemeit a hálózati eszközöktől a végfelhasználói eszközökig, ezentúl rendelkezik behatolás védelmi (IPS) és behatolás detektáló (IDS) funkcionalitással is;
2. levélszűrő rendszer (Cisco ESA), ami a kérértlen levelek szűrésén kívül az emailek csatolmányait és a benne található linkeket is analizálja, szükség esetén eltávolítja;
3. hagyományos szignatúra alapú, alapszintű végpontvédelem (McAfee Endpoint Security), ami hagyományos módon figyel a fileműveletek során az ismert kártevőket és blokkolja tevékenységüket
4. secunder végponti védelmi rendszer (PANDA), ami viselkedés alapon analizálja a file-okat, ismertségük alapján különböző kategóriába sorolja, így védve a nulladik napi támadások ellen.

Az elmúlt évek során tapasztalatokkal és sikerekkel rendelkezünk nem nulladik napi (no zero day) támadástípusú incidensekkel kapcsolatban: az elmúlt négy évben elenyésző volt az ilyen típusú sikeres behatolás, fertőzés vagy adatvesztés. Ugyanakkor a legnagyobb problémát ma már nem a klasszikus vírusok, hanem a fejlett kártevők nulladik napi és a célzott támadásai okozzák, amelyek ellen a hagyományos szignatúra alapú vírusirtó szoftverek kevésbé hatékonyak! Legjelentősebb mértékben a ransomware (zsaroló) [1][2][3] típusú támadások (NotPetya, WannaCry) okozzák a legnagyobb adatvesztéssel járó problémát. Ezen utóbbi esetben az egyetemet is éri folyamatosan támadás.

[1]https://index.hu/techtud/2019/12/16/usa_new_orleans_kibertamadas/

[2]

https://index.hu/techtud/2020/04/03/koronavirus_jarvany_kiberbiztonsag_hekkerek_kiberbunozok_adathalaszat_zsarolovirusok_korha_zak_who/

[3]https://index.hu/techtud/2020/04/24/pazmany_peter_katolikus_egyetem_bolcseszkar_zsarolovirus_tamadas_neptun_sza_kdolgozat_ha_tarido/



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN



Az egyetem működési modelljének megfelelően nagyszámú géppark csatlakozik a hálózaton keresztül a központi integrált rendszerekhez, így fokozottan kell ügyelni a védelmi megoldásunk egyenszilárdságára. Egy védtelen munkaállomás (notebook esetén VPN-el) belülről tudja megfertőzni és használhatatlanná tenni az intézményi adatvagyonot és a helyreállítás ideje alatt megállítani a napi ügyvitelt.

Bár az első két védelmi vonalunk (perimeter és levél_tartalom szűrés) magas színvonalú, jól karbantartott, de a jelenlegi szofisztikált zsarolóvírusok és egyéb kiberfenyegetési módszerek ellen a hagyományos, az egyetem által jelenleg is használt végponti (McAfee), vírusvédelmi rendszerek nem nyújtanak elégséges védelmet.

Az egyetem védelmi rendszerének fejlesztését a jövőben az EDR (endpoint detection and response) technológiák irányába szükséges fejleszteni, ahol a klasszikus vírusirtókkal ellentétben nem a vírusok mintáit tárolja, hanem a munkaállomásokon futó összes szoftvert és folyamatot valós időben vizsgálja, az információt egy EDR menedzsmint központnak elemzésre továbbítja, majd szükség esetén beavatkozik (blokkol, riaszt, izolál). Az EDR technológia minden folyamatot, változást, API hívást, hálózati kommunikációt korrelál, tehát több adat alapján dönt, így a hagyományos vírusvédelmi megoldásokhoz képest magasabb biztonsági szintet nyújt.

Fent leírtaknak megfelelően az Egyetem olyan vírusvédelmet kíván alkalmazni, amely kielégíti a felsorolt elvárásokat:

KEF azonosító	Leírás	Közbeszerzés mennyisége (db)
SEP-NEW-S-1Y	Endpoint Protection, Initial Subscription License with Support,	3 000
EDR-SUB-1Y	Endpoint Detection and Response, Initial Hybrid Subscription License with Support	3 000



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

17 SZERZŐDÉS TERVEZET

külön csatolva