



## Nemzeti Közzolgálati Egyetem

által kezdeményezett

*„A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére  
mélyinterjúk, műhelyvita,  
véleményfelmérési feladatok végzése”*

tárgyú, nemzeti eljárásrendben  
lefolytatandó Kbt. 113.§ (1) bekezdés  
szerinti eljárás

Közbeszerzési dokumentáció



1083 Budapest, Ludovika tér 2. | Tel: (1) 432-9000  
Postai cím: 1441 Budapest, Pf.: 60. | Email: [kozbeszerzes@uni-nke.hu](mailto:kozbeszerzes@uni-nke.hu)

## Tartalom

.....	1
1 Bevezetés .....	4
2 Útmutató az ajánlattevők részére .....	5
2.1 Általános előírások .....	5
2.1.1 Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása .....	5
2.1.2 Összeférhetetlenség .....	5
2.1.3 Ajánlattételi költségek .....	5
2.1.4 A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve .....	5
2.1.5 Az ajánlat pénzneme .....	6
2.1.6 A dokumentáció .....	6
2.1.7 Üzleti titok .....	6
2.2 Az eljárás szereplői .....	7
2.2.1 Ajánlattevő .....	7
2.2.2 Közös Ajánlattevők .....	7
2.2.3 Alvállalkozó .....	8
2.2.4 Kapacitást nyújtó szervezet vagy személy .....	8
2.2.5 Minősített Ajánlattevő(k) .....	9
2.3 A felek kötöttsége nyilatkozataikhoz .....	9
2.3.1 Ajánlati kötöttség .....	10
2.3.2 Az Ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentáció módosítása .....	10
2.3.3 A kiegészítő tájékoztatás .....	10
2.4 Az ajánlatok elkészítése és benyújtása .....	10
2.5 Ajánlatok bontása (Rendelet 15. §) .....	11
2.6 Az ajánlatok bírálata .....	11
2.6.1 Az ajánlat érvényessége, ajánlattevő kizárása .....	11
2.6.2 Kizáró okok, alkalmassági követelmények előírása, előzetes nyilatkozat .....	12
2.6.3 Értékelés szempontja .....	13
2.6.4 Kizáró okok, alkalmassági követelmények igazolása .....	15
2.6.5 Hiánypótlás és felvilágosítás adásának lehetősége .....	16
2.6.6 Számszaki hiba kezelése .....	16
2.6.7 Aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások .....	17
2.7 A közbeszerzési eljárás eredménye .....	17
2.7.1 Az eljárás eredménytelensége .....	17
2.7.2 Eredményes eljárás .....	18
2.7.3 Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről .....	18
2.8 Szerződéskötés .....	18
2.9 Az ajánlat felépítése, tartalma .....	19
3 Nyilatkozatminták és egyéb benyújtandó dokumentumok (Iratjegyzék) ajánlattevők részére	
21	

4	Közbeszerzési műszaki leírás.....	46
	Fejlesztés címe:.....	46
4.1	Teljesítési határidő, mérföldkövek.....	47
4.2	Ajánlattétel.....	47
4.3	Részletes műszaki specifikáció .....	47
4.3.1	Bevezetés.....	47
4.3.2	Tudományos kérdések .....	48
4.3.3	A kutatás-fejlesztés célja, célcsoportja, hasznosulása, tartalmi irányai .....	49
4.4	A komplex tudományos szakmai feladatok.....	49
4.4.1	A műhelyvita a városi stakeholderek bevonásával.....	49
4.4.2	Fókuszcsoportos interjú .....	50
4.4.3	Mélyinterjú.....	50
4.5	Produktumlista (külön részletezve, mennyiségi adatokkal együtt).....	51
4.6	Produktumokkal szembeni elvárások.....	51
4.6.1	Formai elvárások:.....	51
	Fejlesztés címe:.....	52
4.8	Teljesítési határidő, mérföldkövek.....	52
4.9	Műszaki specifikáció .....	53
4.9.1	Bevezetés.....	53
4.9.2	Tudományos kérdések .....	53
4.9.3	A kutatás – azon belül a kérdőíves adatfelvétel – célja, célcsoportja, hasznosulása, tartalmi irányai.....	54
4.9.4	A kérdőíves felmérés részterületei.....	54
4.10	Produktumlista (külön részletezve, mennyiségi adatokkal együtt).....	55
4.11	Produktumokkal szembeni elvárások.....	55
4.11.1	Formai elvárások:.....	55
5	Közbeszerzési szerződés tervezetek.....	56
	1. és 2. részajánlat .....	56

**Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:** Endrédi Gábor

Lajstromszám: 00387

1108 Budapest, Agyagfejtő u. 12. 7/29.

[endredigabor1@gmail.com](mailto:endredigabor1@gmail.com)

+36 30 190 8278

## 1 Bevezetés

Tisztelt Ajánlattevő!

Ön a Nemzeti Közzolgálati Egyetem, mint Ajánlatkérő által „*A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére mélyinterjúk, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése*” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 113. § (1) bekezdésben foglalt szabályozásnak megfelelően a nyílt eljárás szabályait alkalmazva lefolytatandó eljárás Közbeszerzési dokumentációját (a továbbiakban: dokumentáció) tartja a kezében.

A Kbt. 40.§-ára tekintettel a közbeszerzési eljárás a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével kerül lebonyolításra a 424/2018. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek alkalmazásával.

A dokumentáció közreadásával célunk, hogy segítséget nyújtsunk a Kbt. előírásainak, valamint a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez, és az ajánlat elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához.

Kérjük, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a dokumentációban leírtakat.

Az eljárásban Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Felhívjuk figyelmét, hogy a dokumentációt harmadik (illetéktelen) személynek nem teheti hozzáférhetővé és azt másra nem ruházhatja át.

**Kapcsolattartás:** A jelen közbeszerzési eljárás során ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat az EKR rendszeren keresztül juttatja el ajánlattevőkhöz, akik szintén az EKR rendszert használják a kommunikációra, az általuk készített dokumentumok megküldésére.

Kérjük, hogy ajánlatukat a Kbt. és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásai, valamint az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban meghatározott formai és tartalmi követelmények szerint készítsék el. Bizonytalanság esetén éljenek a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint meghatározott kiegészítő tájékoztatás kérésének lehetőségével. A felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

Amennyiben a dokumentációban foglaltak és az eljárást megindító felhívásban foglaltak egymásnak ellentmondanak, az eljárást megindító felhívásban foglaltak az irányadóak.

Ezúton szeretnénk megköszönni, hogy érdeklődésével megtisztelte a jelen közbeszerzési eljárást.

## 2 Útmutató az ajánlattevők részére

### 2.1 Általános előírások

#### 2.1.1 Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása

Jelen közbeszerzési eljárás – a Kbt. szabályozásának megfelelően egybeszámított – becsült értéke nemzeti értékhatárt meghaladó összeg, mely eljárást ajánlatkérő a Kbt. Harmadik rész 113. § (1) bekezdésben meghatározott jogszabályoknak megfelelően folytat le az EKR rendszerben.

#### 2.1.2 Összeférhetetlenség

A Kbt. 25. § értelmében a közbeszerzési eljárás előkészítésébe vagy más szakaszába bevont személlyel vagy szervezettel szemben a Kbt. kizáró feltételeket határoz meg (összeférhetetlenség). Az eljárásba bevont személyek illetve szervezetek vonatkozásában az összeférhetetlenséget az ajánlatkérő az eljárás előkészítése, és lefolytatása során folyamatosan vizsgálja.

Az ajánlattevő az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy adott esetben a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítja.

#### 2.1.3 Ajánlattételi költségek

Az ajánlat kidolgozásával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem tartozik megtéríteni az ajánlattevőnek adott esetben a helyszín megtekintésével és vizsgálatával, az ajánlat elkészítésével bármely összefüggésben felmerült kiadásait.

#### 2.1.4 A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. A közbeszerzési dokumentáció és annak mellékletei magyar nyelven készültek és kerültek az ajánlattevők részére biztosításra. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlat, az ajánlattevő és az ajánlatkérő között folytatott mindennemű levelezés, valamint az ajánlattal kapcsolatos dokumentumok nyelve a magyar nyelv. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni. (Kbt. 47. § (2) bekezdés), de a fordításhoz csatolni kell, az ajánlatot aláíró, cégjegyzésre jogosult képviselő cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordítás teljeskörűségéről és szövegűségről (kivéve, ha a fordítás hiteles fordításként kerül benyújtásra). Ebben a körben ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Rendelet 10. § (2) bekezdésére:

„Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. **Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni**”.

### 2.1.5 Az ajánlat pénzneme

Az ajánlat során minden adatot, illetve az ellenszolgáltatás összegét, azaz az árakat forintban (HUF) kell megadni, illetve értelmezni.

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint.

Az árbevételre vonatkozó nyilatkozat (ajánlati felhívás III.1.2) szerinti alkalmassági minimumkövetelmény – P/1., P/2.) tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó banki napján érvényes árfolyam.

A referenciák tekintetében (ajánlati felhívás III.1.3) szerinti alkalmassági minimumkövetelmény – M/1.1, M/2.1) a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni.

Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kérjük csatolni. Az átszámítást ajánlattevőnek kell megtennie!

### 2.1.6 A dokumentáció

#### A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

A dokumentációt ajánlatkérő az általa kiválasztott ajánlattevőknek illetve az egyéb érdeklődő gazdasági szereplőknek a Bevezetőben leírt kapcsolattartási módon, az EKR rendszer által küldött email értesítést követően az EKR rendszeren keresztül teszi elérhetővé.

#### A dokumentáció bizalmas jellege

Az ajánlattevő köteles a dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezelni és harmadik fél részére csak annyit adhat át ezekből, amennyire a harmadik félnek a közbeszerzés tárgyának egy részére adandó árajánlat elkészítéséhez feltétlenül szüksége van (eltekintve természetesen a közös ajánlattevőktől).

Az ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze a teljes dokumentáció átvételét. Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét.

### 2.1.7 Üzleti titok

Az ajánlattevő gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §]1 tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Csak olyan információk nyilváníthatók üzleti titoknak, melyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

#### **Figyelem!**

---

<sup>1</sup> Ptk. 2:47. § [Az üzleti titokhoz való jog. Know-how (védett ismeret)]

(1) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

(2) Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (e törvény alkalmazásában: védett ismeret), ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra. E védelemre nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki a védett ismerethez vagy az azt lényegében helyettesítő hasonló ismerethez

a) a jogosulttól független fejlesztéssel vagy

b) jogszerűen megszerzett termék vagy jogszerűen igénybevett szolgáltatás vizsgálata és elemzése útján jutott hozzá.

(3) Az üzleti titok megsértésére nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki az üzleti titkot vagy a védett ismeretet harmadik személytől kereskedelmi forgalomban jóhiszeműen és ellenérték fejében szerezte meg.

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni, hogy annak nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Ez nem megfelelő, amennyiben az indoklás általánosságokat tartalmaz. Amennyiben nem az előírás szerinti az indoklás, ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni a gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására. Amennyiben a hiánypótlást követően sem megfelelő az indoklás, illetve valamely olyan adatot minősít üzleti titoknak ajánlattevő, mely a Kbt. 44. § (2) – (3) bekezdésébe ütközik, a Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltaknak megfelelően az ajánlat érvénytelen!

A gazdasági szereplőnek az üzleti titok elkülönített elhelyezésére az EKR-ben az erre szolgáló funkció alkalmazásával lehetséges.

## 2.2 Az eljárás szereplői

### 2.2.1 Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be. Ajánlattevőnek az eljárás első részében el kell döntenie, hogy milyen konstrukcióban nyújtja be ajánlatát. A szükséges nyilatkozatok csatolásával meg kell határoznia, hogy önállóan tesz-e ajánlatot, vagy konzorciumban indul (közös ajánlattétel), mivel bármely gazdasági szereplő, akinek ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. Ezt követően ajánlattevőnek el kell döntenie, kíván-e igénybe venni kapacitást nyújtó szervezetet, valamint a szerződés teljesítése során igénybe kíván-e venni alvállalkozót.

### 2.2.2 Közös Ajánlattevők

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az egyik ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó éri el a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Ahol a Kbt. szerint előírás ajánlattevők értesítése, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a kiválasztott képviselőnek küldi meg ajánlatkérő.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban az ajánlattevőknek szolgáltatniuk kell egy közös nyilatkozatot, mely tartalmazza – az ajánlattétel, és nyertesség esetén a teljesítés, során – a vezető (képvisező) cég megjelölését, továbbá nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak a szerződéses kötelezettség, mint oszthatatlan szolgáltatásért teljesítésért.

Ajánlatkérő ajánlattevő nyertessége esetére nem teszi lehetővé gazdasági társaság illetve jogi személy alapítását, létrehozását.

Közös ajánlattevőknek szolgáltatni kell egy az általuk aláírt dokumentumot, mely tartalmazza:

- a) a részt vevő felek nevét, címét (székhelyét);
- b) a közös ajánlattevők nevét;
- c) a közbeszerzési eljárás tárgyát;
- d) a tagok arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a közbeszerzési eljárásban közös Ajánlattevőként részt kívánnak venni;
- e) a tagok arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a szerződéses kötelezettségek teljesítésére egyetemleges felelősséget vállalnak, amennyiben mint nyertes ajánlattevők kiválasztásra kerülnek;

- f) a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult megjelölését, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodáshoz csatolni kell a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját;
- g) a közös ajánlattevők feladatait és a szolgáltatás díjából való részesedésük mértékét;
- h) nyertes ajánlattétel esetén a Kbt. 131. § (1) bekezdésével összhangban a bérleti szerződés aláírására, illetőleg a számlát benyújtani jogosultak megnevezését;
- i) a közös ajánlattevők azon pénzforgalmi számlaszámainak megjelölését, amelyre az igazolt teljesítést követően a kifizetés megtörténhet.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelellhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkozathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelellés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A közös ajánlattevőkkel szemben a Rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltak támasztanak az EKR-ben teendő nyilatkozatokkal szembeni elvárást.

13. § (3) Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.

### 2.2.3 Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót

Felhívjuk a figyelmet a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra, miszerint az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

A Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevőnek meg kell jelölnie ajánlatában:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Fenti megjelölés és igénybevétel nem érinti az ajánlattevő teljesítésért való felelősségét.

Ajánlatkérő nem korlátozza ajánlattevő jogosultságát alvállalkozó bevonására. Nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót megnevezni a már bejelentett alvállalkozókon kívül, amelyeket a teljesítésbe be kíván vonni. A bejelentéssel egy időben nyilatkoznia kell arról, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) nem áll kizáró okok hatálya alatt.

### 2.2.4 Kapacitást nyújtó szervezet vagy személy



Az előírt alkalmassági követelmények teljesítéséhez ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni ezt a szervezetet, valamint azt az alkalmassági követelményt is, melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

#### A legfontosabb előírások az igénybevétellel kapcsolatban

- a) Az alábbi c) pontban foglalt esetet kivéve csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- b) A 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.
- c) Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §<sup>2</sup>-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett szervezetekkel szemben az EKR által támasztott feltételeket a Rendelet 13. § (4) bekezdése tartalmazza

13. § (4) Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell – a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell – az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

#### 2.2.5 Minősített Ajánlattevő(k)

A Minősített ajánlattevőknek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. fejezetében foglaltak figyelembevételével kell a kizáró okoknak való megfelelést igazolniuk. Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság honlapján vezetett minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékét a hivatkozott Korm. rendelet 29. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közhiteles nyilvántartásként kezeli. A gazdasági vagy szakmai kamara által létrehozott minősített ajánlattevői jegyzéket a Közbeszerzési Hatóság nyilván tartja. A kamarai jegyzék csak a kamara tagjainak tevékenységi körében alkalmazandó alkalmassági feltételek igazolására terjedhet ki.

### 2.3 A felek kötöttsége nyilatkozataikhoz

---

<sup>2</sup> Ptk. 6:419. § [A sortartás kifogása]

A kezes mindaddig megtagadhatja a teljesítést, ameddig a jogosult nem igazolja, hogy a követelést a főkötelezettel szemben megkísérelte behajtani, de az ésszerű időn belül nem vezetett eredményre. Ez a szabály a kötelezett és a kezesek együttes perlését nem gátolja.

### 2.3.1 Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától az Ajánlati felhívásban rögzített időtartamig tart. Az ajánlatok érvényességének időtartama az ajánlati kötöttség időtartamával esik egybe. A 70. § (2) bekezdés szerinti esetben – ha szükséges, mivel az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön – az ajánlatkérő felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott új időpontjának lejártáig történő fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

### 2.3.2 Az Ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentáció módosítása

Az ajánlattételi határidő, az eljárást megindító felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az eljárást megindító felhívás visszavonásáról nem tesz közzé hirdetményt ajánlatkérő, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az eljárást megindító felhívást megküldte. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok módosításait az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi.

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni.

A Rendelet 18. § - ban foglaltak szerint a fenti eljárási cselekmény **EKR-ben** lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az **ajánlattevőknek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.**

### 2.3.3 A kiegészítő tájékoztatás

Az Ajánlati felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal **bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet** - a megfelelő ajánlattétel érdekében a közbeszerzési dokumentumokkal foglaltakkal kapcsolatban **kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől kizárólag az EKR rendszeren keresztül írásban.**

Ajánlatkérő a kiegészítő (értelmező) tájékoztatást - a feltett kérdések szövegével, de a kérdést feltevő gazdasági szereplő megnevezése nélkül - a kérdést feltevőknek és valamennyi – a dokumentációt már átvett - gazdasági szereplőnek megküldi az EKR rendszeren keresztül. Az ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani. Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az Ajánlati felhívásban szereplő ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles megadni. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy nem áll számára elegendő idő a tájékoztatás megadására, élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével

Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel külön megbeszélést, telefonos egyeztetést – a Kbt. 2. § -ban foglaltakra tekintettel, a verseny tisztasága, átláthatósága, nyilvánossága biztosítása érdekében – nem tart.

## 2.4 Az ajánlatok elkészítése és benyújtása

### Formai követelmények

**Az ajánlattevőknek az ajánlatát az EKR rendszeren keresztül köteles benyújtani.**

Az ajánlatnak Felolvasólapot kell tartalmaznia,

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata határidőben benyújtásra kerüljön.

**Rendelet 13. § (1)**

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Ajánlatkérő által kért egyéb – a Közbeszerzési dokumentumokban szereplő - nyilatkozatokat cégszerűen alá kell írnia az ajánlattevőnek. Az ajánlat, mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)tól, vagy olyan személy(ek)től ered, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő, illetve egyéb gazdasági szereplő cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult képviselői aláírási címpéldányának eredeti vagy egyszerű másolati példányát, vagy a 2006. évi V. tv. 9. § szerinti aláírás mintájának eredeti vagy egyszerű másolati példányát, amennyiben az ajánlatban valamely nyilatkozat benyújtására kötelezettek.

Amennyiben nem cégjegyzésre jogosult személy(ek), hanem az általa(uk) kifejezetten e célra megbízott személy ír alá az ajánlattevő nevében és képviselésében az ajánlat megtétele során, úgy az ő képviselői minőségét – az őt megbízó cégjegyzésre jogosult vezető aláírási címpéldányán (aláírás mintáján) túl – közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt megbízással köteles igazolni.

Elkészett ajánlatok

Az ajánlatkérő által kikötött, az Ajánlati felhívásban rögzített határidő lejárta után beérkező bármely ajánlatot ajánlatkérő, a Kbt. 73.§ (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek minősíti.

**2.5 Ajánlatok bontása (Rendelet 15. §)**

(2) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

(3) Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

(4) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

(5) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

**2.6 Az ajánlatok bírálata**

2.6.1 Az ajánlat érvényessége, ajánlattevő kizárása

Az ajánlat felbontását követően az ajánlatkérő által létrehozott bírálóbizottság megkezdi az ajánlatok részletes vizsgálatát, összhangban a Kbt. előírásaival, továbbá az Ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott kondíciókkal.

Az Ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatok vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e közbeszerzési dokumentumokban illetve a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. **Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.**

**Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdését.**

### **81. § (5)**

Az ajánlatkérő nyílt eljárásban az eljárást megindító felhívásban rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlatok bírálatát – az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján – az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes – és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett – ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.

#### 2.6.2 Kizáró okok, alkalmassági követelmények előírása, előzetes nyilatkozat

Ajánlatkérő az előzetes ellenőrzés folyamán köteles ajánlattevő kizáró okokkal illetve az alkalmassági követelményekkel kapcsolatban benyújtott nyilatkozatát elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő a nyilatkozattal egyidejűleg ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

Azon igazolások nem kérhetők ajánlattevőktől, melyek az Európai Unió bármely tagállamában működő olyan ingyenes adatbázisok, melyekbe belépve ajánlatkérő ellenőrizheti a gazdasági szereplővel kapcsolatos, az ajánlati felhívásban előírt szereplő tény, adat, információ, nyilatkozat valódiságát. (e-Certis rendszer).

- a) A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások illetve a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások alkalmasak erre a célra.
- b) Nem magyar anyanyelvű nyilvántartás esetén ajánlatkérő kéri a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának bemutatását.

#### Érvényesség vizsgálata (kizáró okok)

Az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő

fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy

fb) a kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

Kbt. 74. § (1) Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, aki

a) a kizáró okok [62. §, és ha az ajánlatkérő előírta 63. §] hatálya alá tartozik;

b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

(2) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés],

b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés].

### 2.6.3 Értékelés szempontja

#### 2.6.3.1 Első részajánlat tekintetében

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár – érték arány

*Ajánlatkérő két tizedesjegyre számolja a kapott pontszámokat minden részszerpont esetében.*

Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó HUF/munkaóra)	8
2. Bevont szakember előírt alkalmassági követelményen (szakmai tapasztalat*) felüli szakmai tapasztalata (hónap)	2

\*Előírt 2 év

Ponthatárok közötti pontkiosztás módszere:

**1. részszerpont:** fordított arányosítás (a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb): a legkedvezőbb tartalmi elem kapja a maximális pontot (felső ponthatár), a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat

**A vizsgált ajánlati tartalmi elem: nettó HUF/munkaóra**

$$(P - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min}) = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}$$

azaz

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa (**10 pont**)

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa (**0 pont**)

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb ár)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

**2. részszerpont:** egyenes arányosítás (a legmagasabb érték a legkedvezőbb): a legkedvezőbb tartalmi elem kapja a maximális pontot (felső ponthatár), a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$(P - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min}) = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}$$

azaz

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa **(10 pont)**

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa **(0 pont)**

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

**A vizsgált ajánlati tartalmi elem:** Bevont szakembernek az alkalmassági követelményen felüli szakmai tapasztalata (hónap)

**Amennyiben ajánlattevő 0 hónapot ajánl meg, azt is kérjük a Felolvasólapon jelezni, mivel az adott rubrika üresen hagyása az ajánlat érvénytelenségéhez vezethet.**

### 2.6.3.2 Második részajánlat tekintetében

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár – érték arány

*Ajánlatkérő két tizedesjegyre számolja a kapott pontszámokat minden részszerpont esetében.*

Részszerpont	Súlyszám
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	8
2. Bevont szakember előírt alkalmassági követelményen (szakmai tapasztalat*) felüli szakmai tapasztalata (hónap)	2

\*Előírt 2 év

Ponthatárok közötti pontkiosztás módszere:

**1. részszerpont:** fordított arányosítás (a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb): a legkedvezőbb tartalmi elem kapja a maximális pontot (felső ponthatár), a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat

**A vizsgált ajánlati tartalmi elem: egyösszegű nettó ajánlati ár**

$$(P - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min}) = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}$$

azaz

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa **(10 pont)**

$P_{\min}$ : a pontskála alsó határa **(0 pont)**

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb ár)

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

**2. részszerpont:** egyenes arányosítás (a legmagasabb érték a legkedvezőbb): a legkedvezőbb tartalmi elem kapja a maximális pontot (felső ponthatár), a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$(P - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min}) = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}$$

azaz

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

$P$ : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\max}$ : a pontskála felső határa **(10 pont)**

$P_{\min}$ : a pontskála alsó határa **(0 pont)**

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

**A vizsgált ajánlati tartalmi elem:** Bevont szakembernek az alkalmassági követelményen (szakmai tapasztalat) felüli szakmai tapasztalata (hónap)

**Amennyiben ajánlattevő 0 hónapot ajánl meg, azt is kérjük a Felolvasólapon jelezni, mivel az adott rubrika üresen hagyása az ajánlat érvénytelenségéhez vezethet.**

### **Az összpontszám kiszámítása részajánlatonként:**

Az 1. részszerpont szerinti fordított arányosítási módszerrel a megadott ajánlati árakhoz tartozó pontszámok kiszámításra kerülnek.

A 2. részszerpontra kapott pontszámok az ott leírt egyenes arányosítási módszerrel szintén kiszámításra kerülnek.

Az így kapott pontszámok a hozzájuk tartozó súlyszámokkal szorzásra kerülnek, majd összegezve adják ki a végső összpontszámot, melynek alapján sorba lesznek állítva az ajánlatok.

#### 2.6.4 Kizáró okok, alkalmassági követelmények igazolása

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt (illetve döntése szerint az értékelési szempont szerint egymást követő több ajánlattevőt) megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok és az előírt alkalmassági feltételek tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Ajánlatkérő csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertesként, aki a kizáró okok valamint az alkalmassági feltételek tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerinti igazolási kötelezettségének eleget tett.

Rendelet 12. § (2) Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

#### 2.6.5 Hiánypótlás és felvilágosítás adásának lehetősége

Az ajánlatkérő az eljárás során, összhangban a Kbt. 71-72. §- al az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlást és a felvilágosítás adásának lehetőségét.

Ajánlatkérő a hiánypótlás,- a felvilágosítás,- és indoklás kérése vonatkozó tájékoztatás kérését, illetve felhívását a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében kötelezően kijelölt és eljárni jogosult képviselőnek küldi meg, a nem közös ajánlatot tevők esetében pedig az ajánlatban megjelölt kapcsolattartó részére.

A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

A hiánypótlás során nem lehet az ajánlat olyan hibáját kijavítani, mely miatt az már benyújtásakor a Kbt. 74. § (1) bekezdés a) pontja szerint érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően benyújtott ajánlattételi példányok hiánypótlással nem érintett tartalma nem egyezik meg az eredeti ajánlat tartalmával, vagy ha a hiánypótlást az ajánlattevő nem megfelelően teljesítette, az ajánlatkérő az eredeti ajánlattételi példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

#### **Figyelem:**

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) a 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható amelynek változása a teljes ajánlattételi árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

#### 2.6.6 Számszaki hiba kezelése

Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során, az ajánlat számszaki elemeinek ellenőrzésekor nyilvánvaló, az értékelés eredményére kiható számítási-, számszaki hibát talál az ajánlatban, akkor a Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban



megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

### 2.6.7 Aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlattételi elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Ajánlatkérő a válaszadással kapcsolatos feltételeket, tudnivalókat írásban fogja közölni az érintett ajánlattevővel/ajánlattevőkkel.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján a Kbt. 72. §-ban előírtak szerint jár el. Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

Ajánlatkérő ezúton kívánja felhívni a figyelmet, hogy az aránytalanul alacsony árak a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethető indokolását abban az esetben tudja maradéktalanul elfogadni, ha azt ajánlattevő dokumentált módon teszi meg (pl. nem elegendő a kedvező piaci helyzetre, kedvezményes árakra hivatkozni, hanem dokumentumot kell csatolni arra nézve, hogy az adott előny valóban létezik, és ha igen, milyen feltételekkel).

Ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást, az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

## 2.7 A közbeszerzési eljárás eredménye

### 2.7.1 Az eljárás eredménytelensége

A Kbt. 75. §-a értelmében az eljárás eredménytelen, ha:

- (1) a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

(2) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];
- b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.
- e) - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;

f)- a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

A Rendelet 20. § (6) bekezdése értelmében az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

### 2.7.2 Eredményes eljárás

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az Ajánlati felhívásban meghatározott szempontok alapján értékeli. Az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempontokat figyelembe véve felállított sorrend azokat az ajánlatokat tartalmazza, melyek alkalmasságát és érvényességét ajánlattevő igazolta, figyelembe véve a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakat. A Bíráló Bizottság által előkészített javaslatot figyelembe véve a döntéshozó dönt az eljárás eredményéről illetve eredményes eljárás esetén a nyertes gazdasági szereplőről (adott esetben a nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevő gazdasági szereplőről).

### 2.7.3 Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről

Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás

- eredményéről,
- az eljárás eredménytelenségéről,
- az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról,
- valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról,

az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, mely összegezést minden ajánlattevő részére egyidejűleg megküldi az EKR rendszeren keresztül.

## 2.8 Szerződéskötés

Az összegezés megküldését követően a nyertes, illetve adott esetben az őt követő ajánlattevő ajánlati kötöttsége a megküldés napjától számított harminc nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel (szervezettel, személlyel) írásban köti meg legkorábban az írásbeli összegezés megküldésének napját követő tizenegyedik naptól,– legkésőbb pedig ugyanezen időponttól számított harminc napon belül a közbeszerzési eljárásban közzétett feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződés hatálya kiterjed kötelező jelleggel az ajánlatban vállalt kötelezettségek teljesítésében együttműködő partnerekre és alvállalkozókra.

Ha az összegezésben ajánlatkérő megnevezte a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt, akkor a nyertes visszalépése esetén vele köti meg a szerződést.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő a Kbt. 131. § (5) bekezdésben meghatározott időtartam (ajánlati kötöttsége) alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

A szerződés megkötésére egyebekben a Kbt. 131. § tartalmaz előírásokat.

## 2.9 Az ajánlat felépítése, tartalma

Az ajánlat összeállításakor a következőket kell figyelembe venni:

- Az ajánlattevőnek az Ajánlati felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania;
- Ajánlatkérő a benyújtandó dokumentumok mintáit ajánlattevők rendelkezésére bocsátotta az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokra és nyilatkozatokra vonatkozóan, melyek egy része rendelkezésre áll elektronikus űrlap formájában az EKR-ben, másik része szerepel a Közbeszerzési dokumentáció Iratjegyzék részében;
- Az ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza az Ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentáció valamennyi részét, utasítását, nyilatkozatokat, az elektronikus űrlapokat, egyéb benyújtandó nyilatkozatokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat;
- Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg az Ajánlati felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az Ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentáció, továbbá a vonatkozó szakmai és jogszabályi előírások feltételeinek, az minden vonatkozásában az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti;
- A nyilatkozatok valóságtartalmáért az ajánlattevő szavatol;
- A szerződés tervezetét nem kéri az ajánlatban csatolni az ajánlatkérő, de a szerződéses feltételek elfogadásáról nyilatkozni kell az ajánlattevőnek;
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az Ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- **Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a Rendeletben foglalt rendelkezésekre fokozottan figyeljenek a benyújtott ajánlat illetve az eljárási cselekmények jogszerűsége érdekében.**

A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés részét fogják képezni a mellékletben felsorolt és az ajánlattevő által az alábbi utasításoknak megfelelően elkészítendő nyilatkozatok, dokumentumok, leírások, bemutatások, illetve az ezekben foglalt vállalások.

## 2.10 A környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről szóló tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint

Az alábbiakban tájékoztatást adunk a közbeszerzési eljárások ajánlattevőinek azon szervezetekről, akiktől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni tájékoztatást lehet kérni:

### **Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

1056 Budapest, Bástya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége**

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Adózás:**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatról is hívható): 06-40/42-42-42

**Környezetvédelem:**

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: 1/2249-100

Fax: 1/2249-262

Honlap: [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

**Egészségvédelem:**

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

**Fogyatékossgal élők esélyegyenlősége:**

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: [tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu](mailto:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu)

### 3 Nyilatkozatminták és egyéb benyújtandó dokumentumok (Iratjegyzék) ajánlattevők részére

1. sz. melléklet

#### I. NYILATKOZATOK (1)

<i>Melléklet száma</i>	<i>Leírása</i>	<i>Hol található (Iratjegyzék/EKR)</i>	<i>Oldal -szám</i>
1. sz. melléklet	Tartalomjegyzék	Iratjegyzék	
2. sz. melléklet	Információs adatlap	Iratjegyzék	
	Felolvasólap	EKR	
3. sz. melléklet	Teljességi nyilatkozat	Iratjegyzék	
4. sz. melléklet	Közös ajánlattevők nyilatkozata – adott esetben	Iratjegyzék	
	Közös ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodás – adott esetben	Iratjegyzék	
5. sz. melléklet	Nyilatkozat Ajánlattevő által alvállalkozókról a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerint	Iratjegyzék	

#### II. ELŐZETES NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL ÉS AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELEKRŐL (Kbt. 67. § (1) bekezdés szerint)

6. sz. melléklet	Előzetes nyilatkozat kizáró okokról és az alkalmassági feltételekről	Iratjegyzék	
------------------	--	-------------	--

#### III. A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK IGAZOLÁSA

	Nyilatkozat előírt kizáró okokról. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont szerint	EKR	
	Nyilatkozat előírt kizáró okokról. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpont szerint	EKR	
	Nyilatkozat Ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó tekintetében	EKR	

#### IV. ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATOS NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK

7. sz. melléklet	Nyilatkozat ajánlattevő által a teljes árbevételről	Iratjegyzék	
8. sz. melléklet	Alkalmasságot nyújtó gazdasági szereplő nyilatkozata	Iratjegyzék	
9. sz. melléklet	Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról alkalmasságot nyújtó gazdasági szereplő tekintetében	Iratjegyzék	
10. sz. melléklet	Nyilatkozat referenciákról	Iratjegyzék	

#### V. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK

	Nyilatkozat az el nem bírált változásbejegyzési kérelemről / adatváltozásról	EKR	
11. sz. melléklet	Nyilatkozat KKV-ről	Iratjegyzék	
12. sz. melléklet	Nyilatkozat az üzleti titokról (adott esetben)	Iratjegyzék	

		EKR-ben külön elhelyezve)	
13. sz. melléklet	Nyilatkozat fénymásolatban csatolt iratokról		
14. sz. melléklet	Nyilatkozat az idegen nyelvű iratok magyar nyelvű fordításáról – adott esetben	Iratjegyzék	
	Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) bekezdés szerint	EKR	
15. sz. melléklet	Nyilatkozat a szerződés tervezetről	Iratjegyzék	
	Alírási címpéldány (másolat)		
	Közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás – adott esetben (másolat)		
16. sz. melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat szakemberekről – 1. részajánlat	Iratjegyzék	
17. sz. melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat szakemberekről – 2. részajánlat	Iratjegyzék	
18. sz. melléklet	Szakember szakmai önéletrajza I. (alkalmassági feltételhez) – 1. részajánlat	Iratjegyzék	
19. sz. melléklet	Szakember szakmai önéletrajza II. (értékeléshez) – 1. részajánlat	Iratjegyzék	
20. sz. melléklet	Szakember rendelkezésre állási nyilatkozata – 1. részajánlat	Iratjegyzék	
21. sz. melléklet	Szakember szakmai önéletrajza I. (alkalmassági feltételhez) – 2. részajánlat	Iratjegyzék	
22. sz. melléklet	Szakember szakmai önéletrajza II. (értékeléshez) – 2. részajánlat	Iratjegyzék	
23. sz. melléklet	Szakember rendelkezésre állási nyilatkozata – 2. részajánlat	Iratjegyzék	

## VI. EGYÉB NYILATKOZATOK

## INFORMÁCIÓS ADATLAP\*

<b>Ajánlattevő*</b>	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
WEB lap:	
Cégeképviselőre jogosult tisztviselő**	
Neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy:	
Neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
Adószám:	
Cégjegyzési szám:	
Bankszámlaszám:	

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

---

**Megjegyzés:**

\* Közös ajánlattevők valamennyi társult tagjának külön – külön ki kell töltenie.

\*\* A cégszerű aláírásra jogosult képviselő megnevezése. A hatályos cégkivonattal szinkronban töltendő ki!

## TELJESSÉGI NYILATKOZAT

&lt;.....részajánlat&gt;

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott <képviselő neve><sup>3</sup>, mint a(z) <ajánlattevő neve><sup>4</sup> (<ajánlattevő székhelye>) Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, az Ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és a műszaki leírás gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy a bennük foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

1. Kijelentjük, hogy az ajánlattételi ár a meghatározott feladat teljes megvalósítására – minden egyéb munkával, teljesen készen – vonatkozik, akkor is, ha a kalkulációból esetlegesen valamelyik tétel teljesen kimaradt, vagy mennyiségi eltérés mutatkozik.
2. Nyilatkozunk, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján a szerződést megkötjük és a beszerzést megvalósítjuk az Ajánlati felhívásban és a dokumentációban lefektetettek szerint.
3. Elfogadjuk, hogy amennyiben ajánlatunk nem felel meg a az Ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, a Kbt. a 73. § (1) bekezdésének e) pontja szerint, az ott meghatározott kivételekkel érvénytelennek minősül.
4. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha fennállnak a Kbt.-ben meghatározott összeférhetetlenségi követelmények. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha akár társaságunkkal, alvállalkozóinkkal vagy az alkalmazott szakemberekkel szemben fennállnak a Kbt. 25. §-ban részletezett körülmények.
5. Tudomásul vesszük, hogy az Ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentáció adatait csak az ajánlattételhez hasznosíthatjuk, más célra történő felhasználása tilos.
6. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös Ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
7. Vállaljuk, hogy ajánlatunkat az Ajánlattételi határidő lejártától számítva legalább 30 napig fenntartjuk. Tudomásul vesszük, hogy ajánlatunkat ezen ajánlati kötöttség időtartama alatt nem változtathatjuk meg.

&lt;helység&gt;, 2018. &lt;hónap&gt; &lt;nap&gt;

.....  
Ajánlattevő<sup>5</sup> cégszerű aláírása

<sup>3</sup> Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban

<sup>4</sup> Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

<sup>5</sup> Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.



## KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK NYILATKOZATA

<.....részajánlat>

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

A fent megnevezett közbeszerzési eljárásban a(z) <cég neve> (<székhely>) valamint a(z) <cég neve> (<székhely>) közös ajánlatot nyújtunk be.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a Közös Ajánlattevők képviselőire, a nevükben történő eljárásra, ideértve a szerződés megkötését és a szerződés teljesítése során szükséges képviselőt is a <cég neve> teljes joggal jogosult. Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:29. §-ában és 6:30. §-ában foglaltak irányadóak.

Ezúton nyilatkozunk, hogy a jelen közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunkban foglalt tevékenységekkel kapcsolatban, miután a szolgáltatás nem osztható, egyetemleges felelősséget vállalunk. (Ptk. 6:29. § (1) bekezdése)

A szerződés teljesítése során végzett feladatok megosztását az együttműködésről szóló megállapodás tartalmazza, melyet ajánlatunkhoz csatolunk.

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Közös Ajánlattevők cégszerű aláírása

### Megjegyzés:

Kbt. 35. §

(1) Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

(3) A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

(4) Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek vagy közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

(5) Amennyiben az ajánlatkérő ajánlattételi biztosíték nyújtását [54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

(6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

(7) Az egy közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

**NYILATKOZAT**  
**AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL ALVÁLLALKOZÓKRÓL A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS ALAPJÁN<sup>6</sup>**

<.....részajánlat>

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Alulírott <képviselő neve><sup>7</sup>, mint a(z) <ajánlattevő neve><sup>8</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) <ajánlattevő neve> mint ajánlattevő a közbeszerzés alábbi részének teljesítéséhez **alvállalkozót vesz igénybe:**

<i>A közbeszerzés azon része(i), amelynek teljesítésében alvállalkozó közreműködik</i>	<i>Alvállalkozó adatai (megnevezés, székhely)</i>
	<amennyiben az ajánlat benyújtásakor már ismert>
	<amennyiben az ajánlat benyújtásakor már ismert>
...	...

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Ajánlattevő<sup>9</sup> cégszerű aláírása

<sup>6</sup> Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni  
a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,  
b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

**Ajánlattal együtt benyújtandó!**

<sup>7</sup> Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

<sup>8</sup> Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

<sup>9</sup> Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

**ELŐZETES NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL ÉS AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELEKRŐL<sup>10</sup>**

**(Kbt. 67. § (1) BEKEZDÉSE SZERINTI NYILATKOZAT)**

<.....részajánlat>

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Alulírott <képviselő neve><sup>11</sup>, mint a(z) <ajánlattevő neve><sup>12</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

**I. Nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok (Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) és q) pont)**

hatálya alá társaságunk nem tartozik

hatálya kiterjed társaságunkra

Megjegyzés:

- Közös ajánlattétel esetén valamennyi társult tag köteles benyújtani az I. nyilatkozatokat!

**II. Nyilatkozom, hogy fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelményeknek<sup>13</sup>**

Megfelelünk önállóan a II/A. és II/B. esetben is

Nem felelünk meg önállóan, ezt az alábbi pontban / pontokban jelöljük.  
Amelyiket nem jelöltük, abban a pontban önállóan megfelelünk.

**II/A. A gazdasági-pénzügyi alkalmasság igazolására:<sup>14</sup>**

Igénybe kívánok venni kapacitást nyújtó gazdasági szereplőt  
<Név, székhely>  
<Az alkalmassági feltétel megjelölése, hivatkozás az ajánlati felhívás megfelelő részére>

Nem kívánok igénybe venni kapacitást nyújtó gazdasági szereplőt

**II/B. A műszaki-szakmai alkalmasság igazolására:<sup>15</sup>**

---

<sup>10</sup> Az ajánlattal együtt benyújtandó!

<sup>11</sup> Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

<sup>12</sup> Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

<sup>13</sup> A megfelelő válasz jelölendő / kiemelendő.

<sup>14</sup> A megfelelő válasz jelölendő / kiemelendő.

Igénybe kívánok venni kapacitást nyújtó gazdasági szereplőt  
<Név, székhely>  
<Az alkalmassági feltétel megjelölése, hivatkozás az ajánlati felhívás megfelelő részére>

Nem kívánok igénybe venni kapacitást nyújtó gazdasági szereplőt

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Ajánlattevő<sup>16</sup> cégszerű aláírása

---

<sup>15</sup> A megfelelő válasz jelölendő / kiemelendő.

<sup>16</sup> Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

**NYILATKOZAT**  
**A TELJES ÁRBEVÉTELÉRŐL <sup>17</sup>**

<.....részajánlat>

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Alulírott <képviselő neve>, mint a(z) <ajánlattevő neve> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy teljes árbevételünk az az előző két, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan:

Előző két, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év	A teljes árbevétel (nettó HUF)

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>17</sup> A Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatkérő külön felhívására köteles benyújtani ajánlattevő

ALKALMASSÁGOT NYÚJTÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐ NYILATKOZATA<sup>18</sup>

<.....részajánlat>

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Alulírott <név>, mint a(z) <kapacitást nyújtó szervezet neve, székhelye> nevében nyilatkozattételre jogosult képviselő

**n y i l a t k o z o m**<sup>19</sup>,

**Gazdasági és pénzügyi alkalmasság** igazolásához jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő <név, cím> részére kapacitást nyújtok.

A hivatkozott alkalmassági feltétel: <hivatkozás az Ajánlati felhívás megfelelő szakaszára>

Egyúttal tudomásul vesszük, hogy a törvény erejénél fogva a Ptk. 6:419. §<sup>20</sup>-ában foglaltak szerint **kezesként felelek** az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

**Szakmai és Műszaki alkalmasság** igazolásához jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő <név, cím> részére kapacitást nyújtok. Ennek megfelelően **csatolom ajánlattevővel kötött előszerződésünket / szerződésünket**, amely alátámasztja, hogy – az alkalmasság körében részünkről igazolt – erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A hivatkozott alkalmassági feltétel: <hivatkozás az Ajánlati felhívás megfelelő szakaszára>

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Kapacitást nyújtó gazdasági szereplő  
cégszerű aláírása

<sup>18</sup> Az ajánlattal együtt benyújtandó adott esetben, amennyiben ajánlattevő igénybe vesz kapacitást nyújtó gazdasági szereplőt

<sup>19</sup> A megfelelő szakasz jelölendő

<sup>20</sup> Ptk. 6:419. § [A sortartás kifogása]

A kezes mindaddig megtagadhatja a teljesítést, ameddig a jogosult nem igazolja, hogy a követelést a főkötelezettel szemben megkísérelte behajtani, de az ésszerű időn belül nem vezetett eredményre. Ez a szabály a kötelezett és a kezesek együttes perlését nem gátolja.

**NYILATKOZAT**  
**AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL KIZÁRÓ OKOKRÓL ALKALMASSÁGOT NYÚJTÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐ**  
**ESETÉBEN<sup>21</sup>**

**(A KBT. 67. § (3) BEKEZDÉSE SZERINT)**

<.....részajánlat>

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Alulírott <képviselő neve>, mint a(z) <ajánlattevő neve> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) <ajánlattevő neve> mint ajánlattevő a közbeszerzési szerződés teljesítéséhez:

**nem vesz igénybe** olyan alkalmasságot nyújtó gazdasági szereplőt, amely a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá esik.

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

---

<sup>21</sup> Az ajánlattal együtt benyújtandó adott esetben, amennyiben ajánlattevő igénybe vesz alkalmasságot nyújtó gazdasági szereplőt

**NYILATKOZAT A REFERENCIÁKRÓL<sup>22</sup>**  
 <.....részajánlat>

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Alulírott <képviselő neve> mint a(z)

a) <megnevezés>, mint ajánlattevő\*

VAGY

b) < megnevezés>, mint kapacitást nyújtó gazdasági szereplő\*

nevében nyilatkozattételre jogosult képviselő nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívásban valamint a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás és kikötés gondos áttekintése után, az eljárást megindító felhívás III.1.3) pontjában foglaltaknak megfelelően az Ajánlati felhívás megküldésének dátumától visszafelé számított 36 hónapban a *közbeszerzés tárgyában* a legjelentősebb referencia-szolgáltatásaink az alábbiak voltak<sup>\*\*</sup>:<sup>23</sup>

A szerződés tárgya	A szerződést kötő másik fél (név, cím)	Az ellenszolgáltatás mennyisége	Teljesítés <u>ideje</u> (től-ig év, hó) és pontos <u>helye</u>	Teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e? (igen/nem)

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
 Ajánlattevő / kapacitást nyújtó gazdasági  
 szereplő cégszerű aláírása

\*a megfelelő státus aláhúzendő

\*\* több referencia felsorolásához a táblázat ismételtető/ismételendő.

Ezt a nyilatkozatot ajánlattevő, illetőleg a kapacitást nyújtó gazdasági szereplőre vonatkozóan külön-külön kell az ajánlatnak tartalmaznia. Ezen alkalmassági követelménynek az ajánlattevőnek és a kapacitást nyújtó gazdasági szereplőnek együttesen lehet megfelelniük. A közös ajánlattevőknél ezt a nyilatkozatot valamennyi társult tagra vonatkozóan tartalmaznia kell az ajánlatnak. Ezen alkalmassági követelménynek a társult tagoknak együttesen lehet megfelelniük.

A referenciáknak való megfelelés legfeljebb 3 szerződéssel/megrendeléssel igazolható.

<sup>22</sup> A Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatkérő külön felhívására köteles benyújtani ajánlattevő

<sup>23</sup> Az igazolás módját tekintve kérjük az Ajánlati felhívás III.1.3). M/1.1 és M/2.1 pontjában leírtakat figyelembe venni



**AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A KKV. SZERINTI MINŐSÍTÉSÉRŐL<sup>24</sup>**

<.....részajánlat>

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Alulírott <képviselő neve>, mint a(z) <ajánlattevő neve> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

- a) hogy a(z) ajánlattevő a kis-és középvállalkozásokról<sup>25</sup> szóló 2004. évi XXXIV. tv. (továbbiakban KKV.) 3. § értelmében
- mikrovállalkozásnak
  - kisvállalkozásnak
  - kis- és középvállalkozásnak minősül
- b) a(z) ajánlattevő nem tartozik az említett törvény alá.

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

---

<sup>24</sup> **Közös ajánlattevők esetében külön-külön kitöltendő nyilatkozat**

**Ajánlattal együtt benyújtandó!**

<sup>25</sup> A kis- és középvállalkozások meghatározása

3. § (1) *Kis- és középvállalkozásnak* minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül *kisvállalkozásnak* minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül *mikrovállalkozásnak* minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

NYILATKOZAT AZ ÜZLETI TITOKRÓL<sup>26</sup>

&lt;.....részajánlat&gt;

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”Alulírott <képviselő neve><sup>27</sup>, mint a(z) <ajánlattevő neve><sup>28</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában**nyilatkozom,** hogy a jelen közbeszerzési eljárás során keletkező dokumentumok kivétel nélkül és teljes terjedelmében nyilvánosságra hozhatók, azokban üzleti titkot képező, és ezáltal védendő információk nem találhatók. hogy az alább megnevezett iratokat elkülönített módon, üzleti titokként helyeztük el az ajánlatban (az EKR-ben biztosított helyen), kérjük ezeknek a Kbt.44. § (1) bekezdése szerint üzleti titokként való kezelését:.....  
.....

&lt;helység&gt;, 2018. &lt;hónap&gt; &lt;nap&gt;

.....  
Ajánlattevő<sup>29</sup> cégszerű aláírása

---

<sup>26</sup> Üzleti titok fogalma (Kbt. 44. § (1)) „A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna”

<sup>27</sup> Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviselői joggal szinkronban.

<sup>28</sup> Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

<sup>29</sup> Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviselői joggal szinkronban.

**Ajánlattal együtt benyújtandó!**

## NYILATKOZAT A FÉNYMÁSOLATBAN CSATOLT IRATOKRÓL

<.....részajánlat>

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Alulírott <képviselő neve><sup>30</sup>, mint a(z) <ajánlattevő neve><sup>31</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

### **n y i l a t k o z o m,**

hogy az általam az ajánlat részeként fénymásolatban becsatolt iratok az eredeti iratokról fénymásolás útján készített, azok az eredeti iratokkal tartalmukban és formájukban teljes egészében megegyeznek.

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Ajánlattevő<sup>32</sup> cégszerű aláírása

---

<sup>30</sup> Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviselői joggal szinkronban.

<sup>31</sup> Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

<sup>32</sup> Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviselői joggal szinkronban.

**Ajánlattal együtt benyújtandó!**

## NYILATKOZAT AZ IDEGEN NYELVŰ IRATOK MAGYAR NYELVŰ FORDÍTÁSÁRÓL

<.....részajánlat>

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Alulírott <képviselő neve><sup>33</sup>, mint a(z) <ajánlattevő neve><sup>34</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

### **n y i l a t k o z o m,**

hogy az általam a fenti eljárásban ajánlatom részeként idegen nyelven becsatolt valamennyi irat magyar nyelvű fordítását is becsatoltam. Nyilatkozom továbbá, hogy a becsatolt magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával.

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Ajánlattevő<sup>35</sup> cégszerű aláírása

---

<sup>33</sup> Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

<sup>34</sup> Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

<sup>35</sup> Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

**Ajánlattal együtt benyújtandó adott esetben.**

## NYILATKOZAT A SZERZŐDÉS TERVEZETRŐL

<.....részajánlat>

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Alulírott <képviselő neve><sup>36</sup>, mint a(z) <ajánlattevő neve><sup>37</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a Közbeszerzési dokumentációban csatolt Szerződés tervezetet, az abban foglalt szerződéses feltételeket elfogadjuk.

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Ajánlattevő<sup>38</sup> cégszerű aláírása

---

<sup>36</sup> Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

<sup>37</sup> Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

<sup>38</sup> Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

**Ajánlattal együtt benyújtandó!**

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT SZAKEMBEREKRŐL<sup>39</sup>

## &lt;1. részajánlat&gt;

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Alulírott <képviselő neve>, mint a(z) <ajánlattevő neve> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) <ajánlattevő neve> mint ajánlattevő a közbeszerzési szerződés teljesítéséhez az alább szakembereket veszem igénybe:

Alkalmassági feltétel /A felhívás III.1.3) pontja szerinti M/2.1. /	Szakember neve	A szakember bevonásának módja (Munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban, önállóan, kapacitást biztosító személyként) <sup>40</sup>	A szakember 24 hónap feletti szakmai gyakorlata
M/2.1.			.....hónap

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>39</sup> Ajánlattal együtt benyújtandó!

<sup>40</sup> Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, amennyiben a szakembert nem munkaviszonyban alkalmazza ajánlattevő, abban az esetben a 8. számú mellékletet is ki kell a szakembernek illetve az őt foglalkoztató cégnek tölteni.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT SZAKEMBEREKRŐL<sup>41</sup>

## &lt;2. részajánlat&gt;

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Alulírott <képviselő neve>, mint a(z) <ajánlattevő neve> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) <ajánlattevő neve> mint ajánlattevő a közbeszerzési szerződés teljesítéséhez az alább szakembereket veszem igénybe:

Alkalmassági feltétel /A felhívás III.1.3) pontja szerinti M/2.2. /	Szakember neve,	A szakember bevonásának módja (Munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban, önállóan, kapacitást biztosító személyként) <sup>42</sup>	A szakember 24 hónap feletti szakmai gyakorlata
M/2.2.			.....hónap

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>41</sup> Ajánlattal együtt benyújtandó!

<sup>42</sup> Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, amennyiben a szakembert nem munkaviszonyban alkalmazza ajánlattevő, abban az esetben a 8. számú mellékletet is ki kell a szakembernek illetve az őt foglalkoztató cégnek tölteni.

**Szakember szakmai önéletrajza I.<sup>43</sup>**  
**(alkalmassági feltétel ellenőrzéséhez)**

<1. részajánlat>

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK*		
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség

JELENTŐSEBB, A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KORÁBBI MUNKÁK, TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE	
(E pontban szükséges, hogy egyértelműen megállapítható legyen az eljárást megindító felhívás III.1.3) M/2.1 „Műszaki, szakmai alkalmasság minimumkövetelményei” pontjában előírt 24 hónapot elérő szakmai tapasztalat megléte)*	
A szolgáltatások ismertetése, időpontjai, metől meddig (év, hó)	Projekt, egyéb ellátott tevékenység

\*A végzettséget bizonyító okirat csatolva.

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
 Szakember sajátkezű aláírása

<sup>43</sup> A Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatkérő külön felhívására köteles benyújtani ajánlattevő



**Szakember szakmai önéletrajza II.<sup>44</sup>**  
(az ajánlat értékeléséhez)

<1. részajánlat>

*Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”*

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	

JELENTŐSEBB, A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KORÁBBI MUNKÁK, TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE	
<i>(E pontban szükséges, hogy egyértelműen megállapítható legyen az eljárást megindító felhívás III.1.3) M/2.1 „Műszaki, szakmai alkalmasság minimumkövetelményei” pontjában előírt 24 hónapot meghaladó szakmai tapasztalat megléte, mely a benyújtott ajánlat értékeléséhez szükséges)</i>	
A szolgáltatások ismertetése, időpontjai, mettől meddig (év, hó)	Projekt, egyéb ellátott tevékenység

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az alkalmassági feltétel esetében szükséges 24 hónap és az e feletti többlet hónapok nem lehetnek időbeli átfedésben. Azaz azokat a tevékenységeket, projekteket, mellyel a szakember a 24 hónapot igazolja, nem használhatja fel a többlet szakmai gyakorlat bemutatásánál.

Továbbá: amennyiben a szakember egy időben, párhuzamosan több projekten dolgozott, több tevékenységet végzett, azokból az igazoláshoz csak egyet használhat fel.

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Szakember sajátkezű aláírása

<sup>44</sup> Ajánlattal együtt benyújtandó!

SZAKEMBER RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZATA<sup>45</sup>

## &lt;1. részajánlat&gt;

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műbelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Alulírott ..... mint a(z) .....  
ajánlattevő által a „ mélyinterjú, műbelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

**nyilatkozom,**

hogy, az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés időtartama alatt – a szerződés teljesítése során – az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Szakember sajátkezű aláírása

---

<sup>45</sup> A Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatkérő külön felhívására köteles benyújtani ajánlattevő

**Szakember szakmai önéletrajza I.<sup>46</sup>**  
**(alkalmassági feltétel ellenőrzéséhez)**

<2. részajánlat>

*Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”*

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK*		
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség

JELENTŐSEBB, A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KORÁBBI MUNKÁK, TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE	
(E pontban szükséges, hogy egyértelműen megállapítható legyen az eljárást megindító felhívás III.1.3) M/2.2 „Műszaki, szakmai alkalmasság minimumkövetelményei” pontjában előírt 24 hónapot elérő szakmai tapasztalat megléte)*	
A szolgáltatások ismertetése, időpontjai, metől meddig (év, hó)	Projekt, egyéb ellátott tevékenység

\*A végzettséget bizonyító okirat csatolva.

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
 Szakember sajátkezű aláírása

<sup>46</sup> A Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatkérő külön felhívására köteles benyújtani ajánlattevő

**Szakember szakmai önéletrajza II.<sup>47</sup>**  
(az ajánlat értékeléséhez)

<2. részajánlat>

*Tárgy: „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”*

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	

JELENTŐSEBB, A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KORÁBBI MUNKÁK, TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE	
<i>(E pontban szükséges, hogy egyértelműen megállapítható legyen az eljárást megindító felhívás III.1.3) M/2.1 „Műszaki, szakmai alkalmasság minimumkövetelményei” pontjában előírt 24 hónapot meghaladó szakmai tapasztalat megléte, mely a benyújtott ajánlat értékeléséhez szükséges)</i>	
A szolgáltatások ismertetése, időpontjai, mettől meddig (év, hó)	Projekt, egyéb ellátott tevékenység

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az alkalmassági feltétel esetében szükséges 24 hónap és az e feletti többlet hónapok nem lehetnek időbeli átfedésben. Azaz azokat a tevékenységeket, projekteket, mellyel a szakember a 24 hónapot igazolja, nem használhatja fel a többlet szakmai gyakorlat bemutatásánál.

Továbbá: amennyiben a szakember egy időben, párhuzamosan több projekten dolgozott, több tevékenységet végzett, azokból az igazoláshoz csak egyet használhat fel.

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Szakember sajátkezű aláírása

<sup>47</sup> Ajánlattal együtt benyújtandó!

SZAKEMBER RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZATA<sup>48</sup>

## &lt;2. részajánlat&gt;

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése”

Alulírott ..... mint a(z) .....  
ajánlattevő által a „ mélyinterjú, műhelyvita, véleményfelmérési feladatok végzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

**nyilatkozom,**

hogy, az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés időtartama alatt – a szerződés teljesítése során – az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

<helység>, 2018. <hónap> <nap>

.....  
Szakember sajátkezű aláírása

---

<sup>48</sup> A Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatkérő külön felhívására köteles benyújtani ajánlattevő

## 4 Közbeszerzési műszaki leírás

### 1.részajánlat

#### Fejlesztés címe:

*Gazdaságfejlesztés és közpénzügyek közpolitikai és területi aspektusai - a magyar nagyvárosok fejlődési pályája*

#### Feladat

- Győr; Székesfehérvár; Pécs; Szeged; Debrecen; Kecskemét; Nyíregyháza; Miskolc nagyvárosban (továbbiakban vizsgálandó városok) városonként 18 mélyinterjú a város gazdasági aktorainak vezető képviselőivel (ezek közül 10 vállalkozás, a legnagyobb foglalkoztatók közül; 4 vállalkozásfejlesztéssel foglalkozó cég; 4 egyéb a városban működő gazdaságfejlesztéssel, területfejlesztéssel foglalkozó szervezet)  
Továbbá a vizsgálandó városok működő Akkreditált Innovációs Klaszterek közül összesen 6 db klaszter klasztermenedzserével, valamint e klaszterek klaszterenként legalább 3 összesen 18 klasztertagvállalatával.
- A vizsgálandó városokban, városonként 1 db fókuszcsoporthoz tartozó interjú (fókusz csoport létszáma 6-7 fő)
- A vizsgálandó városokban városonként 1 db a stakeholder műhelyvita lebonyolítása (műhelyvitan résztvevő létszám 30-40 fő, ahol a „stakeholderek” alatt a helyi gazdaságfejlesztésben, a város fejlődésében érintett, főként gazdasági szereplő értendő)
- A fentiek szerinti mélyinterjú, fókuszcsoporthoz tartozó interjú, stakeholder műhelyvita résztvevőinek kiválasztása, erről résztvevői lista elkészítése és jóváhagyásra benyújtása a Ajánlatkérő részére.
- Az interjúk előkészítése, időpont és helyszínegyeztetés a vizsgálandó városok mélyinterjúra, fókuszcsoporthoz tartozó interjúra, stakeholder műhelyvitára kiválasztott szereplőivel valamennyi vizsgálandó városban.
- Mélyinterjúk lefolytatása, a beszélgetések szakmai irányítása, az interjú eredmények rögzítése, feldolgozása.
- A fókuszcsoporthoz tartozó interjú szakmai irányítása, az interjú eredményének rögzítése, feldolgozása
- A stakeholder műhelyvita komplett megszervezése, a vita moderálása, a vita eredményének lényeges elemeinek jegyzőkönyv formájában történő rögzítése, feldolgozása
- A fenti feladatok végrehajtásához kapcsolódó koordináció, a Ajánlatkérővel illetve annak képviselőivel folyamatos kapcsolattartás, a Ajánlatkérő kérése alapján a minőségbiztosítási lehetőség biztosítása (azaz a Ajánlatkérő által delegált szakértő részt vehet a szűrőpróba szerűen kiválasztott mélyinterjú, fókuszcsoporthoz tartozó interjú, stakeholder vitán, abból a célból, hogy az esemény kutatási szempontból történő megfeleléséről meggyőződjön)
- Az ajánlattevő feladata továbbá a feladat végrehajtásához szükséges elektronikai eszközök biztosítása (mobiltelefon, laptop, számítógép, tablet, hangrögzítő berendezés stb.)
- A feladat végrehajtásához szükséges valamennyi költség, így különösen, de nem kizárólag az alább felsorolt költségek az ajánlattevőt terhelik:
  - o az útiköltség, az utazás finanszírozása
  - o a szakmai interjú, valamint a műhelyvitához szükséges helyszín bérleti díj és az ezzel összefüggésben esetlegesen felmerülő egyéb költségek,
  - o a lekérdezőbiztos/lekérdezőbiztosok díjazásával összefüggő költségek
  - o rezsi költség

- o nyomtatási költség
- o telefon, illetve minden típusú kommunikációs költség
- Az adatok feldolgozásához szükséges szakemberek biztosítása (a mélyinterjú hanganyagának rögzítése, gépelése, összegzés készítése stb.)

#### 4.1 Teljesítési határidő, mérföldkövek

Megjegyzés: A szerződéskötés időpontjától függően a mérföldkövek határideje közös megegyezéssel arányosan változhat.

Tervezett kezdési időpont: a szerződés mindkét fél általi aláírásának dátuma

Mérföldkő 1: Fókuszcsoportos interjúk lebonyolítása. Az első mérföldkő teljesült, ha benyújtásra, és a Ajánlatkérő által elfogadásra került a vizsgálandó városok mindegyikében szerződésszerűen lefolytatott, mindösszesen 8 db fókuszcsoportos interjú 8 db részletes jegyzőkönyve, és 8 db (1-1,5 oldalas) kutatási összefoglaló elemzés, értékelés.

A részteljesítés határideje: 2018.09.30.

Mérföldkő 2: Mélyinterjúk elkészítése. A második mérföldkő teljesült, ha benyújtásra, és a Ajánlatkérő által elfogadásra került a vizsgálandó városok mindegyikében szerződésszerűen lefolytatott, összesen 168db fókuszcsoportos interjú 168 db részletes jegyzőkönyve, és 168 db (1-1,5 oldalas) kutatási összefoglaló elemzés, értékelés

A részteljesítés határideje: 2018.10.30.

Mérföldkő 3/végteljesítés: Stakeholder műhelyviták lefolytatása. A harmadik mérföldkő/végteljesítés teljesült, ha benyújtásra, és a Ajánlatkérő által elfogadásra került a vizsgálandó városok mindegyikében szerződésszerűen lefolytatott, Stakeholder műhelyvita összesen 8 db záró műhelyvita jegyzőkönyv (amely a nyolc nagyvárosban a teljes projekt eredményeinek ismertetése a szereplők körében, stakeholder reakciók, javaslatok, felvetések kritikák rögzítése)

A végteljesítés határideje: 2018.11.30.

#### 4.2 Ajánlattétel

Ajánlatkérő az ajánlatkérési felhívás végrehajtása tekintetében felmerülő feladatok ellátásához szükséges munkaóra ráfordítást – figyelemmel a jelen felhívásban rögzített határidőkre is - **2000 munkaórán belül ismeri el.**

##### **Árajánlat meghatározása**

A fentiekre tekintettel ajánlattevő árajánlatát, a feladat ellátásához kapcsolódó valamennyi költségének és ráfordításának, valamint az ajánlatkérő által elismert munkaóra ráfordításnak figyelembevételével HUF/munkaórán belül kell megadnia.

#### 4.3 Részletes műszaki specifikáció

##### 4.3.1 Bevezetés

Magyarországon a gazdaságfejlesztés kiemelt jelentőségű közpolitika, mely kialakításában és megvalósításában a központi szervezetek mellett a területi aktorok is jelentős szereppel

rendelkeznek. A fejlesztéspolitikában és az arra épülő gazdaságfejlesztésben a nagyvárosoknak kiemelt jelentősége van.

A gazdaságfejlesztési intézkedéseknél az állami beavatkozások célja, hogy a vállalatok részére egyrészt olyan kedvező növekedési környezetet biztosítson, ami ösztönözi azokat a gazdasági, és esetenként társadalmi szempontból előnyösnek ítélt aktivitásokra. E célkitűzések megvalósítása érdekében alkalmazott gazdaságfejlesztési modellek implementációja és a gazdaságfejlesztési eszköztár alkalmazása a gyakorlatban változó sikerrel történik meg. A fejlődésben lévő komplex társadalmi-gazdasági-térségi hálózatnak a pillanatnyi állapotától függően az adott fejlesztéspolitikai beavatkozás lehet sikeres vagy éppen sikertelen. Ezért a gazdaságfejlesztési intézkedések és eszközök alkalmazásának vizsgálata mellett szükséges a fejlesztési szereplők együttműködési rendszerének, intézményi kapcsolatainak elemzése is.

A kutatás tervezett hozadéka, hogy az elméleti kereteket a valós gyakorlatra és tapasztalatokra vonatkozó információkkal egészítse ki. Ezzel lehetővé válik a közpolitika alkotás és kivitelezés funkcióinak, valamint befolyásoló hatásának, a kialakított és megvalósított eszköztárának tudományos módszerekkel való áttekintése. Elvárt eredménye továbbá az elemzéseknek, hogy egyrészt konkrét észrevételekkel éljen a gazdaságpolitika szakértői és döntéshozói számára, másrészt információt nyújtson az átfogó a közpolitika művelésének gyakorlatát bemutató tananyagok fejlesztéséhez, s végezetül egy-egy témakört felölelő publikációk közzétételét segítse, ezzel a tudományos kutatások bázisait gyarapítsa. Hiánypótló jellegű a kutatás, hiszen szükséges közszolgálatban jól hasznosítható, közvetlen szakpolitika alkotási és végrehajtási ismeretek megalapozását segítő eredmények terjesztése, jó gyakorlatok bemutatása.

#### 4.3.2 Tudományos kérdések

- Milyen tényezők vezettek és vezetnek a magánszektor igényeinek beépüléséhez közpolitikába, milyen módon strukturálódnak a közpolitikát formálódó közegek? Miként viszonyul egymáshoz a kormányzat és a gazdasági szereplők motivációja, milyen következtetéseket, következményeket hordoz eltérésük a gazdaságfejlesztési eszköztár alakításában?
- A gazdaságfejlesztés, mint közpolitikai dimenzió függ a beavatkozási területének és pénzeszközeinek nagyságától, annak hatékony alkalmazásától, de további tényezők sorozatától is (pl. a társadalom és a magángazdaság viszonya, a vállalkozások társadalmi hasznosságáról alkotott kép, stb.). Vizsgálandó az eszközök vagy azok kombinációjának hatékonysága és eredményessége, kiemelten a forráshoz jutás formái és az eredményes felhasználásuk feltételei, a vállalatok és a velük együttműködő intézmények hálózata (klaszterek). Elemzés tárgya továbbá EU források hazai felhasználásának gazdaság, azon belül a vállalkozások fejlesztésére gyakorolt hatásai.
- Milyen szektorális és funkcionális sajátosságokkal rendelkeznek a magyar nagyvárosok? Milyen eszközökkel és intézményi keretekkel rendelkeznek a nagyvárosok és fejlődési pályáik, azon belül a gazdasági szerkezetük alakításához? Ezek az eszközök és intézményi keretek milyen módon és formában épültek be a nagyvárosok gazdaságában és társadalmában? Milyen - sikeres, vagy sikertelen - együttműködések alakultak ki a nagyvárosi szereplők között a fejlesztések összehangolására? Milyen okokra, belső és külső körülményekre vezethetők vissza a különféle fejlesztési tervek, szövetségek alakulása, azok eredményessége?



- Hogyan tovább magyar nagyvárosok? Milyen fejlődési pálya írható le a regionális központok eddigi fejlődésének, a nemzeti és helyi fejlesztési tervek rendszerében? Az önkormányzatok és más helyi szereplők miként képesek és alkalmasak a fejlődési pálya alakítására? Miként célszerű a központi kormányzati gazdaságfejlesztési intézkedések alakítani, hogy azok kellően stimulálni tudják a nagyvárosi gazdaságszerkezeteket? Milyen intézkedések szükségesek (intézményi, finanszírozási, tervezési, érdekeltiségi, stb) ahhoz, hogy a hazai nagyvárosok “élre törjenek”?

#### 4.3.3 A kutatás-fejlesztés célja, célcsoportja, hasznosulása, tartalmi irányai

Az empirikus kutatás célja:

- a fejlesztési eszköztár és az egyes eszközök alkalmazási tapasztalatainak feltérképezése,
- a kohézióspolitikai kiadások eredményeinek elemzése, evidenciák és ebből ajánlások megfogalmazása,
- a klaszterbe szerveződött vállalatok kapcsolatainak, azok intenzitásának és erősségének feltérképezése, a különböző hatásokra (önszerveződő, különböző gazdaságfejlesztési ösztönzők hatására szerveződő, felülről szervezett) való reagálásuk,
- a hazai fejlesztési koncepciók áttekintésével annak tesztelése, hogy miként változott a nagyvárosok helyzetének megítélése, és ez miként jelent meg a konkrét fejlesztésekben (nagyvárosi fejlesztési koncepciók).

Felvetésünk, hogy a nemzeti fejlesztésekben változó intenzitással, egyben más és más súlyponttal jelennek meg az egyes fejlesztési eszközök, és a területi megoldások nem követnek töretlen, kiegyensúlyozott pályát. A változó, nem kiszámítható környezet és érdekeltiség, valamint a belső erőforrások hiánya, illetve az uniós támogatás sablonos jellege azonosságokat teremtett a nagyvárosi karakterekben, de egyben nagyon eltérő szereplői kapcsolatokat, együttműködéseket, avagy azok hiányát alakította ki.

A fejlesztések megvalósítását segítő intézményi keretek elemzése kiemelten fontos. Ezek a szervezeteknek a működése tükrözi a változó belső és külső környezeti elvárásokat, egyben igényeket. Párhuzamosságok, funkciók hiánya és egysíkúsága, vagy éppen a szervezeti **fennmaradást segítő programok** túltengése, valamint az együttműködések korlátozottsága, s sok más tényező jellemzi ezeket a fejlesztésre szakosodott egységeket. Célszerű azt elemezni, hogy **funkciójuk, hatásköreik, érdekeltiségi rendszereik, tulajdonosi szerkezetük** miként változott, s jövőben milyen szerepük lehet – milyen feltételek mellett - a nagyvárosok fejlődési irányainak alakításában.

#### 4.4 A komplex tudományos szakmai feladatok

Hangsúlyozzuk, hogy a kutatás egy újszerű, a térségi-gazdasági-társadalmi rendszerek összefüggéseit komplex módon feltáró - a korábbiakban ilyen összefüggésekben még nem tanulmányozott – vizsgálat.

##### 4.4.1 A műhelyvita a városi stakeholderek bevonásával

Az Ajánlatkérő által meghatározott nyolc nagyvárosban a városi stakeholderek számára műhelyviták (workshopok) teljes körű szervezése. A városi stakeholderek listájának elkészítése a műhelyvita részletes programjának, forgatókönyvének meghatározása a meghívók kiküldése, a műhelyvitán való részvételt ösztönző személyes megkeresések megszervezése, illetve a fentiek

egyveztetése az Ajánlatkérővel. A műhelyvita helyszínének, a vitaindító előadás megtartásának és az irányított, de kötetlen jellegű megbeszélés moderációjának biztosítása. A műhelyvita dokumentálása (résztevők jelenléti íven, fotók, az elhangzottak rögzítése, tudományos feljegyzés készítése. A program tartalmazza az Ajánlattevő meghívására érkező szakértő tudományos előadását, valamint a munkamegbeszélés szakma-specifikus koordinálását tekintettel a városok gazdasági szereplőinek körére. A szakmai beszélgetések lebonyolítása nyolc nagyvárosban történik.

#### 4.4.1.1 Produktumok:

8 db jegyzőkönyv; amely részletesen tartalmazza az elhangzott előadásokat, a szakmai megbeszélések következtetéseinek jelentését, elemzését

#### 4.4.2 Fókuszcsoporthos interjú

A fókuszcsoporthos kutatás egy olyan módszert, amely hatékonyan és részletesen megvilágíthatja az egyes városokban működő gazdasági folyamatokat a szereplőkön keresztül.

Moderátor kiválasztása; az interjút moderátor vezeti, aki felsőfokú diplomával rendelkezik.

A résztvevők toborzása; az Ajánlatkérő iránymutatást adhat a meghívásra javasolt gazdasági szereplők köréről. A csoportülésen meghatározott szempontok szerint kiválasztott résztvevők vesznek részt, akiket az adott kutatásra szabott szűrőkérdőív segítségével toboroznak elektronikus úton vagy telefonon történő értesítéssel. 1,5-2 órás interjú lebonyolítása.

Interjúvázlat (Vezérfonal, Guide) elkészítése; A csoport az ülésvezető irányítása mellett kötetlen, félig-irányított beszélgetés során vitatja meg a téma különböző aspektusait. A csoportvezetésben jártas kutató (moderátor) egy interjúvázlat (részletesen kidolgozott guide) alapján strukturálatlan interjút készít a megkérdezettekkel és megpróbálja feltárni a résztvevők véleményét, gondolatait. A moderátor akár el is térhet a Guide-tól, illetve esetenként el is kell térnie, mert menet közben olyan (új) szempontok merülhetnek fel, melyek bár nagyon fontosak, de a Guide nem tartalmazza. A Guide-ot az Ajánlatkérő hagyja jóvá, a kutatás csak a Guide véglegesítése után kezdődhet. A 3-5 oldal terjedelmű, jól áttekinthető.

A csoportülés vezetése, a módszerek strukturálása az Ajánlattevő feladata. Az ülésekről minden esetben részletes jegyzőkönyv, majd összegző tanulmány készül. A fókuszcsoporthos beszélgetéseket mind a nyolc városban le kell bonyolítani.

#### 4.4.2.1 Produktumok:

8 db részletes jegyzőkönyv

8 db kutatási összefoglaló elemzés, értékelés (1-1,5 oldal)

#### 4.4.3 Mélyinterjú

Strukturált mélyinterjúk lebonyolítása mind a nyolc városban, az Ajánlatkérő által jóváhagyott kérdéssor alapján. Az interjúk 45-60 percesek. A mélyinterjúk célcsoportjai a következők városonként:

- 4 db gazdaságfejlesztő szervezet (lásd a műszaki specifikáció)
- 10 db vállalat
- 4 db egyéb szervezetek

Továbbá:

- 6 klasztermenedzser
- 18 klasztertagvállalat

Tehát összesen 168 mélyinterjú készül el. Az Ajánlatkérő javaslatot tehet az egyes városokban megcélzott gazdasági szereplők körére, az interjúalanyok körét az Ajánlatkérő hagyja jóvá. Minden esetben az Ajánlattevő egyeztetni le az interjú időpontját és helyszínét. Az interjúról készülhet hangfelvétel, de az Ajánlatkérőnek minden esetben egy pontos párbeszédet leíró jegyzőkönyvet, valamint egy összefoglaló tanulmányt, értékelést kell leadni az interjú lebonyolításától számított 10 napon belül.

#### 4.4.3.1 Produktumok:

168 db interjú jegyzőkönyv

168 db interjút összefoglaló elemzés, értékelés (1-1,5 oldal)

### 4.5 Produktumlista (külön részletezve, mennyiségi adatokkal együtt)

#### Mérföldkő 1

8 db részletes jegyzőkönyv a fókuszcsoportos kutatásról

8 db kutatási összefoglaló elemzés, értékelés (1-1,5 oldal)

#### Mérföldkő 2

168 db interjú jegyzőkönyv

168 db interjút összefoglaló elemzés, értékelés (1-1,5 oldal)

#### Mérföldkő 3/ Végteljesítés

8 db záró műhelyvita jegyzőkönyv (a nyolc nagyvárosban a teljes projekt eredményeinek ismertetése a szereplők körében, stakeholder reakciók, javaslatok, felvetések kritikák rögzítése)

### 4.6 Produktumokkal szembeni elvárások

#### 4.6.1 Formai elvárások:

*Kutatási dokumentációs kötet:* MS Word formátum, Calibri 11-es betűméret, többszörös (1,15) sortávolság.

Kötelező elemek: cím, tartalomjegyzék, vezetői összefoglaló, KÖFOP-sablonnak megfelelő formai elemek (A Megrendelőtől).

A produktumokkal szembeni tartalmi elvárásokat a Műszaki specifikáció részletezi.

A produktumok szakmai és formai teljesítését a kutatás tudományos igazgatója fogadja el, írásban a teljesítést követő 8 munkanapon belül.

## 2.részejánlat

### **Fejlesztés címe:**

*Gazdaságfejlesztés közpolitikai és területi aspektusai - a magyar nagyvárosok fejlődési pályája*

### **Feladat**

- Győr; Székesfehérvár; Pécs; Szeged; Debrecen; Kecskemét; Nyíregyháza; Miskolc nagyvárosban városonként 200 vállalkozás véleményfelmérés célú lekérdezése.
- Az összesen 1600 fős mintanagyság tartása a célcsoportban (célcsoport: kis-, közép- és nagyvállalatok)
- Interjú idő lekérdezésenként 40 perc.
- CAPI típusú személyes adatfelvételi módszer használata. A felméréshez szükséges segédanyagok biztosítása és formázása
- A főcím-pótcím mintát, és a lekérdezendő kérdőív tervezetét a Ajánlatkérő biztosítja.
- Öt fő próbalekérdezés lebonyolítása. A próbalekérdezés tapasztalatai alapján a szükséges módosítások elvégzése a végleges forgatókönyv és lekérdezési dokumentumok benyújtása jóváhagyásra a Ajánlatkérőnek. A Ajánlatkérő jóváhagyását követően a lekérdezési feladatok elvégzése.
- A lekérdezői munka teljes körű megszervezése. Az adatfelvétel teljes körű lebonyolítása. A terepmunka ellenőrzése, minőségbiztosítás.
- A kérdőív nyitott kérdéseinek kódolása (a kérdőív max. 4-5 nyitott elemet tartalmaz)
- Adattisztítás, rendezés SPSS sav formátumú tisztított, felcímkézett, áttekinthető, adatbázis, valamint a felmérés körülményeinek leírását tartalmazó dokumentációs kötet elektronikus úton történő átadása a Ajánlatkérőnek.
- A kérdőívet megválaszoló vállalkozások kérése esetén a kutatási eredmények alapján készült elemzés rövid vezetői összefoglalójának elektronikus úton történő kiküldése a válaszadók részére.
- A munka során folyamatos konzultáció egyeztetés a Ajánlatkérővel, illetve a Ajánlatkérő erre kijelölt képviselőivel.

### **4.8 Teljesítési határidő, mérföldkövek**

Megjegyzés: A szerződéskötés időpontjától függően a mérföldkövek határideje közös megegyezéssel arányosan változhat.

**Tervezett kezdési időpont:** a szerződés mindkét fél általi aláírásának dátuma

#### **Mérföldkő 1:**

- a. Ajánlatkérő elfogadta a próbalekérdezés során véglegesített kérdőívet, véglegesített lekérdezési forgatókönyvet, lekérdezési dokumentumokat (teljesítési dokumentumok: a Ajánlatkérő által elfogadott dokumentumok)
- b. A lekérdezés lebonyolítása megtörtént

A részteljesítés határideje: 2018. 10. 30.

#### **Mérföldkő 2 / végteljesítés:**

- a. a tisztított adatbázis illetve
- b. a teljes véleményfelmérési dokumentációs kötet átadásra kerül (teljesítési dokumentumok 1 db tisztított adatbázis, 1 db a teljes véleményfelmérési dokumentációs kötet)

A végteljesítés határideje: 2018. 11. 30.

## 4.9 Műszaki specifikáció

### 4.9.1 Bevezetés

Magyarországon a gazdaságfejlesztés kiemelt jelentőségű közpolitika, mely kialakításában és megvalósításában a központi szervezetek mellett a területi aktorok is jelentős szereppel rendelkeznek. A fejlesztéspolitikában és az arra épülő gazdaságfejlesztésben a nagyvárosoknak kiemelt jelentősége van.

A gazdaságfejlesztési intézkedéseknél az állami beavatkozások célja, hogy a vállalatok részére egyrészt olyan kedvező növekedési környezetet biztosítson, ami ösztönözi azokat a gazdasági, és esetenként társadalmi szempontból előnyösnek ítélt aktivitásokra. E célkitűzések megvalósítása érdekében alkalmazott gazdaságfejlesztési modellek implementációja és a gazdaságfejlesztési eszköztár alkalmazása a gyakorlatban változó sikerrel történik meg. A fejlődésben lévő komplex társadalmi-gazdasági-térségi hálózatnak a pillanatnyi állapotától függően az adott fejlesztéspolitikai beavatkozás lehet sikeres vagy éppen sikertelen. Ezért a gazdaságfejlesztési intézkedések és eszközök alkalmazásának vizsgálata mellett szükséges a fejlesztési szereplők együttműködési rendszerének, intézményi kapcsolatainak elemzése is.

A kutatás tervezett hozadéka, hogy az elméleti kereteket a valós gyakorlatra és tapasztalatokra vonatkozó információkkal egészítse ki. Ezzel lehetővé válik a közpolitika alkotás és kivitelezés funkcióinak, valamint befolyásoló hatásának, a kialakított és megvalósított eszköztárának tudományos módszerekkel való áttekintése. Elvárt eredménye továbbá az elemzéseknek, hogy egyrészt konkrét észrevételekkel éljen a gazdaságpolitika szakértői és döntéshozói számára, másrészt információt nyújtson az átfogó a közpolitika művelésének gyakorlatát bemutató tananyagok fejlesztéséhez, s végezetül egy-egy témakört felölelő publikációk közlését segítse, ezzel a tudományos kutatások bázisait gyarapítsa. Hiánypótló jellegű a kutatás, hiszen szükséges közszolgálatban jól hasznosítható, közvetlen szakpolitika alkotási és végrehajtási ismeretek megalapozását segítő eredmények terjesztése, jó gyakorlatok bemutatása.

### 4.9.2 Tudományos kérdések

- Milyen tényezők vezettek és vezetnek a magánszektor igényeinek beépüléséhez közpolitikába, milyen módon strukturálódnak a közpolitikát formáló közegek? Miként viszonyul egymáshoz a kormányzat és a gazdasági szereplők motivációja, milyen következtetéseket, következményeket hordoz eltérésük a gazdaságfejlesztési eszköztár alakításában?
- A gazdaságfejlesztés, mint közpolitikai dimenzió függ a beavatkozási területének és pénzeszközeinek nagyságától, annak hatékony alkalmazásától, de további tényezők sorozatától is (pl. a társadalom és a magángazdaság viszonya, a vállalkozások társadalmi hasznosságáról alkotott kép, stb.). Vizsgálandó az eszközök vagy azok kombinációjának hatékonysága és eredményessége, kiemelten a forráshoz jutás formái és az eredményes felhasználásuk feltételei, a vállalatok és a velük együttműködő intézmények hálózata (klaszterek). Elemzés tárgya továbbá EU források hazai felhasználásának gazdaság, azon belül a vállalkozások fejlesztésére gyakorolt hatásai.
- Milyen szektorális és funkcionális sajátosságokkal rendelkeznek a magyar nagyvárosok? Milyen eszközökkel és intézményi keretekkel rendelkeznek a nagyvárosok és fejlődési pályáik, azon belül a gazdasági szerkezetük alakításához? Ezek az eszközök és intézményi keretek milyen módon és formában épültek be a

nagyvárosok gazdaságában és társadalmában? Milyen - sikeres, vagy sikertelen - együttműködések alakultak ki a nagyvárosi szereplők között a fejlesztések összehangolására? Milyen okokra, belső és külső körülményekre vezethetők vissza a különféle fejlesztési tervek, szövetségek alakulása, azok eredményessége?

- Hogyan tovább magyar nagyvárosok? Milyen fejlődési pálya írható le a regionális központok eddigi fejlődésének, a nemzeti és helyi fejlesztési tervek rendszerében? Az önkormányzatok és más helyi szereplők miként képesek és alkalmasak a fejlődési pálya alakítására? Miként célszerű a központi kormányzati gazdaságfejlesztési intézkedések alakítani, hogy azok kellően stimulálni tudják a nagyvárosi gazdaságszerkezeteket? Milyen intézkedések szükségesek (intézményi, finanszírozási, tervezési, érdekeltiségi, stb) ahhoz, hogy a hazai nagyvárosok “élre törjenek”?

#### 4.9.3 A kutatás – azon belül a kérdőíves adatfelvétel – célja, célcsoportja, hasznosulása, tartalmi irányai

Az empirikus kutatás célja:

- a fejlesztési eszköztár és az egyes eszközök alkalmazási tapasztalatainak feltérképezése,
- a kohéziópolitikai kiadások eredményeinek elemzése, evidenciák és ebből ajánlások megfogalmazása,
- a klaszterbe szerveződött vállalatok kapcsolatainak, azok intenzitásának és erősségének feltérképezése, a különböző hatásokra (önszerveződő, különböző gazdaságfejlesztési ösztönzők hatására szerveződő, felülről szervezett) való reagálásuk,
- a hazai fejlesztési koncepciók áttekintésével annak tesztelése, hogy miként változott a nagyvárosok helyzetének megítélése, és ez miként jelent meg a konkrét fejlesztésekben (nagyvárosi fejlesztési koncepciók).

Felvetésünk, hogy a nemzeti fejlesztésekben változó intenzitással, egyben más és más súlyponttal jelennek meg az egyes fejlesztési eszközök, és a területi megoldások nem követnek töretlen, kiegyensúlyozott pályát. A változó, nem kiszámítható környezet és érdekeltiség, valamint a belső erőforrások hiánya, illetve az uniós támogatás sablonos jellege azonosságokat teremtett a nagyvárosi karakterekben, de egyben nagyon eltérő szereplői kapcsolatokat, együttműködések, avagy azok hiányát alakította ki.

A fejlesztések megvalósítását segítő intézményi keretek elemzése kiemelten fontos. Ezek a szervezeteknek a működése tükrözi a változó belső és külső környezeti elvárásokat, egyben igényeket. Párhuzamosságok, funkciók hiánya és egysíkúsága, vagy éppen a szervezeti **fennmaradást segítő programok** túltengése, valamint az együttműködések korlátozottsága, s sok más tényező jellemzi ezeket a fejlesztésre szakosodott egységeket. Célszerű azt elemezni, hogy **funkciójuk, hatásköreik, érdekeltiségi rendszereik, tulajdonosi szerkezetük** miként változott, s jövőben milyen szerepük lehet – milyen feltételek mellett - a nagyvárosok fejlődési irányainak alakításában.

#### 4.9.4 A kérdőíves felmérés részterületei

##### 4.9.4.1 A kérdőív

A kutatás során használni kívánt kérdéseket elsősorban a kutatásban résztvevő szakemberek állítják össze, azonban a lekérdezhető kérdőívet professzionális szervezetnek kell összeállítani. Résztétel a kérdőív végleges formájának kialakításában: a kérdőívben szerepeltetni kell minden

olyan kérdést, amely felmerült a tervezés során, illetve a szocio-demográfiai jellemzőkre vonatkozó kérdéseket, a kérdések helyes feltételének módját, valamint az egyes kérdések esetében felmerülő skálák típusát pontosítani, egyeztetni kell az ajánlatkérővel.

Produktumok:

1 db Az ajánlatkérő által elfogadott kérdőív

#### 4.9.4.2 A lekérdezés

Produktumok:

1 db adatbázis (a fentebb említett paramétereknek megfelelően)

1 db kutatási dokumentációs kötet

### 4.10 Produktumlista (külön részletezve, mennyiségi adatokkal együtt)

#### Mérföldkő 1

1 db –Az ajánlatkérő által elfogadott kérdőív

A lekérdezés lebonyolítása (lásd műszaki specifikáció)

#### Mérföldkő 2 / Végteljesítés

1 db – Tisztított adatbázis

1 db – A teljes kutatás dokumentációs kötet

### 4.11 Produktumokkal szembeni elvárások

#### 4.11.1 Formai elvárások:

*Kutatási dokumentációs kötet:* MS Word formátum, Calibri 11-es betűméret, többszörös (1,15) sortávolság.

Kötelező elemek: cím, tartalomjegyzék, vezetői összefoglaló, KÖFOP-sablonnak megfelelő formai elemek (Az ajánlatkérőtől).

A produktumokkal szembeni tartalmi elvárásokat a Műszaki specifikáció részletezi.

A produktumok szakmai és formai teljesítését a kutatás tudományos igazgatója fogadja el, írásban a teljesítést követő 8 munkanapon belül.

**5 Közbeszerzési szerződés tervezetek  
1. és 2. részajánlat**

Külön csatolva