



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

a DKÜ Zrt. nyílt, uniós értékhatárt elérő értékű, hirdetmény közzétételével indított nyílt központosított közbeszerzési eljárást, melynek eredményeképp

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 105. § (2) bekezdésének b) pontja alapján keretmegállapodást kötött (**DKM01MTEL19**) az alábbi tárgyban:

### **„Mobiltelefonok beszerzése”**

Jelen közbeszerzés eljárás a hivatkozott keretmegállapodás második részeként kerül lefolytatásra a verseny újranyitásával, melynek tárgya

**„A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére  
Apple és Xiaomi mobiltelefon készülékek beszerzése”**

**2020. december**



## A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

### Tartalom

„Mobiltelefonok beszerzése” .....	1
1 AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS.....	4
2 ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE.....	5
2.1 ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK.....	5
2.2 Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása.....	5
2.3 A közbeszerzési eljárás időbeli ütemezése.....	5
2.4 Összeférhetetlenség.....	5
2.5 Ajánlati költségek .....	6
2.6 A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve .....	6
2.7 Ajánlati kötöttség .....	6
2.8 Az ajánlattételi felhívás módosítása.....	7
2.9 Az ajánlattételi felhívás visszavonása.....	7
3 A dokumentáció rendelkezésre bocsátása.....	7
4 A dokumentáció bizalmas jellege .....	7
5 A dokumentáció tartalma.....	7
6 A kiegészítő tájékoztatás .....	8
7 Kapcsolattartás.....	8
8 AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA .....	9
8.1 Formai követelmények.....	9
8.2 Az ajánlatok aláírása .....	10
8.3 Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye .....	10
8.4 Az ajánlatok módosítása és visszavonása.....	10
8.5 Elkésett ajánlatok .....	10
9 AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	11
9.1 Az ajánlatok felbontása .....	11
9.2 Az ajánlatok bírálata és értékelése.....	11
Ajánlatok bírálata .....	11
Ajánlatok értékelése.....	12
Aránytalanul alacsony ár vizsgálata.....	12



## A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

10	ÖSSZEGEZÉS.....	13
11	SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	13
12	AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ FELÉPÍTÉSE, TARTALMA.....	13
12.1	Az érvényességi körben benyújtandó nyilatkozatok és igazolások.....	13
12.2	Útmutató a kereskedelmi ajánlat elkészítéséhez.....	14
13	ÁLTALÁNOS (FŐBB) TECHNIKAI INFORMÁCIÓK.....	15
14	A DOKUMENTUMOK ELKÉSZÍTÉSE (ELEKTRONIKUS FORMÁBAN).....	16
15	AZ AJÁNLATOK JAVASOLT TARTALMI ELEMEI ÉS MELLÉKLETEI .....	17
	<b>Információs adatlap.....</b>	<b>20</b>
16	ÁRTÁBLÁZAT.....	21
	<b>Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról .....</b>	<b>22</b>
	<b>Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében.....</b>	<b>23</b>
	<b>Nyilatkozat az Üzleti titokról.....</b>	<b>24</b>
	<b>Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint .....</b>	<b>25</b>
17	KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS .....	26
18	SZERZŐDÉS TERVEZET.....	27



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

---

## 1 AJÁNLTÉTELI FELHÍVÁS

Külön csatolva.



## 2 ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

### 2.1 ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

#### 2.2 Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása

Az ajánlatkérő a Kbt. 105.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a keretmegállapodásos eljárás második része szerinti eljárást folytat le. Az Egyedi Adásvételi szerződést a verseny újranításával lefolytatott eljárás nyertesével köti meg.

A keretmegállapodásos eljárás második része szerinti közbeszerzési eljárásban kizárólag a Keretmegállapodásban (a továbbiakban: KM) nyertes ajánlattevők vehetnek részt, részükre az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

**Az eljárást ajánlatkérő a DKÜ <https://portal.dkuzrt.hu/> címén, a Digitális Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: DKR) használatával bonyolítja.**

A kizáró okokkal, az ajánlat érvényességével kapcsolatos információkat az Ajánlattételi felhívás, illetve a Közbeszerzési dokumentáció részletesen is tartalmazza.

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a „2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről” (a továbbiakban Kbt.), és kapcsolódó Kormányrendeletek előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Ajánlattételi felhívás és a Közbeszerzési dokumentáció (a továbbiakban együtt: dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

#### 2.3 A közbeszerzési eljárás időbeli ütemezése

Az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerinti ütemezés.

#### 2.4 Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségről a Kbt. 25. §-a rendelkezik.

Összeférhetetlen és nem vehet részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, akivel szemben a Kbt. 25. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnak.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az olyan személy vagy szervezet, akivel szemben a Kbt. 25. § (3) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak.

Az ajánlatkérő részéről az eljárásba bevont személyek vonatkozásában az összeférhetetlenséget az ajánlatkérő az eljárás előkészítése során megvizsgálta.



## A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

### 2.5 Ajánlati költségek

Az ajánlat kidolgozásával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem tartozik megtéríteni az ajánlattevőnek a dokumentációval, az ajánlat elkészítésével bármely összefüggésben felmerült kiadásait. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül – a Kbt-ben meghatározott esetek kivételével – az ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

### 2.6 A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. A dokumentáció és annak mellékletei magyar nyelven készültek és kerültek az ajánlattevők részére biztosításra. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlat, az ajánlattevő és az ajánlatkérő között folytatott mindennemű levelezés, valamint az ajánlattal kapcsolatos dokumentumok nyelve a magyar nyelv.

Az ajánlat részeként benyújtásra kerülő idegen nyelvű irat, dokumentum esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak ajánlattevő általi fordítását is be kell csatolni az ajánlatban (Kbt. 47. § (2) bekezdés). Ajánlatkérő e mellett elfogadja az idegen nyelvű irattal együtt az iratnak a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet 5. §-a, illetve a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet végrehajtásáról szóló 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti hiteles magyar nyelvű fordítását, illetőleg az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

### 2.7 Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának időpontjával kezdődik, és az azt követő 60 napig tart. Az ajánlatok érvényességének időtartama az ajánlati kötöttség időtartamával esik egybe.

A Kbt. 70. § (2) bekezdés szerinti esetben – ha szükséges – az ajánlatkérő az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.



## A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

### 2.8 Az ajánlattételi felhívás módosítása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeket, illetőleg az ajánlattételi határidőt. A módosított feltételekről/határidőről e határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatnia kell az ajánlattevőket, és szükség esetén, új határidőket kell megállapítani.

### 2.9 Az ajánlattételi felhívás visszavonása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattételi felhívást visszavonhatja, melyről az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban értesíti.

## 3 A DOKUMENTÁCIÓ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

Az ajánlatkérő a dokumentációt elektronikusan, a DKR portálon keresztül, térítés nélkül bocsátja a felkért ajánlattevő rendelkezésére. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívással együtt küldi meg a dokumentációt is az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

Az ajánlatkérő a dokumentációban szereplő nyomtatványmintákat szerkeszthető (word) formátumban is megküldi ajánlattevők címére. Az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a DKR rendszerben esetlegesen fellépő technikai problémákkal kapcsolatban.

## 4 A DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS JELLEGE

Az ajánlattevő köteles a dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezelni és harmadik fél részére csak annyit adhat át ezekből, amennyire a harmadik félnek a közbeszerzés tárgyának egy részére adandó árajánlat elkészítéséhez feltétlenül szüksége van, eltekintve a vele közös ajánlatot tevőtől. A dokumentáció, annak egyes részei, vagy a dokumentáció másolati példányai, illetve annak részei kizárólag a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően, jelen eljárásban történő ajánlattételre kerülhetnek felhasználásra. Amint az ajánlattevő átveszi a dokumentációt, köteles ellenőrizni, hogy az tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

## 5 A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

Az ellátandó feladatok részletes specifikációját, az ajánlattétel szabályait és a szerződéses feltételeket a dokumentáció tartalmazza.



## A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

A dokumentáció tartalma:

- Ajánlattételi felhívás
- Útmutató az ajánlattevők részére
- Az ajánlatok javasolt tartalmi elemei és mellékletei
- Közbeszerzési műszaki leírás
- Szerződés tervezet

### **6 A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**

Az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban bármely ajánlattevő kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől a DKR rendszerben.

Ajánlatkérő a kiegészítő (értelmező) tájékoztatást - a feltett kérdések szövegével, de az ajánlattevő megnevezése nélkül - a kérdést feltevőnek és valamennyi ajánlattételre felkért ajánlattevő részére közvetlenül megküldi. Az ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel – a Kbt. 2. § (1) -(4) bekezdésben foglalt, a verseny tisztaságára, átláthatóságára, nyilvánosságára, valamint az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményére tekintettel – külön megbeszélést, telefonos egyeztetést nem tart.

### **7 KAPCSOLATTARTÁS**

Az ajánlattevő kapcsolattartójaként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek az eljárás bármely szakaszában, a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az ajánlatkérő felé bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

Az ajánlatkérő részére az egész eljárás folyamán megküldésre kerülő valamennyi dokumentumot a DKR portálra kell feltölteni.

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha:

- a) a dokumentum a rá előírt tartalmi és formai követelményeknek maradéktalanul megfelel; és
- b) a dokumentum:
  - az ajánlattevő kapcsolattartójának; vagy
  - az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy





## A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

- az előbbi bekezdésekben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő részére,
- illetve fokozott biztonságú elektronikus aláírással van ellátva.

## 8 AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

### 8.1 Formai követelmények

Az ajánlatot a KKR felületen, elektronikusan kell ajánlattevő részére benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Külön kell benyújtani:

- 1) Felolvasólap (elektronikusan aláírva PDF formátumban)
  - 2) Az ajánlat dokumentumait ZIP vagy ASICE konténer fájlba csomagolva, a konténert elektronikus aláírással ellátva
- a) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
  - b) Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
  - c) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlat címlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének.

Az ajánlatkérő az egyszerűbb és egyértelmű értékelhetőség érdekében az alábbiakat kéri:

- az ajánlattevő lehetőség szerint a kiadott formalapok (melléletek) felhasználásával készítse el ajánlatát;
- az ajánlattevő ajánlatát lehetőség szerint a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (javasolt tartalomjegyzék) szerinti sorrendben készítse el;
- ha az egyes lapok, az adott ajánlatban irrelevánsak, akkor azok benyújtását nem kéri az ajánlatkérő, de a további formalapokat a meghatározott sorrendben kéri az ajánlatban szerepeltetni.

### **AJÁNLAT**

**„A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére  
Apple és Xiaomi mobiltelefon készülékek beszerzése”**



## A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Amennyiben a feliratozás nem az előírtak szerint történik, úgy az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét.

### 8.2 Az ajánlatok aláírása

*Isd. még az Ajánlattételi felhívás 19.10 pontját*

Az ajánlat eredeti példányát géppel vagy tintával kell írni és minden egyes saját nyilatkozatot cégszerűen alá kell írnia az adott gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult vezetőjének. Az ajánlat, mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az a cégjegyzésre jogosult személy(ek)től ered a cégeláírási nyilatkozatnak megfelelő formában, illetve az általa(uk) kifejezetten e célra meghatalmazott személy írja alá. Az aláírási mód, és jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell:

- az adott gazdasági szereplő cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult – jelen ajánlatot aláíró – képviselője hiteles cégeláírási nyilatkozatának (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), vagy ügyvéd illetve kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintájának eredeti vagy másolati példányát.

- illetve, amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult személy(ek), hanem az általa(uk) kifejezetten e célra felhatalmazott személy ír alá a gazdasági szereplő nevében és képviseletében az ajánlat megtétele során, úgy az ő képviselői minőségét – az őt felhatalmazó cégjegyzésre jogosult vezető(k) aláírási címpéldányán túl – közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírás-mintáját és a meghatalmazás tartalmát is magába foglaló irattal köteles igazolni az ajánlatban.

### 8.3 Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye

Határidő: az Ajánlattételi felhívásban megjelölt dátum és időpont

Hely: az Ajánlattételi felhívásban megjelölt hely

### 8.4 Az ajánlatok módosítása és visszavonása

Az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlattevő a korábban benyújtott ajánlatát módosíthatja, vagy visszavonhatja, amennyiben az ajánlatkérő a módosításról vagy visszavonásról értesítést kap az ajánlattételi határidő lejártáig.

### 8.5 Elkésett ajánlatok

Az ajánlatkérő által kikötött, az ajánlattételi felhívásban rögzített határidő lejártá után beérkező bármely ajánlatot az ajánlatkérő, a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek minősíti.



## 9 AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

### 9.1 Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel elektronikusan az ajánlattételi felhívásban megadott időpontban a DKR rendszerben.

Az ajánlatok bontásánál részt vehet az ajánlatkérő, az ajánlattevők, az általuk meghívott személyek, valamint – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérők esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek.

Az ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 68. § (4), (6) bekezdései szerint jár el:

(4) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertetendő a rendelkezésére álló fedezet összege is.

(6) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a (4) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.”

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

### 9.2 Az ajánlatok bírálata és értékelése

#### Ajánlatok bírálata

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a benyújtott ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek összhangban a Kbt. 67-75. § előírásaival.

#### Érvényesség vizsgálata

Az érvényesség vizsgálatán belül az ajánlatkérő megvizsgálja a kizáró okoknak való megfelelést, továbbá a beérkezett ajánlatok tartalmi és formai megfelelését.

#### Hiánypótlás lehetősége, felvilágosítás kérés

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni (Kbt. 71. § (1) bekezdés).



## A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

A hiánypótlás, felvilágosítás kérés során az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (2)-(11) bekezdései szerint jár el.

### Számszaki hiba kezelése

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell (Kbt. 68. §).

### Ajánlatok értékelése

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatok vonatkozásában a benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

Az eljárás során az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatok elbírálásához **a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerint a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását alkalmazza.**

*Az ajánlattevő csak a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos, vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet (Kbt. 105.§ (4) bekezdés). Ez értendő az egyes mobiltelefon készülékekre külön-külön.*

Az összehasonlítás alapja a teljes beszerzési kosár összege, azaz a beszerezni kívánt mobilkészülékek Felolvasólapon szereplő összesített nettó ára.

### Aránytalanul alacsony ár vizsgálata

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni kívánt szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében amely a Kbt. 76. § szerint önállóan értékelésre kerül (Kbt. 76. § (1) bekezdés).

Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérő a vizsgálat, és az ajánlat e tekintetben történő értékelése során a Kbt. 72. § szerint jár el.



## A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

### 10 ÖSSZEGEZÉS

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, melyet minden ajánlattevőnek megküld (Kbt. 79. § (2) bekezdés).

A Közbeszerzési Törvény értelmében az eljárás eredménytelen, ha Kbt. 75. § (1) bekezdés szerinti körülmény áll be.

### 11 SZERZŐDÉSKÖTÉS

Az összegezés megküldését követően az ajánlatkérő a szerződést a nyertes ajánlattevővel írásban megkötö a Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti ajánlati kötöttség időtartama alatt. Nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártáig. A szerződés hatálya kiterjed kötelező jelleggel az ajánlatban vállalt kötelezettségek teljesítésében együttműködő partnerekre és alvállalkozókra is.

A szerződéskötésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 131. § tartalmazza.

### 12 AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ FELÉPÍTÉSE, TARTALMA

#### 12.1 Az érvényességi körben benyújtandó nyilatkozatok és igazolások

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után:

- a) ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- b) ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból, a hiánypótlást követően sem felel meg a felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.

Az ajánlat összeállításakor a következőket kell figyelembe venni:

- Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania;
- Ajánlatkérő iratjegyzéket és nyilatkozatmintákat bocsátott ajánlattevők rendelkezésére az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokra és nyilatkozatokra vonatkozóan;
- Az ajánlattevők az ajánlat elkészítése és összeállítása során lehetőség szerint alkalmazzák a dokumentációban rendelkezésre bocsátott mintákat, emellett ajánlatkérő az előírásoknak megfelelő tartalommal kiállított dokumentumokat is elfogadja;
- A nyilatkozatok valóságtartalmáért az ajánlattevő felel;
- Az ajánlattevő a keretmegállapodásos eljárás első részében ajánlatában az előírtak szerint köteles volt igazolni, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá (321/2015. (X.30.) Kormányrendelet (a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról).



## A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Jelen eljárásban (a keretmegállapodásos eljárás második részében):

- az **ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot** kell benyújtania, hogy a keretmegállapodásos eljárás első részében benyújtott igazolásainak tartalma jelen eljárás során is fennáll, az igazolás időpontját követően sem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, ezen nyilatkozatot **minden közös ajánlattevőnek külön-külön kell kitöltenie**;
- az **ajánlattevő ajánlatában csak nyilatkozni** köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró ok hatálya alá eső alvállalkozót. Ezen nyilatkozatot **minden közös ajánlattevőnek külön-külön kell kitöltenie**
- Az ajánlatnak tartalmazni kell különösen az ajánlattevő **kifejezett nyilatkozatát** az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés)
- Ahol az ajánlatkérő a Kbt-re, vagy annak felhatalmazása alapján más jogszabályra hivatkozva dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - eredetiben vagy egyszerű másolatban is benyújtható) (Kbt. 47. § (2a) bekezdés) fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva.

**Érvénytelen az ajánlat**, ha nem tartalmazza az ajánlattevő ajánlattételi felhívásban és dokumentációban előzőek szerint előírt igazolásait, nyilatkozatait, dokumentumait, illetve ha nem nyilatkozott ajánlattevő / közös ajánlattevők, hogy nem áll / állnak a kizáró feltételek hatálya alatt.

### 12.2 Útmutató a kereskedelmi ajánlat elkészítéséhez

Az eljárás első szakaszának lezárásaként a nyertes ajánlattevőkkel megkötött Keretmegállapodás részét képezi az ajánlattevők által első részben benyújtott ajánlatok, így különösen az egységárak jegyzéke.

Jelen eljárás eredményeként létrejövő Egyedi adásvételi szerződés mellékletét fogja képezni a nyertes ajánlattevő ezen eljárásban benyújtott ajánlata.

#### Kereskedelmi ajánlat

Ajánlattevőnek teljes körű kereskedelmi ajánlatot kell adnia:

- az egységes elbírálás érdekében **az összesített nettó ajánlati árat** a Felolvasólapon kell megadni;
- csatolni kell azonban az ajánlatba a dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott **Ártáblázatot** is. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott Ártáblázatot ajánlattevők a saját árlistájuk alapján töltsék ki, illetve az abban szereplő cikkszámokat kérjük az Ártáblázatban megjelölni.

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon és az Ártáblázatban kell vállalási árat/árait, illetve egységárát/egységárait, megadni, valamint a darabszám függvényében az egységárral képzett, az adott tételsorra vonatkozó teljes árat a Keretmegállapodásban, illetve a jelen eljárásban kiadásra kerülő ajánlattételi felhívásban, dokumentációban, a közbeszerzési műszaki leírásban rendelkezésre bocsátott elvárások és műszaki paraméterek alapján kialakítva.



## A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

*Az árképzésénél figyelembe veendő szempontok:*

- a) ajánlattevőnek - saját szakmai kompetenciája és vizsgálata alapján - kötelessége megbizonyosodni ajánlatának benyújtásáig arról, hogy a KM alapján a Szerződés szerint megvalósítandó feladatokhoz szükséges minden információ rendelkezésére áll, a megkötött KM-ben, illetve az ennek alapján megkötendő Szerződésben szereplő feltételek mellett;
- b) ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy minden, az ajánlattételhez szüksége, információ rendelkezésére állt, a dokumentációt szakmai kompetenciája birtokában megvizsgálta és benne megfogalmazott feladatokat az ajánlatának megtételéhez alkalmasnak találta;
- c) az ajánlatban rögzített ajánlati ár/árak az adott tevékenység teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazzák, a kapcsolódó tevékenységekkel együtt;
- d) az ajánlati ár/ajánlati árak meghatározásánál a teljes munkavégzési mennyiség elvégzéséhez és valamennyi egyéb, a teljesítéshez szükséges, költségeket be kell építeni;
- e) az ajánlattevő által benyújtott ajánlati árnak/ajánlati áraknak tartalmazniuk kell minden adót (ÁFA kivételével) és egyéb járulékot, és valamennyi költséget;
- f) az ajánlati árak nem kell tartalmaznia a közbeszerzési díjat;
- g) a fentiek szerint megajánlott áron felül, az ajánlatkérő – a szerződés teljesítésével összhangban – egyéb költséget, díjat semmilyen jogcímen nem fizet.
- h) Amennyiben a licencek átadása nem letöltéssel vagy más elektronikus úton valósul meg, akkor a termékek ára tartalmazza a kiszállítás költségét is!

*Az ajánlat érvénytelensége*

Érvénytelen az ajánlat, ha nem nyújtja be, ha nem ad a fentiek szerinti részletezettséggel, tartalommal a kereskedelmi ajánlatot. Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő által megajánlott ajánlati ár egységárrakra vetített értéke meghaladja az ajánlattevő vonatkozásában a KM-ben az adott kategóriában rögzített egységárat (Kbt. 105. § (4) bekezdés).

## 13 ÁLTALÁNOS (FŐBB) TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton és formában a KKR-ben kell benyújtani a Kbt. szerinti eljárási cselekmények végzéséhez az alábbi dokumentumokat:

- kiegészítő tájékoztatás kérés,
- ajánlat (külön a Felolvasó lapot majd utána az ajánlatot),
- hiánypótlás, felvilágosítás, indoklás,
- előzetes vitarendezés, jogorvoslat.

Ajánlattevő dokumentumfeltöltése után a KKR az Ajánlatkérő képviselője számára email értesítést küld (tehát a feltöltött dokumentumot nem küldi meg), valamint a KKR -ben elérhetővé válnak számukra az Ajánlattevő által feltöltött fájlok (Ajánlat esetén csak az ajánlattételi határidőt követően, hiánypótlás esetén a hiánypótlási határidőt követően).

(Az „Iktatási cím” mind az Ajánlattevői, mind az Ajánlatkérői e-mail értesítéseket megkapja.)



## A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Folyamatok, mérföldkövek:

- az eljárás előkészítése
- az eljárás megindítása
- kiegészítő tájékoztatás kérése
- kiegészítő tájékoztatás megadása
- bontás
- bontási jegyzőkönyv feltöltése és kiküldése
- hiánypótlás, felvilágosítás kérés
- hiánypótlás, felvilágosítás nyújtás
- összegezés kiküldése
- szerződéskötés vagy tájékoztatás annak megíusulásáról
- verseny újraindítás lezárása

### 14 A DOKUMENTUMOK ELKÉSZÍTÉSE (ELEKTRONIKUS FORMÁBAN)

A KKR alapvetően az Ajánlatkérő és Ajánlattevő számára is ingyenesen elérhető PDF dokumentumokat használja, de ezen túlmenően számos helyen ZIP kiterjesztésű fájlok (amibe bármi csomagolható, figyelemmel Ajánlatkérő előírására) is feltölthetők.

A PDF fájlok készítése esetén a kinyomtatás, illetve a szkennelés nem célszerű. Amennyiben mégis elengedhetetlen, a méretoptimalizálás érdekében lehetőleg 150 dpi, fekete/fehér beállításokkal történjen a szkennelés.

A megfelelő méretű és minőségű (nem kép, kereshető) PDF elkészítése az alábbiak szerint javasolt (pl. Word vagy LibreOffice használatával):

A PDF dokumentum elkészítéséhez először valamely dokumentumkészítő szoftver (pl. Word, LibreOffice) segítségével el kell készíteni a dokumentum szerkeszthető formátumát (ezt a további módosításokhoz célszerű szerkeszthető formátumban is menteni).

- Word esetén a „Fájl” menü „Mentés másként” menüpont választása után a „Fájl típus”-t kell PDF típusúra beállítani, majd a mentést elvégezni.
- LibreOffice (Writer) esetén a „PDF Export” ikont kell választani, majd a mentést elvégezni.

**Ajánlattevőknek** kötelező minden beadott dokumentumot **legalább fokozott biztonságú** elektronikus aláírással ellátni.

A „Szállítói kézikönyv.pdf” dokumentum tartalmaz az ajánlattevők részére szükséges minden olyan információt, mely az elektronikus eljárás lebonyolításához ajánlattevő részére szükséges.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az Ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési dokumentációban levő technikai információk mellett gondosan tanulmányozzák át a kézikönyvet is a sikeres ajánlatadás érdekében, mivel ezen dokumentációk nem tartalmazzák teljes részletességgel a DKR-ben elektronikusan végezhető cselekményeket!





**A HAZA SZOLGÁLATÁBAN**



## **15 AZ AJÁNLATOK JAVASOLT TARTALMI ELEMEI ÉS MELLÉKLETEI**



## A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

### Az ajánlat javasolt tartalomjegyzéke

az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

1. sz. melléklet

1. sz. melléklet	Az ajánlat tartalomjegyzéke (oldalszámokkal ellátva)	
------------------	------------------------------------------------------	--

#### I. NYILATKOZATOK

2. sz. melléklet	Információs adatlap	
3. sz. melléklet	<b>Felolvasólap (külön fájlban)</b>	
4. sz. melléklet	Ártáblázat	

#### II. A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL SZÓLÓ NYILATKOZATOK

5. sz. melléklet	Nyilatkozat ajánlattevő által a kizáró okok fenn nem állásáról	
6. sz. melléklet	Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében	

#### III. EGYÉB ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZATOK

7. sz. melléklet	Nyilatkozat üzleti titokról	
8. sz. melléklet	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	
	Hiteles cégeláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) másolata, vagy ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta másolata. <b>Közös ajánlattevők esetében külön-külön szükséges!</b>	



**A HAZA SZOLGÁLATÁBAN**

---

	<i>Szükség esetén közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás – adott esetben</i>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**IV. EGYÉB, AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT DOKUMENTUMOK**

	<i>Üzleti titkot tartalmazó ajánlati elem – adott esetben</i>	
--	---------------------------------------------------------------	--

**V. SZAKMAI AJÁNLAT**

	A megajánlott mobilkészülékek megnevezése	
--	-------------------------------------------	--



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

2. sz. melléklet

**Információs adatlap<sup>1</sup>**

**AJÁNLATTEVŐ**

Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
WEB lap:	
Vezető tisztségviselő neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy: Neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Adószám:	
Cégyjegyzék szám:	

....., 2020. ....hó.....nap

.....

Ajánlattevő<sup>1</sup>  
cégszerű aláírása

<sup>1</sup> Közös ajánlattevők esetén külön-külön kitöltendő



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

4. sz. melléklet

**16 ÁRTÁBLÁZAT**

**Tárgy:** „A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére Apple és Xiaomi mobiltelefon készülékek beszerzése”

Alulírott ..... (képviselő neve<sup>2</sup>), mint a(z) .....  
(ajánlattevő megnevezése<sup>3</sup>) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviseletre jogosult képviselője  
nyilatkozom, hogy fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi részletes ajánlatot teszem / tesszük:<sup>4</sup>

Szállító termékazonosítója (cikkszám)	Termék / szolgáltatás megnevezése	Egységár (nettó HUF/db)	Mennyiség (db)	Összesen nettó ajánlati ár tételsoronként (HUF)
<b>Összesen mobilkészülékek (nettó HUF)</b>				

....., 2020. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő / közös képviseletre jogosult<sup>4</sup>  
cégszerű aláírása

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

<sup>3</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése

<sup>4</sup> A megfelelő jelentkezési forma aláhúzendó / jelölendő



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5. sz. melléklet

**Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról**<sup>5</sup>

**Tárgy:** „A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére Apple és Xiaomi mobiltelefon készülékek beszerzése”

Alulírott ..... (képviselő neve<sup>1</sup>), mint a(z) .....  
(ajánlattevő megnevezése<sup>1</sup>) ajánlattevő cégjegyzésre / képviseletre jogosult képviselője

**az alábbi nyilatkozatot teszem:**

a keretmegállapodásos eljárás első részében igazoltakat követően sem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt, az ajánlatkérő által a – keretmegállapodásos eljárás első része szerinti – felhívásban előírt kizáró okok.

....., 2020. ....hó.....nap

.....

Ajánlattevő  
cégszerű aláírás

<sup>5</sup> Közös ajánlattevők esetében külön-külön kitöltendő a nyilatkozat!



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

6. sz. melléklet

**Nyilatkozat ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében<sup>6</sup>**

**Tárgy:** „A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére Apple és Xiaomi mobiltelefon készülékek beszerzése”

Alulírott ..... (képviselő neve<sup>7</sup>), mint a(z) .....  
(ajánlattevő megnevezése) ajánlattevő cégjegyzésre / képviseletre jogosult képviselője nyilatkozom,  
hogy a közbeszerzési szerződés teljesítéséhez:

- nem veszünk igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdése<sup>8</sup> szerinti kizáró okok hatálya alá esik,

....., 2020. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő<sup>23</sup>  
cégszerű aláírás

<sup>6</sup> **Közös ajánlattevők esetén külön-külön kitöltendő nyilatkozat!**

<sup>7</sup> Közös ajánlattétel esetén az egyes ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

<sup>8</sup> Ajánlattevő:

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

7. sz. melléklet

## Nyilatkozat az Üzleti titokról

**Tárgy:** „A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére Apple és Xiaomi mobiltelefon készülékek beszerzése”

Alulírott ..... (képviselő neve<sup>9</sup>), mint a(z) .....  
(ajánlattevő megnevezése<sup>10</sup>) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviselőre jogosult képviselője

### kijelentem,

hogy a jelen közbeszerzési eljárás során keletkező dokumentumok kivétel nélkül és teljes terjedelmében nyilvánosságra hozhatók, azokban üzleti titkot képező, és ezáltal védendő információk nem találhatóak.

hogy az alább megnevezett iratokat - figyelemmel a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltakra - elkülönített módon, üzleti titokként helyeztük el az ajánlatban, kérjük ezeknek üzleti titokként való kezelését:

Indoklás:.....

.....

....., 2020. ....hó.....nap

.....

Ajánlattevő<sup>11</sup>  
cégszerű aláírás

<sup>9</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

<sup>10</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése

<sup>11</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve





A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

8. sz. melléklet

**Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint**

**Tárgy:** „A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére Apple és Xiaomi mobiltelefon készülékek beszerzése”

Alulírott ..... (képviselő neve<sup>12</sup>), mint a(z) .....  
(ajánlattevő megnevezése<sup>13</sup>) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviseletre jogosult képviselője

**n y i l a t k o z o m,**

hogy az ajánlattétel során figyelembe vettem az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére vonatkozó ajánlatkérői előírásokat.

Nyertességünk esetén vállaljuk, hogy a kért ellenszolgáltatás fejében a szerződést teljesítjük.

....., 2020. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő / közös képviseletre jogosult<sup>14</sup>  
cégszerű aláírás

<sup>12</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

<sup>13</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése

<sup>14</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

## 17 KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

A feladat az alábbi táblázatban szereplő mobilkészülékek beszerzése.

<i>Mobiltelefon készülék megnevezése</i>	<i>Darabszám</i>
Apple Iphone SE 128GB BLACK	30 db
Apple Iphone XR 64GB Black	20 db
Xiaomi Redmi 9	40 db

Ahol meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás történt, az a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében volt szükséges, s az csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ez esetben minden alkalommal oda értendő a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés.

*Amennyiben egyenértékű terméket ajánl meg ajánlattevő, kérjük hogy nyújtsák be megajánlott készülékre vonatkozó termékdokumentációt (prospektus vagy gyári dokumentáció vagy a termék weblapja kinyomtatva és szkennelve vagy egyéb dokumentáció) is.*

Ajánlattevő köteles egyértelműen megjelölni, hogy az egyes terméktulajdonságok tekintetében a dokumentáció mely oldala, illetve mely pontja tartalmaz információt, amely alapján az ajánlatkérő az egyenértékűségről meg tud győződni. Amennyiben az ajánlattevő által csatolt dokumentumok nem igazolják az egyenértékűséget, abban az esetben az ajánlat érvénytelennek minősül. Egyenértékű termék megajánlása esetén az Ajánlatkérő a telepítés előtt a fenti műszaki tulajdonságokat még egyszer ellenőrzi és nem megfelelés esetén jogosult a szerződéstől való elállásra és megíiusulási kötbér fizettetésére a szállítóval.

**Egyebekben a keretmegállapodás első részében, a közbeszerzési dokumentáció részeként kiadott Műszaki leírásban foglaltaknak kell a mobilkészülékeknek megfelelni, mely leírás tartalmazza azokat a feltételeket és előírásokat, melyek a keretmegállapodás teljesítése szempontjából nélkülözhetetlenek.**



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

---

## **18 SZERZŐDÉS TERVEZET**

külön csatolva