



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

a Központi Ellátási Főigazgatóság nyílt, uniós értékhatárt elérő értékű, hirdetmény közzétételével indított nyílt központosított közbeszerzési eljárást, melynek eredményeképp

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 105. § (2) bekezdésének b) pontja alapján keretmegállapodást kötött *(KM01SZGRK17)* az alábbi tárgyban:

“1. rész Homogén kliens oldali informatikai eszközök beszerzése”

Jelen közbeszerzés eljárás a hivatkozott keretmegállapodás második részeként kerül lefolytatásra a verseny újranyitásával, melynek tárgya

„A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére laptopok (i5, i7) és monitorok (24"-os) beszerzése”

2020. május

Endrédi Gábor
Felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó
00387



Tartalom

1	AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS	4
2	ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE	5
2.1	ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK	5
2.2	Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása	5
2.3	A közbeszerzési eljárás időbeli ütemezése	5
2.4	Összeférhetetlenség	5
2.5	Ajánlati költségek.....	6
2.6	A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve	6
2.7	Ajánlati kötöttség.....	6
2.8	Az ajánlattételi felhívás módosítása	7
2.9	Az ajánlattételi felhívás visszavonása	7
3	A dokumentáció rendelkezésre bocsátása	7
4	A dokumentáció bizalmas jellege	7
5	A dokumentáció tartalma	7
6	A kiegészítő tájékoztatás	8
7	Kapcsolattartás	8
8	AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA	9
8.1	Formai követelmények	9
8.2	Az ajánlatok aláírása	10
8.3	Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye.....	10
8.4	Az ajánlatok módosítása és visszavonása	10
8.5	Elkésett ajánlatok.....	11
9	AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE	11
9.1	Az ajánlatok felbontása.....	11
9.2	Az ajánlatok értékelése és bírálata	12
9.2.1	Első fázis.....	12
9.2.2	Második fázis, aránytalanul alacsony ár vizsgálata.....	12
9.2.3	Harmadik fázis.....	12



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

10	ÖSSZEGEZÉS	13
11	SZERZŐDÉSKÖTÉS	13
12	AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ FELÉPÍTÉSE, TARTALMA	13
12.1	Az érvényességi körben benyújtandó nyilatkozatok és igazolások	13
12.2	Útmutató a kereskedelmi ajánlat elkészítéséhez	15
13	ÁLTALÁNOS (FŐBB) TECHNIKAI INFORMÁCIÓK	16
14	A DOKUMENTUMOK ELKÉSZÍTÉSE (ELEKTRONIKUS FORMÁBAN)	17
15	AZ AJÁNLATOK JAVASOLT TARTALMI ELEMEI ÉS MELLÉKLETEI	18
	Információs adatlap	21
	3. sz. melléklet	22
	Felolvasólap	22
16	ÁRTÁBLÁZAT	23
	Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról	26
	Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében	27
	Nyilatkozat az Üzleti titokról	28
	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint	29
17	KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS	30
18	SZERZŐDÉS TERVEZET	36



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

1 AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Külön csatolva.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

2 ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

2.1 ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

2.2 Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása

Az ajánlatkérő a Kbt. 105.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a keretmegállapodásos eljárás második része szerinti eljárást folytat le. Az Egyedi Adásvételi szerződést a verseny újranyitásával lefolytatott eljárás nyertesével köti meg.

A keretmegállapodásos eljárás második része szerinti közbeszerzési eljárásban kizárólag a Keretmegállapodásban (a továbbiakban: KM) nyertes ajánlattevők vehetnek részt, részükre az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

Az eljárást ajánlatkérő a DKÜ <https://portal.dkuzrt.hu/> címén, a Központosított Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: KKR) használatával bonyolítja.

A kizáró okokkal, az ajánlat érvényességével kapcsolatos információkat az Ajánlattételi felhívás, illetve a Közbeszerzési dokumentáció részletesen is tartalmazza.

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a „2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről” (a továbbiakban Kbt.), és kapcsolódó Kormányrendeletek előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Ajánlattételi felhívás és a Közbeszerzési dokumentáció (a továbbiakban együtt: dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

2.3 A közbeszerzési eljárás időbeli ütemezése

Az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerinti ütemezés.

2.4 Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségről a Kbt. 25. §-a rendelkezik.

Összeférhetetlen és nem vehet részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, akivel szemben a Kbt. 25. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnak.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az olyan személy vagy szervezet, akivel szemben a Kbt. 25. § (3) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak.

Az ajánlatkérő részéről az eljárásba bevont személyek vonatkozásában az összeférhetetlenséget az ajánlatkérő az eljárás előkészítése során megvizsgálta.



2.5 Ajánlati költségek

Az ajánlat kidolgozásával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem tartozik megtéríteni az ajánlattevőnek a dokumentációval, az ajánlat elkészítésével bármely összefüggésben felmerült kiadásait. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül – a Kbt.-ben meghatározott esetek kivételével – az ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

2.6 A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. A dokumentáció és annak mellékletei magyar nyelven készültek és kerültek az ajánlattevők részére biztosításra. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlat, az ajánlattevő és az ajánlatkérő között folytatott mindennemű levelezés, valamint az ajánlattal kapcsolatos dokumentumok nyelve a magyar nyelv.

Az ajánlat részeként benyújtásra kerülő idegen nyelvű irat, dokumentum esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak ajánlattevő általi felelős fordítását is be kell csatolni az ajánlatban (Kbt. 47. § (2) bekezdés). Az ajánlatban továbbá nyilatkozni kell arra vonatkozóan, hogy a fordítás(ok) tartalma teljeskörűen megegyezik az eredeti iratban foglaltakkal. A fordítás tartalmának helyességéért a nyilatkozattevő a felelős. Ajánlatkérő fentiek mellett elfogadja az idegen nyelvű irattal együtt az iratnak a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet 5. §-a, illetve a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet végrehajtásáról szóló 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti hiteles magyar nyelvű fordítását, illetőleg az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

2.7 Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának időpontjával kezdődik, és az azt követő 60 napig tart. Az ajánlatok érvényességének időtartama az ajánlati kötöttség időtartamával esik egybe.

A Kbt. 70. § (2) bekezdés szerinti esetben – ha szükséges – az ajánlatkérő az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni (Kbt. 65. § (2) bekezdés).



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

2.8 Az ajánlattételi felhívás módosítása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeket, illetőleg az ajánlattételi határidőt. A módosított feltételekről/határidőről e határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatnia kell az ajánlattevőket, és szükség esetén, új határidőket kell megállapítani.

2.9 Az ajánlattételi felhívás visszavonása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattételi felhívást visszavonhatja, melyről az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban értesíti.

3 A DOKUMENTÁCIÓ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

Az ajánlatkérő a dokumentációt elektronikusan, a KKR rendszeren keresztül, térítés nélkül bocsátja a felkért ajánlattevő rendelkezésére. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívással együtt küldi meg a dokumentációt is az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

Az ajánlatkérő a dokumentációban szereplő nyomtatványmintákat szerkeszthető (word) formátumban is megküldi ajánlattevők címére. Az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a KKR rendszerben esetlegesen fellépő technikai problémákkal kapcsolatban.

4 A DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS JELLEGE

Az ajánlattevő köteles a dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezelni és harmadik fél részére csak annyit adhat át ezekből, amennyire a harmadik félnek a közbeszerzés tárgyának egy részére adandó árajánlat elkészítéséhez feltétlenül szüksége van, eltekintve a vele közös ajánlatot tevőtől. A dokumentáció, annak egyes részei, vagy a dokumentáció másolati példányai, illetve annak részei kizárólag a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően, jelen eljárásban történő ajánlattételre kerülhetnek felhasználásra. Amint az ajánlattevő átveszi a dokumentációt, köteles ellenőrizni, hogy az tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

5 A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

Az ellátandó feladatok részletes specifikációját, az ajánlattétel szabályait és a szerződéses feltételeket a dokumentáció tartalmazza.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

A dokumentáció tartalma:

- Ajánlattételi felhívás
- Útmutató az ajánlattevők részére
- Az ajánlatok javasolt tartalmi elemei és mellékletei
- Közbeszerzési műszaki leírás
- Szerződés tervezet

6 A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban bármely ajánlattevő kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől a KKR rendszerben.

Ajánlatkérő a kiegészítő (értelmező) tájékoztatást - a feltett kérdések szövegével, de az ajánlattevő megnevezése nélkül - a kérdést feltevőnek és valamennyi ajánlattételre felkért ajánlattevő részére közvetlenül megküldi. Az ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel – a Kbt. 2. § (1) -(4) bekezdésben foglalt, a verseny tisztaságára, átláthatóságára, nyilvánosságára, valamint az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményére tekintettel – külön megbeszélést, telefonos egyeztetést nem tart.

7 KAPCSOLATTARTÁS

Az ajánlattevő kapcsolattartójaként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek az eljárás bármely szakaszában, a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az ajánlatkérő felé bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

Az ajánlatkérő részére az egész eljárás folyamán megküldésre kerülő valamennyi dokumentumot a KKP portálra kell feltölteni.

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha:

- a) a dokumentum a rá előírt tartalmi és formai követelményeknek maradéktalanul megfelel; és
- b) a dokumentum:
 - az ajánlattevő kapcsolattartójának; vagy
 - az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

- az előbbi bekezdésekben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő részére,
- illetve fokozott biztonságú elektronikus aláírással van ellátva.

8 AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

8.1 Formai követelmények

Az ajánlatot a KKR felületen, elektronikusan kell ajánlattevő részére benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Külön kell benyújtani:

- 1) Felolvasólap (elektronikusan aláírva PDF formátumban)
 - 2) Az ajánlat dokumentumait ZIP vagy ASICE konténer fájlba csomagolva, a konténer elektronikusan aláírással ellátva
- a) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - b) Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
 - c) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlat címlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének.

Az ajánlatkérő az egyszerűbb és egyértelmű értékelhetőség érdekében az alábbiakat kéri:

- az ajánlattevő lehetőség szerint a kiadott formalapok (mellékletek) felhasználásával készítse el ajánlatát;
- az ajánlattevő ajánlatát lehetőség szerint a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (javasolt tartalomjegyzék) szerinti sorrendben készítse el;
- ha az egyes lapok, az adott ajánlatban irrelevánsak, akkor azok benyújtását nem kéri az ajánlatkérő, de a további formalapokat a meghatározott sorrendben kéri az ajánlatban szerepeltetni.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

AJÁNLAT

„NKE részére 100 db notebook, 25 db notebook és 70 db monitor beszerzése” tárgyában, „Az ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”

Amennyiben a feliratozás nem az előírtak szerint történik, úgy az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét.

8.2 Az ajánlatok aláírása

Isd. még az Ajánlattételi felhívás 19.10 pontját

Az ajánlat eredeti példányát géppel vagy tintával kell írni és minden egyes saját nyilatkozatot cégszerűen alá kell írnia az adott gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult vezetőjének. Az ajánlat, mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az a cégjegyzésre jogosult személy(ek)től ered a cégeláírási nyilatkozatnak megfelelő formában, illetve az általa(uk) kifejezetten e célra meghatalmazott személy írja alá. Az aláírási mód, és jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell:

- az adott gazdasági szereplő cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult – jelen ajánlatot aláíró – képviselője hiteles cégeláírási nyilatkozatának (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), vagy ügyvéd illetve kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintájának eredeti vagy másolati példányát.

- illetve, amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult személy(ek), hanem az általa(uk) kifejezetten e célra felhatalmazott személy ír alá a gazdasági szereplő nevében és képviselőként az ajánlat megtétele során, úgy az ő képviselői minőségét – az őt felhatalmazó cégjegyzésre jogosult vezető(k) aláírási címpéldányán túl – közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírás-mintáját és a meghatalmazás tartalmát is magába foglaló irattal köteles igazolni az ajánlatban.

8.3 Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye

Határidő: az Ajánlattételi felhívásban megjelölt dátum és időpont

Hely: KKR, elektronikusan, fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva

8.4 Az ajánlatok módosítása és visszavonása



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattevő a korábban benyújtott ajánlatát módosíthatja, vagy visszavonhatja, amennyiben az ajánlatkérő a módosításról vagy visszavonásról értesítést kap az ajánlattételi határidő lejártáig.

8.5 Elkésett ajánlatok

Az ajánlatkérő által kikötött, az ajánlattételi felhívásban rögzített határidő lejárta után beérkező bármely ajánlatot az ajánlatkérő, a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek minősíti.

9 AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

9.1 Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel elektronikusan az ajánlattételi felhívásban megadott időpontban a KKR rendszerben.

Az ajánlatok bontásánál részt vehet az ajánlatkérő, az ajánlattevők, az általuk meghívott személyek, valamint – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérők esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek.

Az ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 68. § (4), (6) bekezdései szerint jár el:

(4) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

(6) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a (4) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.”

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

9.2 Az ajánlatok értékelése és bírálata

9.2.1 Első fázis

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatok vonatkozásában a benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

Az eljárás során az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatok elbírálásához a **Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerint a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását alkalmazza.**

Az ajánlattevő csak a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos, vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet (Kbt. 105.§ (4) bekezdés). Ez értendő az egyes beszerzési tárgyakra külön-külön, azaz a 100 db notebookra (i5), 25 db notebookra (i7), 70 db monitorra. A három beszerzési tárgy (beszerzési kosár) végösszege lesz a kiválasztás szempontja.

9.2.2 Második fázis, aránytalanul alacsony ár vizsgálata

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni kívánt szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében amely a Kbt. 76. § szerint önállóan értékelésre kerül (Kbt. 76. § (1) bekezdés).

Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérő a vizsgálat, és az ajánlat e tekintetben történő értékelése során a Kbt. 72. § szerint jár el.

9.2.3 Harmadik fázis

Az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el ajánlatkérő a bírálatot. Megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek összhangban a Kbt. 67-75. § előírásaival, továbbá az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott kondíciókkal.

Érvényesség vizsgálata

Az érvényesség vizsgálatán belül az ajánlatkérő megvizsgálja a kizáró okoknak való megfelelést, továbbá a beérkezett ajánlatok tartalmi és formai megfelelőségét.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Hiánypótlás lehetősége, felvilágosítás kérés

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni (Kbt. 71. § (1) bekezdés).

A hiánypótlás, felvilágosítás kérés során az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (2)-(11) bekezdései szerint jár el.

Számszaki hiba kezelése

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell (Kbt. 68. §).

10 ÖSSZEGEZÉS

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, melyet minden ajánlattevőnek megküld (Kbt. 79. § (2) bekezdés).

A Közbeszerzési Törvény értelmében az eljárás eredménytelen, ha Kbt. 75. § (1) bekezdés szerinti körülmény áll be.

11 SZERZŐDÉSKÖTÉS

Az összegezés megküldését követően az ajánlatkérő a szerződést a nyertes ajánlattevővel írásban megkötöti a Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti ajánlati kötöttség időtartama alatt. Nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártáig. A szerződés hatálya kiterjed kötelező jelleggel az ajánlatban vállalt kötelezettségek teljesítésében együttműködő partnerekre és alvállalkozókra is.

A szerződéskötésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 131. § tartalmazza.

12 AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ FELÉPÍTÉSE, TARTALMA

12.1 Az érvényességi körben benyújtandó nyilatkozatok és igazolások

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

b) ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból, a hiánypótlást követően sem felel meg a felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.

Az ajánlat összeállításakor a következőket kell figyelembe venni:

- Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania;
- Ajánlatkérő iratjegyzéket és nyilatkozatmintákat bocsátott ajánlattevők rendelkezésére az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokra és nyilatkozatokra vonatkozóan;
- Az ajánlattevők az ajánlat elkészítése és összeállítása során lehetőség szerint alkalmazzák a dokumentációban rendelkezésre bocsátott mintákat, emellett ajánlatkérő az előírásoknak megfelelő tartalommal kiállított dokumentumokat is elfogadja;
- A nyilatkozatok valóságtartalmáért az ajánlattevő felel;
- Az ajánlattevő a keretmegállapodásos eljárás első részében ajánlatában az előírtak szerint köteles volt igazolni, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá (321/2015. (X.30.) Kormányrendelet (a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról).

Jelen eljárásban (a keretmegállapodásos eljárás második részében):

- az **ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot** kell benyújtania, hogy a keretmegállapodásos eljárás első részében benyújtott igazolásainak tartalma jelen eljárás során is fennáll, az igazolás időpontját követően sem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, ezen nyilatkozatot **minden közös ajánlattevőnek külön-külön kell kitöltenie**;
- az **ajánlattevő ajánlatában csak nyilatkozni** köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró ok hatálya alá eső alvállalkozót. Ezen nyilatkozatot **minden közös ajánlattevőnek külön-külön kell kitöltenie**
- Az ajánlatnak tartalmazni kell különösen az ajánlattevő **kifejezett nyilatkozatát** az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés)
- Ahol az ajánlatkérő a Kbt-re, vagy annak felhatalmazása alapján más jogszabályra hivatkozva dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - eredetiben vagy egyszerű másolatban is benyújtható) (Kbt. 47. § (2) bekezdés) fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva

Érvénytelen az ajánlat, ha nem tartalmazza az ajánlattevő ajánlattételi felhívásban és dokumentációban előzőek szerint előírt igazolásait, nyilatkozatait, dokumentumait, illetve ha nem nyilatkozott ajánlattevő / közös ajánlattevők, hogy nem áll / állnak a kizáró feltételek hatálya alatt.



A HAZA SZOLGÁLTATÁBAN

12.2 Útmutató a kereskedelmi ajánlat elkészítéséhez

Az eljárás első szakaszának lezárásaként a nyertes ajánlattevőkkel megkötött Keretmegállapodás részét képezi az ajánlattevők által első részben benyújtott ajánlatok, így különösen az egységárak jegyzéke.

Jelen eljárás eredményeként létrejövő Egyedi adásvételi szerződés mellékletét fogja képezni a nyertes ajánlattevő ezen eljárásban benyújtott ajánlata.

Kereskedelmi ajánlat

Ajánlattevőnek teljes körű kereskedelmi ajánlatot kell adnia:

- az egységes elbírálás érdekében **az összesített nettó ajánlati árat a Felolvasólapon** kell megadni;
- csatolni kell azonban az ajánlatba a dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott **Ártáblázatot** is. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott Ártáblázatot ajánlattevők a saját árlistájuk alapján töltsék ki, illetve az abban szereplő KEF-es cikkszámokat kérjük az Ártáblázatban megjelölni.

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon és az Ártáblázatban kell vállalási árat/árait, illetve egységárát/egységárait, megadni, valamint a darabszám függvényében az egységárral képzett, az adott tételsorra vonatkozó teljes árat a Keretmegállapodásban, illetve a jelen eljárásban kiadásra kerülő ajánlattételi felhívásban, dokumentációban, a közbeszerzési műszaki leírásban rendelkezésre bocsátott elvárások és műszaki paraméterek alapján kialakítva.

Az árképzésénél figyelembe veendő szempontok:

- a) ajánlattevőnek - saját szakmai kompetenciája és vizsgálata alapján - kötelessége megbizonyosodni ajánlatának benyújtásáig arról, hogy a KM alapján a Szerződés szerint megvalósítandó feladatokhoz szükséges minden információ rendelkezésére áll, a megkötött KM-ben, illetve az ennek alapján megkötendő Szerződésben szereplő feltételek mellett;
- b) ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy minden, az ajánlattételhez szüksége, információ rendelkezésére állt, a dokumentációt szakmai kompetenciája birtokában megvizsgálta és benne megfogalmazott feladatokat az ajánlatának megtételéhez alkalmasnak találta;
- c) az ajánlatban rögzített ajánlati ár/árak az adott tevékenység teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazzák, a kapcsolódó tevékenységekkel együtt;
- d) az ajánlati ár/ajánlati árak meghatározásánál a teljes munkavégzési mennyiség elvégzéséhez és valamennyi egyéb, a teljesítéshez szükséges, költségeket be kell építeni;
- e) az ajánlattevő által benyújtott ajánlati árnak/ajánlati áraknak tartalmazniuk kell minden adót (ÁFA kivételével) és egyéb járulékot, és valamennyi költséget;
- f) az ajánlati árak nem kell tartalmaznia a közbeszerzési díjat;
- g) a fentiek szerint megajánlott áron felül, az ajánlatkérő – a szerződés teljesítésével összhangban – egyéb költséget, díjat semmilyen jogcímen nem fizet.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Az ajánlat érvénytelensége

Érvénytelen az ajánlat, ha nem nyújtja be, ha nem ad a fentiek szerinti részletezettséggel, tartalommal a kereskedelmi ajánlatot. Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő által megajánlott ajánlati ár egységárakra vetített értéke meghaladja az ajánlattevő vonatkozásában a KM-ben az adott kategóriában rögzített egységárat (Kbt. 105. § (4) bekezdés).

13 ÁLTALÁNOS (FŐBB) TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

Ajánlattevőknek kizárólag elektronikus úton és formában a KKR-ben kell benyújtani a Kbt. szerinti eljárási cselekmények végzéséhez az alábbi dokumentumokat:

- kiegészítő tájékoztatás kérés,
- ajánlat (külön a Felolvasó lapot majd utána az ajánlatot),
- hiánypótlás, felvilágosítás, indoklás,
- előzetes vitarendezés, jogorvoslat.

Ajánlattevő dokumentumfeltöltése után a KKR az Ajánlatkérő képviselője számára email értesítést küld (tehát a feltöltött dokumentumot nem küldi meg), valamint a KKR -ben elérhetővé válnak számukra az Ajánlattevő által feltöltött fájlok (Ajánlat esetén csak az ajánlattételi határidőt követően, hiánypótlás esetén a hiánypótlási határidőt követően).

(Az „Iktatási cím” mind az Ajánlattevői, mind az Ajánlatkérői e-mail értesítéseket megkapja.)

Folyamatok, mérföldkövek:

- az eljárás előkészítése
- az eljárás megindítása
- kiegészítő tájékoztatás kérése
- kiegészítő tájékoztatás megadása
- bontás
- bontási jegyzőkönyv feltöltése és kiküldése
- hiánypótlás, felvilágosítás kérés
- hiánypótlás, felvilágosítás nyújtás
- összegezés kiküldése
- szerződéskötés vagy tájékoztatás annak meghiúsulásáról
- verseny újranyitás lezárása



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

14 A DOKUMENTUMOK ELKÉSZÍTÉSE (ELEKTRONIKUS FORMÁBAN)

A KKR alapvetően az Ajánlatkérő és Ajánlattevő számára is ingyenesen elérhető PDF dokumentumokat használja, de ezen túlmenően számos helyen ZIP kiterjesztésű fájlok (amibe bármi csomagolható, figyelemmel Ajánlatkérő előírására) is feltölthetők.

A PDF fájlok készítése esetén a kinyomtatás, illetve a szkennelés nem célszerű. Amennyiben mégis elengedhetetlen, a méretoptimalizálás érdekében lehetőleg 150 dpi, fekete/fehér beállításokkal történjen a szkennelés.

A megfelelő méretű és minőségű (nem kép, kereshető) PDF elkészítése az alábbiak szerint javasolt (pl. Word vagy LibreOffice használatával):

A PDF dokumentum elkészítéséhez először valamely dokumentumkészítő szoftver (pl. Word, LibreOffice) segítségével el kell készíteni a dokumentum szerkeszthető formátumát (ezt a további módosításokhoz célszerű szerkeszthető formátumban is menteni).

- Word esetén a „Fájl” menü „Mentés másként” menüpont választása után a „Fájl típus”-t kell PDF típusúra beállítani, majd a mentést elvégezni.
- LibreOffice (Writer) esetén a „PDF Export” ikont kell választani, majd a mentést elvégezni.

Ajánlattevőknek kötelező minden beadott dokumentumot **legalább fokozott biztonságú** elektronikus aláírással ellátni.

Ajánlatkérő csatolja a „Szállítói kézikönyv.pdf” dokumentumot, mely tartalmaz az ajánlattevők részére szükséges minden olyan információt, mely az elektronikus eljárás lebonyolításához ajánlattevő részére szükséges.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az Ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési dokumentációban levő technikai információk mellett gondosan tanulmányozzák át a kézikönyvet is a sikeres ajánlatadás érdekében, mivel ezen dokumentációk nem tartalmazzák teljes részletességgel a KKR-ben elektronikusan végezhető cselekményeket!


Endrédi Gábor
Felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó
00387



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

15 AZ AJÁNLATOK JAVASOLT TARTALMI ELEMEI ÉS MELLÉKLETEI



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Az ajánlat javasolt tartalomjegyzéke

az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

1. sz. melléklet

1. sz. melléklet	Az ajánlat tartalomjegyzéke (oldalszámokkal ellátva)	
------------------	--	--

I. NYILATKOZATOK

2. sz. melléklet	Információs adatlap	
3. sz. melléklet	Felolvasólap	
4. sz. melléklet	Ártáblázat	

II. A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL SZÓLÓ NYILATKOZATOK

5. sz. melléklet	Nyilatkozat ajánlattevő által a kizáró okok fenn nem állásáról	
6. sz. melléklet	Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében	

III. EGYÉB ÉRVÉNYESSEGI NYILATKOZATOK

7. sz. melléklet	Nyilatkozat üzleti titokról	
8. sz. melléklet	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	
	Hiteles cégelírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) másolata, vagy ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta másolata	
	<i>Szükség esetén közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás – adott esetben</i>	

IV. EGYÉB, AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT DOKUMENTUMOK



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

	<i>Üzleti titkot tartalmazó ajánlati elem – adott esetben</i>	
--	---	--

V. SZAKMAI AJÁNLAT

	Az adatlap az eszközök megnevezésével, a paraméterlistával és a megajánlott összes paramétert alátámasztó dokumentációval.	
--	---	--



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

2. sz. melléklet

Információs adatlap¹

AJÁNLATTEVŐ

Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
WEB lap:	
Vezető tisztségviselő neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy: Neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Adószám:	
Cégyjegyzék szám:	

....., 2020.hó.....nap

.....

Ajánlattevő¹
cégszerű aláírása

¹ Közös ajánlattevők esetén külön-külön kitöltendő



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

3. sz. melléklet

Felolvasólap

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére 100 db notebook, 25 db notebook és 70 db monitor beszerzése”

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott (képviselő neve²), mint a(z)
(ajánlattevő(k) megnevezése³) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviseletre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatot teszek / teszünk⁴

Ajánlattevő 1.	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Ajánlattevő 2.	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	

Összesített nettó ajánlati ár (HUF)⁵	27% Áfa (HUF)	Összesített bruttó ajánlati ár (HUF)

....., 2020.hó.....nap

.....

Ajánlattevő⁴
cégszerű aláírása

² Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

³ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése

⁴ A megfelelő jelentkezési forma aláhúzendó / jelölendő

⁵ Megegyezik az Összesített Ártáblázat „Összesített nettó ajánlati ár (1+2+3 sorok) (nettó HUF)” sorában szereplő összeggel



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

4. sz. melléklet

16 ÁRTÁBLÁZAT

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére 100 db notebook, 25 db notebook és 70 db monitor beszerzése”

Alulírott (képviselő neve⁶), mint a(z) (ajánlattevő megnevezése⁷) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviseletre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi részletes ajánlatot teszem / tesszük:⁸

100 db notebook i5 (vagy azzal egyenértékű) processzorral

Notebook típusa:

Szállító termékazonosítója (cikkszám)	Termék / szolgáltatás megnevezése	Egységár (nettó HUF/db)	Mennyiség (db)	Összesen nettó ajánlati ár tételként (HUF)
Összesen a 100 db notebook (nettó HUF)				

⁶ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

⁷ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése

⁸ A megfelelő jelentkezési forma aláhúzendő / jelölendő



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

25 db notebook i7 (vagy azzal egyenértékű) processzorral

Notebook típusa:

Szállító termékazonosítója (cikkszám)	Termék / szolgáltatás megnevezése	Egységár (nettó HUF/db)	Mennyiség (db)	Összesen nettó ajánlati ár tételenként (HUF)
Összesen a 25 db notebook (nettó HUF)				

70 db monitor

Monitor típusa:

Szállító termékazonosítója (cikkszám)	Termék / szolgáltatás megnevezése	Egységár (nettó HUF/db)	Mennyiség (db)	Összesen nettó ajánlati ár tételenként (HUF)
Összesen 70 db monitor (nettó HUF)				



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Összesített Ártáblázat

	<i>Tételek</i>	<i>nettó HUF</i>
1	Összesen a 100 db notebook (nettó HUF)	
2	Összesen a 25 db notebook (nettó HUF)	
3	Összesen a 70 db monitor (nettó HUF)	
	Összesített nettó ajánlati ár (1+2+3 sorok) (nettó HUF)	

.....2020.....

.....
Ajánlattevő⁹
cégszerű aláírása

⁹ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5. sz. melléklet

Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról¹⁰

Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére 100 db notebook, 25 db notebook és 70 db monitor beszerzése”

Alulírott (képviselő neve¹), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése¹) ajánlattevő cégjegyzésre / képviseletre jogosult képviselője

az alábbi nyilatkozatot teszem:

a keretmegállapodásos eljárás első részében igazoltakat követően sem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt, az ajánlatkérő által a – keretmegállapodásos eljárás első része szerinti – felhívásban előírt kizáró okok.

....., 2020.hó.....nap

.....

Ajánlattevő

cégszerű aláírás

¹⁰ Közös ajánlattevők esetében külön-külön kitöltendő a nyilatkozat



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

6. sz. melléklet

Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében¹¹

Tárgy: „A Nemzeti Közszerzési Egyetem részére 100 db notebook, 25 db notebook és 70 db monitor beszerzése”

Alulírott (képviselő neve¹²), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése) ajánlattevő cégjegyzésre / képviseletre jogosult képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a közbeszerzési szerződés teljesítéséhez:

- nem veszünk igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdése¹³ szerinti kizáró okok hatálya alá esik,

....., 2020.hó.....nap

.....
Ajánlattevő²³
cégszerű aláírás

¹¹ **Közös ajánlattevők esetén külön-külön kitöltendő nyilatkozat**

¹² Közös ajánlattétel esetén az egyes ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

¹³ Ajánlattevő:

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

7. sz. melléklet

Nyilatkozat az Üzleti titokról

Tárgy: „A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére 100 db notebook, 25 db notebook és 70 db monitor beszerzése”

Alulírott (képviselő neve¹⁴), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése¹⁵) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviselőre jogosult képviselője

kijelentem,

hogy a jelen közbeszerzési eljárás során keletkező dokumentumok kivétel nélkül és teljes terjedelmében nyilvánosságra hozhatók, azokban üzleti titkot képező, és ezáltal védendő információk nem találhatók.

hogy az alább megnevezett iratokat - figyelemmel a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltakra - elkülönített módon, üzleti titokként helyeztük el az ajánlatban, kérjük ezeknek üzleti titokként való kezelését:

Indoklás:.....

.....

....., 2020. hó..... nap

.....

Ajánlattevő¹⁶
cégszerű aláírás

¹⁴ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

¹⁵ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése

¹⁶ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

8. sz. melléklet

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint

Tárgy: „A Nemzeti Közszerzési Akadémia részére 100 db notebook, 25 db notebook és 70 db monitor beszerzése”

Alulírott (képviselő neve¹⁷), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése¹⁸) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviseletre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy az ajánlattétel során figyelembe vettem az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére vonatkozó ajánlatkérői előírásokat.

Nyertességünk esetén vállaljuk, hogy a kért ellenszolgáltatás fejében a szerződést teljesítjük.

....., 2020.hó.....nap

.....
Ajánlattevő¹⁹
cégszerű aláírás

¹⁷ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

¹⁸ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése

¹⁹ Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

17 KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

Az egyes beszerzendő termékek minimum feltételeinek (paramétereinek) tekintetében az alábbiak az elvárások.

Kérjük ajánlattevőket, hogy nyújtsák be az előírt paraméterek meglétét bizonyító termékdokumentációt (prospektus vagy gyári dokumentáció vagy a termék weblapja kinyomtatva és szkennelve vagy egyéb dokumentáció) is!

Ahol meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás történt, az a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében volt szükséges, s az csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ez esetben minden alkalommal oda értendő a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés.

100 db notebook

Szállító termékazonosítója (cikkszám)	Termék / szolgáltatás megnevezése	Mennyiség (db)
SZGRK-NB2_H-XXXXXX	HP ProBook 650 G5 notebook, további opciós termék megvásárlása szükséges lehet	100
SZGRK-NB2SCR2_H-XXXXXX	HP 1920*1080 tükröződésmentes kijelző, önállóan nem rendelhető	100
SZGRK-NB2CPU2_H-XXXXXX	HP Intel 9. generációs i5 processzor, önállóan nem rendelhető	100
SZGRK-NB2RAM2_H-XXXXXX	HP 8GB DDR4, önállóan nem rendelhető	100
SZGRK-NB2SSD2_H-XXXXXX	HP 256 GB SSD, önállóan nem rendelhető	100
SZGRK-NB2TAS_H-XXXXXX	notebook táska (HP NB2_H notebookhoz illeszkedően)	100



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

SZGRK-NB2GAR3_H-XXXXXX	HP 3 év helyszíni garancia (8*5*NBD)	100
SZGRK-WIN10_H-XXXXXX	HP Windows 10 pro 32/64 bit (OEM) HU, önállóan nem rendelhető	100
SZGRK-NB2DOKK_H-XXXXXX	HP dokkoló (NB2_H notebookhoz illeszkedően), önállóan nem rendelhető	100

Paraméter	Minimum elvárás
Kijelző	15,6", legalább FHD (1920*1080), matt felületű LED háttérvilágítással, 250cd/m2 fényerővel
Processzor	Legalább Intel Core i5 8. generációs processzor minimum 1.6 GHz frekvencia, akár 3.9 GHz frekvencia Intel® Turbo Boost Technology használatával, 6 MB cache, 4 mag
Memória	Minimum 8GB DDR4, 1db szabad memória foglalat a későbbi bővíthetőség miatt, legalább 32GB-ig bővíthető memória
Háttértár	Legalább 256GB PCIe NVMe SSD meghajtó
Hálózat	Integrált Gigabites (100/1000 Mb/s) Ethernet adapter és Integrált kétcsatornás 802.11 ac Wi-Fi + Bluetooth 5 adapter
Hang	Integrált, beépített hangszóró
Kamera	Beépített 720p webkamera és mikrofon
Grafika	Integrált grafikus kártya
Beépített csatlakozók	Legalább 1 db USB 3.1 Type-C Gen 1 (Powered port), 2 db USB 3.1, 1db HDMI 1.4, 1 db VGA port, 1db RJ45, 1db kombinált audio, 1 db tápcsatlakozó, 1 db dedikált dokkoló csatlakozó
Bővítő hely	1db Média kártya fogadóhely SD támogatással
Biztonság	BIOS jelszó, kábelzár rögzítő hely, integrált hardver TPM 2.0 (fTPM nem elfogadott), ujjlenyomatolvasó
Billentyűzet	magyar kiosztású numerikus paddal ellátott cseppálló beépített billentyűzet háttérvilágítással



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Navigáció	Érintőpad
Tápellátás	Legalább 14,5 óra maximális akkumulátoros üzemidőt biztosító minimum 48Whr maximum 3 cellás Long Life belső akkumulátor, külső tápegység, tápkábel, gyorsöltési technológiával akár 90%-os töltöttség 90 perc alatt
Tartóssági szabvány	MIL-STD 810G szabvány által tesztelve
Operációs rendszer	Gyári, előtelepített Windows 10 Pro licence
Garancia kiterjesztés	HP 3 év gyártói helyszíni garancia következő munkanapi megjelenéssel az ország bármely pontján (8*5*NBD)
Táska	Hordtáska, mely alkalmas a notebook hordozására, Válpánttal és kézi fogantyúval rendelkezik
Dokkoló	HP USB-C Dokkoló - A notebook gyártójával megegyező típusú, kompatibilis dokkoló, mely minimálisan az alábbi portokkal rendelkezik: Elöl: 1 USB-C port Hátul: 2 db USB 3.0 töltő port, 2 db DisplayPort port, 1 db RJ45 port, 1 db HDMI port Oldal: 2 db USB 3.0 port, 1 db kombó Audio Jack port

25 db notebook

Szállító termékazonosítója (cikkszám)	Termék / szolgáltatás megnevezése	Mennyiség (db)
SZGRK-NB2_H-XXXXXX	HP ProBook 650 G5 notebook, további opciós termék megvásárlása szükséges lehet	25
SZGRK-NB2SCR2_H-XXXXXX	HP 1920*1080 tükröződésmentes kijelző, önállóan nem rendelhető	25
SZGRK-NB2CPU3_H-XXXXXX	HP Intel 9. generációs i7 processzor, önállóan nem rendelhető	25
SZGRK-NB2RAM2_H-XXXXXX	HP 8GB DDR4, önállóan nem rendelhető	50
SZGRK-NB2SSD2_H-XXXXXX	HP 256 GB SSD, önállóan nem rendelhető	50
SZGRK-NB2ODD_H-XXXXXX	HP optikai disk drive, ODD, önállóan nem rendelhető	25
SZGRK-NB2TAS_H-XXXXXX	notebook táska (HP NB2_H notebookhoz illeszkedően)	25



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

SZGRK-NB2GAR3_H-XXXXXX	HP 3 év helyszíni garancia (8*5*NBD)	25
SZGRK-WIN10_H-XXXXXX	HP Windows 10 pro 32/64 bit (OEM) HU, önállóan nem rendelhető	25
SZGRK-NB2DOKK_H-XXXXXX	HP dokkoló (NB2_H notebookhoz illeszkedően), önállóan nem rendelhető	25

Paraméter	Minimum elvárás
Kijelző	15,6", legalább FHD (1920*1080), matt felületű LED háttérvilágítással, 250cd/m2 fényerővel
Processzor	Legalább Intel Core i7 8. generációs processzor minimum 1.8 GHz frekvencia, akár 4.6 GHz frekvencia Intel® Turbo Boost Technology használatával, 8 MB cache, 4 mag
Memória	Minimum 16 GB DDR4, legalább 32GB-ig bővíthető memória
Háttértár	Legalább 512GB PCIe NVMe SSD meghajtó
Hálózat	Integrált Gigabites (100/1000 Mb/s) Ethernet adapter és Integrált kétcsatornás 802.11 ac Wi-Fi + Bluetooth 5 adapter
Hang	Integrált, beépített hangszóró
Kamera	Beépített 720p webkamera és mikrofon
Grafika	AMD Radeon™ 540X (2 GB GDDR5 dedikált memóriával)
Beépített csatlakozók	Legalább 1 db USB 3.1 Type-C Gen 1 (Powered port), 2 db USB 3.1, 1db HDMI 1.4, 1 db VGA port, 1db RJ45, 1db kombinált audio, 1 db tápcsatlakozó, 1 db dedikált dokkoló csatlakozó
Bővítő hely	1db Média kártya fogadóhely SD támogatással
Optikai meghajtó	minimum DVD-RW, külső optikai meghajtó nem elfogadott
Biztonság	BIOS jelszó, kábelzár rögzítő hely, integrált hardver TPM 2.0 (fTPM nem elfogadott), ujjlenyomatolvasó
Billentyűzet	magyar kiosztású numerikus paddal ellátott cseppálló beépített billentyűzet háttérvilágítással



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Navigáció	Érintőpad
Tápellátás	Legalább 14,5 óra maximális akkumulátoros üzemidőt biztosító minimum 48Whr maximum 3 cellás Long Life belső akkumulátor, külső tápegység, tápkábel, gyorsöltési technológiával akár 90%-os töltöttség 90 perc alatt
Tartóssági szabvány	MIL-STD 810G szabvány által tesztelve
Operációs rendszer	Gyári, előtelepített Windows 10 Pro licence
Garancia kiterjesztés	HP 3 év gyártói helyszíni garancia következő munkanapi megjelenéssel az ország bármely pontján (8*5*NBD)
Táska	Hordtáska, mely alkalmas a notebook hordozására, Válpánttal és kézi fogantyúval rendelkezik
Dokkoló	HP USB-C Dokkoló - A notebook gyártójával megegyező típusú. kompatibilis dokkoló, mely minimálisan az alábbi portokkal rendelkezik: Elöl: 1 USB-C port Hátul: 2 db USB 3.0 töltő port, 2 db DisplayPort port, 1 db RJ45 port, 1 db HDMI port Oldal: 2 db USB 3.0 port, 1 db kombó Audio Jack port

70 db monitor

SZGRK-MONITOR3_H-XXXXXX	HP EliteDisplay E243 23,8" IPS 1920*1080 felbontás, DisplayPort (DP) bemenet, D-SUB bemenet , HDMI bemenet, PIVOT 3 év helyszíni jótállás
-------------------------	---

Paraméter	Minimum elvárás
Képernyőméret (képtároló):	minimum 23,8"
Felbontás (natív):	1920 x 1080
Képernyő típusa:	IPS panel LED háttérvilágítással
Válaszidő	maximum 5 ms
Fényerősség:	legalább 250 cd/m ²
Kontraszt arány:	legalább 1000:1
Dinamikus kontraszt arány:	legalább 10M:1
Kijelző felülete:	antisztatikus, csillogásmentes
Betekintési szög:	178 / 178 °
Pivot funkció:	igen
HDMI:	legalább 1 db HDMI 1.4
DisplayPort:	legalább 1 db Displayport 1.2



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

VGA:	legalább 1 db VGA
USB:	legalább 3 db USB 3.0 port (ebből legalább 2 db bemenet)
Tápegység:	Belső tápegység
Tartozékok:	VGA kábel, Display port kábel, tápkábel
Energiafogyasztás:	maximum 0,5 W (készenléti) és 38 W (maximális)
Garancia:	HP 3 év gyártói helyszíni garancia következő munkanapi megjelenéssel (8*5*NBD)

A termékek egyenértékűségének vizsgálatának ellenőrizhetősége érdekében ajánlattevő köteles a vonatkozó termékdokumentációt másolatban csatolni valamint köteles egyértelműen megjelölni, hogy az egyes terméktulajdonságok tekintetében a dokumentáció mely oldala, illetve mely pontja tartalmaz információt, amely alapján az ajánlatkérő az egyenértékűségről meg tud győződni. Amennyiben az ajánlattevő által csatolt dokumentumok nem igazolják az egyenértékűséget, abban az esetben az ajánlat érvénytelennek minősül. Egyenértékű termék megajánlása esetén az Ajánlatkérő a telepítés előtt a fenti műszaki tulajdonságokat még egyszer ellenőrzi és nem megfelelés esetén jogosult a szerződéstől való elállásra és meghiúsulási kötbér fizettetésére a szállítóval.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

18 SZERZŐDÉS TERVEZET

külön csatolva (100 + 25 db notebook (i5, i7), 70 db monitor)